

SPSE v4.3

User Guide

Sistem Pengadaan Secara Elektronik

SPSE v4.3



PPK

Pejabat Pembuat Komitmen

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR	v
1. Wewenang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	1
1.1 Alur proses tender pada aplikasi SPSE	2
2. Memulai Aplikasi.....	3
2.1 Masuk Ke Dalam Aplikasi	3
3. Halaman Beranda PPK	4
4. E-Tendering PPK.....	5
4.1 Membuat Paket Tender	5
4.1.1 Mengisi Rincian HPS	13
4.1.2 Isi Kerangka Acuan Kerja (KAK) Spesifikasi Teknis dan Gambar	16
4.1.3 Upload Rancangan Kontrak.....	19
4.1.4 Pilih UKPBJ	23
4.1.5 Hapus Paket Tender	27
4.1.6 Edit Paket Tender Ulang	28

4.2	Membuat Dokumen Kontrak.....	31
4.2.1	Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa.....	32
4.2.2	Surat Perjanjian	38
4.2.3	Syarat syarat Khusus Kontrak.....	43
4.2.4	Surat Pesanan	45
4.2.5	Surat Perintah Mulai Kerja	49
4.2.6	Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran.....	52
5.	Non <i>e-Tendering</i> PPK.....	69
5.1	Pembuatan Paket Non Tender.....	69
5.2	Pembuatan Kontrak	87
5.3	Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa Non Tender	88
5.4	Surat Perjanjian	98
5.5	Surat Perintah Kerja.....	103
5.6	Surat Pesanan (Barang).....	108
5.7	Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)	113
5.8	Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran.....	116

5.9	Dokumen Lainnya	121
6.	Pencatatan Non Tender	124
6.1	Buat Paket Pencatatan Non Tender	124
6.2	<i>Edit</i> Paket Pencatatan Non Tender	129
7.	Pencatatan Swakelola	138
7.1	Buat Paket Pencatatan Swakelola	138
7.2	<i>Edit</i> Paket Pencatatan Swakelola	143
8.	Keluar dari Aplikasi	150

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. <i>Gambar Hirarki PPK dalam SPSE Versi</i>	2
Gambar 2. <i>Halaman Login PPK</i>	3
Gambar 3. <i>Halaman Beranda PPK</i>	4
Gambar 4. <i>Halaman daftar paket PPK</i>	5
Gambar 5. <i>Halaman daftar rencana pengadaan pada PPK</i>	6
Gambar 6. <i>Halaman informasi rencana pengadaan</i>	7
Gambar 7. <i>Konfirmasi pembuatan paket</i>	8
Gambar 8. <i>Buat Paket</i>	10
Gambar 9. <i>Halaman Dokumen Persiapan</i>	12
Gambar 10. <i>Rincian HPS</i>	13
Gambar 11. <i>Rincian HPS dalam Excel</i>	14
Gambar 12. <i>Notifikasi berhasil simpan HPS</i>	15
Gambar 13. <i>Upload spesifikasi teknis dan gambar</i>	16
Gambar 14. <i>Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar</i>	17
Gambar 15. <i>File spesifikai teknis dan gambar</i>	18
Gambar 16. <i>Halaman Dokumen Persiapan</i>	19
Gambar 17. <i>Halaman Daftar Rancangan Kontrak</i>	20

Gambar 18. <i>Pilih Rancangan Kontrak</i>	21
Gambar 19. <i>Halaman Daftar Rancangan Kontrak</i>	22
Gambar 20. <i>Pilih UKPBJ 1</i>	23
Gambar 21. <i>Pilih UKPBJ 2</i>	24
Gambar 22. <i>Edit UKPBJ</i>	25
Gambar 23. <i>Notifikasi data paket telah tersimpan</i>	26
Gambar 24. <i>Halaman Daftar Paket Tender</i>	27
Gambar 25. <i>Halaman Daftar Paket</i>	28
Gambar 26. <i>Halaman Edit Paket Tender Ulang</i>	29
Gambar 27. <i>Halaman Edit Paket Tender Ulang</i>	30
Gambar 28. <i>Halaman beranda PPK</i>	31
Gambar 29. <i>Halaman SPPBJ e-kontrak PPK</i>	32
Gambar 30. <i>Halaman SPPBJ e-Tendering(1)</i>	33
Gambar 31. <i>Halaman SPPBJ e-Tendering(2)</i>	34
Gambar 32. <i>Kirim undangan berkontrak kepada penyedia</i>	35
Gambar 33. <i>Halaman SPPBJ e-Tendering(3)</i>	36
Gambar 34. <i>Halaman SPPBJ PDF</i>	37
Gambar 35. <i>Halaman e-kontrak PPK</i>	38
Gambar 36. <i>Halaman isi surat perjanjian(1)</i>	39

Gambar 37. Halaman isi surat perjanjian(2)	40
Gambar 38. Halaman Surat Perjanjian Berhasil Disimpan	41
Gambar 39. Halaman Surat Perjanjian Dalam Bentuk PDF	42
Gambar 40. Halaman SPPBJ PPK.....	43
Gambar 41. Halaman Upload SSKK dan Input Cara Pembayaran	44
Gambar 42. Halaman Buat Surat Pesanan	45
Gambar 43. Halaman Form Surat Pesanan	46
Gambar 44. Halaman surat pesanan	47
Gambar 45. Halaman Surat Pesanan PDF.....	48
Gambar 46. Halaman SPMK(1)	49
Gambar 47. Halaman SPMK(2)	50
Gambar 48. Halaman SPMK PDF	51
Gambar 49. Halaman e-kontrak PPK	52
Gambar 50. Halaman Pembayaran Termin	53
Gambar 51. Halaman Isi Data BAST.....	54
Gambar 52. Halaman Input BA Pembayaran.....	55
Gambar 53. Halaman Input BAST dan BAP	56
Gambar 54. Halaman Daftar Pembayaran	57
Gambar 55. Halaman Pembayaran Bulanan	58

Gambar 56. Halaman Isi Data BAST.....	59
Gambar 57. Halaman Input BA Pembayaran.....	60
Gambar 58. Halaman Input BAST dan BAP.....	61
Gambar 59. Halaman Daftar Pembayaran.....	62
Gambar 60. Halaman Isi Data BAST.....	63
Gambar 61. Halaman Input BA Pembayaran.....	64
Gambar 62. Halaman Input BAST dan BAP.....	65
Gambar 63. Halaman BAST dalam Bentuk PDF.....	66
Gambar 64. Halaman BAP dalam bentuk PDF.....	67
Gambar 65. Halaman e-kontrak sudah lengkap.....	68
Gambar 66. Halaman Daftar Paket Non Tender.....	69
Gambar 67. Halaman Pilih RUP.....	70
Gambar 68. Halaman Informasi Rencana Pengadaan.....	71
Gambar 69. Halaman Edit Paket.....	72
Gambar 70. Halaman Dokumen Persiapan.....	73
Gambar 71. Halaman Isi Rincian HPS.....	74
Gambar 72. Rincian HPS dalam Excel.....	75
Gambar 73. Notifikasi berhasil simpan HPS.....	76
Gambar 74. Upload spesifikasi teknis dan gambar.....	77

Gambar 75. Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar	78
Gambar 76. File spesifikai teknis dan gambar	79
Gambar 77. Halaman Daftar Rancangan Kontrak	80
Gambar 78. Plih Rnacangan Kontrak	81
Gambar 79. Halaman Daftar Rancangan Kontrak	82
Gambar 80. Halaman Dokumen Persiapan	83
Gambar 81. Halaman Pilih Pejabat Pengadaan	84
Gambar 82. Halaman Edit Paket	85
Gambar 83. Halaman Data Paket Telah Tersimpan	86
Gambar 84. Halaman Beranda PPK	87
Gambar 85. Halaman List SPPBJ Non tender PPK	88
Gambar 86. Halaman Isi Data SPPBJ 1	89
Gambar 87. Halaman Isi Data SPPBJ 2	90
Gambar 88. Halaman SPPBJ Berhasil Disimpan	91
Gambar 89. Halaman Informasi Surat Undangan	92
Gambar 90. Halaman Undangan Berhasil Terkirim	93
Gambar 91. Halaman Undangan Kontrak	94
Gambar 92. Halaman Form SPPBJ	95
Gambar 93. Halaman Cetak Dokumen SPPBJ	96

Gambar 94. Halaman form SPPBJ – kirim pengumuman pemenang berkontrak.....	97
Gambar 95. Halaman List SPPBJ Non Tender.....	98
Gambar 96. Halaman Surat perjanjian 1	99
Gambar 97. Halaman Surat Perjanjian 2	100
Gambar 98. Halaman Input Surat Perjanjian.....	101
Gambar 99. Halaman Surat Perjanjian PDF.....	102
Gambar 100. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK	103
Gambar 101. Halaman Surat Perintah Kerja 1.....	104
Gambar 102. Halaman surat perintah kerja 2	105
Gambar 103. Halaman surat perintah kerja – cetak dokumen	106
Gambar 104. Cetak Dokumen Surat Perintah Kerja.....	107
Gambar 105. Halaman List SPPBJ Non Tender Non Tender PPK.....	108
Gambar 106. Halaman Buat Surat Pesanan	109
Gambar 107. Halaman Form Surat Pesanan 1.....	110
Gambar 108. Halaman Form Surat Pesanan 2.....	111
Gambar 109. Halaman Surat Pesanan PDF.....	112
Gambar 110. Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 1	113
Gambar 111. Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 2	114
Gambar 112. Halaman Cetak Surat Perintah Mulai Kerja	115

Gambar 113. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK	116
Gambar 114. Halaman Input BAST dan BAP	117
Gambar 115. Form Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	118
Gambar 116. Halaman Berita Acara Serah Terima PDF	119
Gambar 117. Halaman Berita Acara Pembayaran PDF	120
Gambar 118. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK	121
Gambar 119. Halaman Daftar Dokumen Lainnya	122
Gambar 120. Halaman Form Dokumen Lainnya	123
Gambar 121. Halaman Daftar Paket Non Transaksional PPK	124
Gambar 122. Halaman Daftar Rencana Paket	125
Gambar 123. Halaman Informasi Rencana Pengadaan	126
Gambar 124. Halaman Persetujuan Buat Paket	127
Gambar 125. Halaman Edit Paket Pencatatan Non Tender	128
Gambar 126. Halaman Daftar Paket Pencatatan Non Tender	129
Gambar 127. Halaman Edit Non Transaksional	130
Gambar 128. Halaman Form Realisasi	131
Gambar 129. Halaman Form Realisasi	132
Gambar 130. Halaman Pilih Non Penyedia	133
Gambar 131. Halaman Isi NPWP Penyedia	134

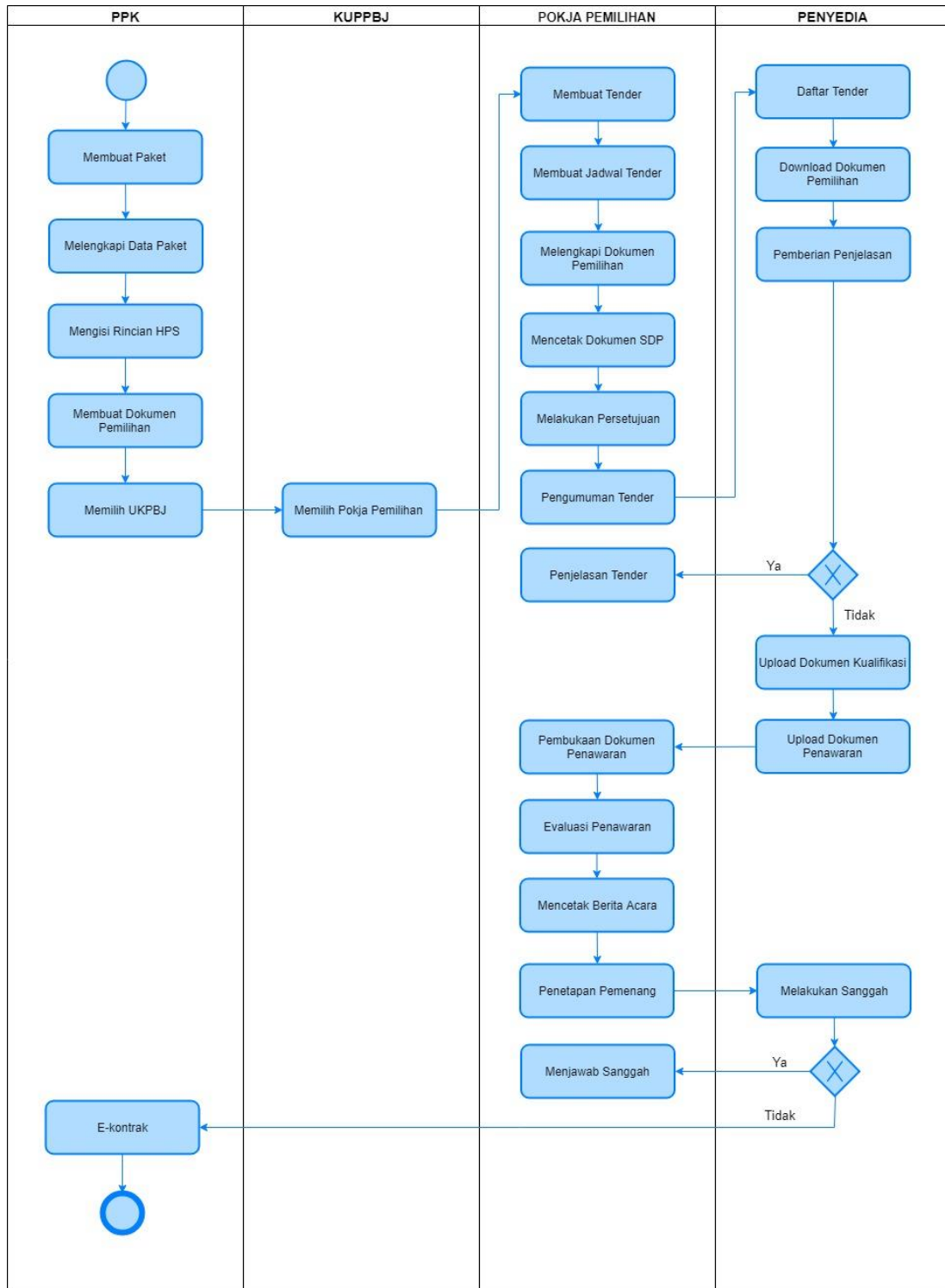
Gambar 132. Halaman Pilih Penyedia.....	134
Gambar 133. <i>Halaman Form Realisasi</i>	135
Gambar 134. <i>Halaman Input Data Pencatatan non Tender</i>	136
Gambar 135. <i>Halaman Notifikasi Paket Berhasil Disimpan</i>	137
Gambar 136. <i>Halaman Daftar Paket – Pencatatan Swakelola</i>	138
Gambar 137. <i>Halaman Daftar Rencana Swakelola</i>	139
Gambar 138. <i>Halaman Informasi Paket Swakelola</i>	140
Gambar 139. <i>Halaman Edit Paket Swakelola</i>	141
Gambar 140. <i>Halaman Paket Berhasil Disimpan</i>	142
Gambar 141. <i>Halaman Daftar Paket swakelola</i>	143
Gambar 142. <i>Halaman Edit Swakelola</i>	144
Gambar 143. <i>Halaman Form Realisasi swakelola</i>	145
Gambar 144. <i>Halaman Form Realisasi swakelola</i>	146
Gambar 145. <i>Halaman Edit Paket Swakelola</i>	147
Gambar 146. <i>Halaman Paket Berhasil Disimpan</i>	148
Gambar 147. <i>Halaman Pencatatan Swakelola</i>	149
Gambar 148. <i>Halaman Beranda PPK - Logout</i>	150

1. Wewenang Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)

PPK memiliki beberapa wewenang untuk melakukan:

1. Membuat Paket tender
2. Isi rincian HPS
3. Isi SSKK
4. *Upload* KAK
5. *Input* Form SPPBJ;
6. Cetak SPPBJ;
7. *Input* dan Surat Perjanjian;
8. *Input* dan Cetak Surat Perintah Kerja;
9. *nput* dan Cetak Surat Pesanan (Barang);
10. *Input* dan Cetak SPMK (Non Barang);
11. *Upload* Dokumen Lainnya; dan
12. *Input* dan Cetak BA Pembayaran dan BA Serah Terima.

1.1 Alur proses tender pada aplikasi SPSE



Gambar 1. Gambar Hirarki PPK dalam SPSE Versi

2. Memulai Aplikasi

2.1 Masuk Ke Dalam Aplikasi

Pilih *Login*, masukkan *User ID* dan *password*, kemudian pilih Non-Penyedia dan klik *button 'Login'*.

The screenshot shows the login interface for Non-Provider users. The navigation menu includes: BERANDA, CARI LELANG, TANYA JAWAB, REGULASI, KONTEN KHUSUS, DAFTAR HITAM, KONTAK KAMI, SPSE B.6, PENDAFTARAN PENYEDIA, and LOGIN. The login form contains the following elements:

- User ID input field
- Password input field
- Radio buttons for 'Penyedia' and 'Non-Penyedia' (selected)
- Green 'Login' button
- 'Lupa Password?' link

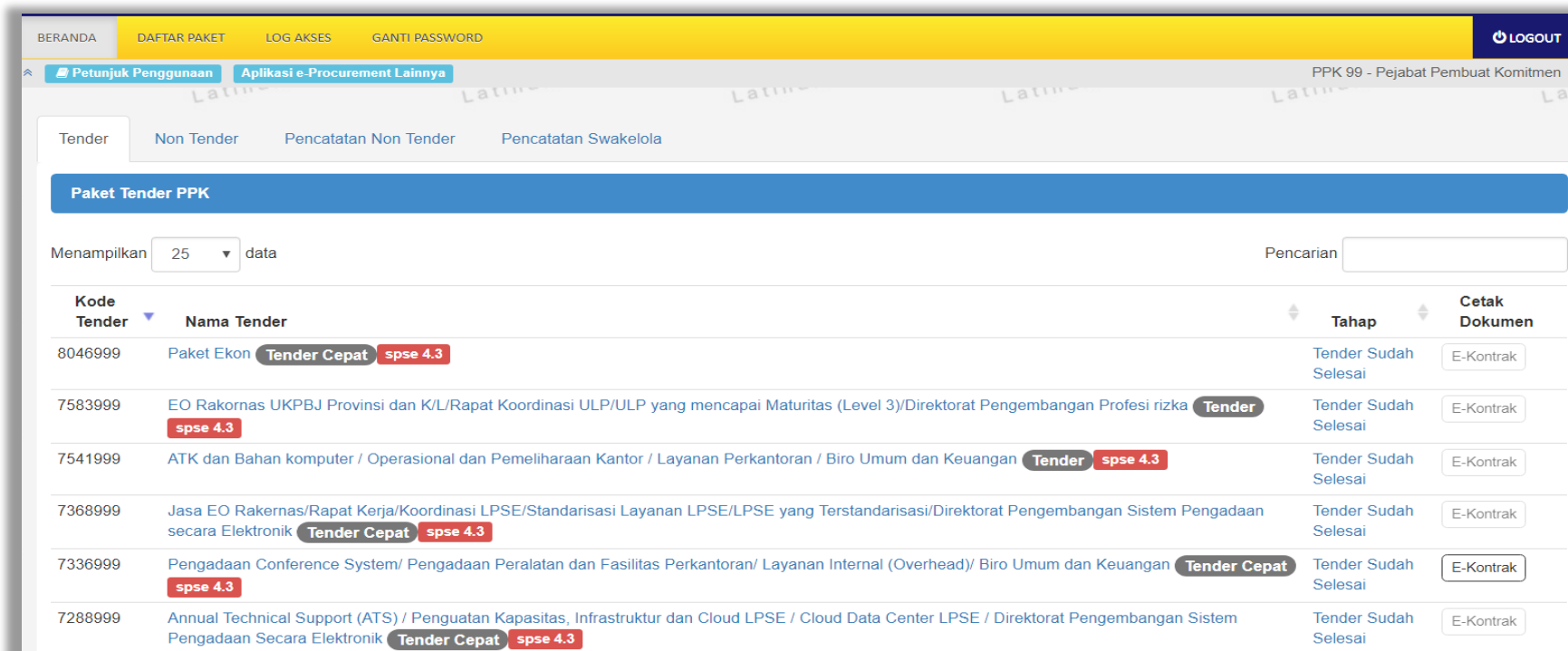
The 'E-Procurement' table is as follows:

No	Nama Paket	HPS	Akhir Pendaftaran
	Pengadaan Barang		0
	Jasa Konsultasi Badan Usaha		0
	Pekerjaan Konstruksi		0
	Jasa Lainnya		0
	Jasa Konsultasi Perorangan		0

Gambar 2. Halaman Login PPK

3. Halaman Beranda PPK

Setelah berhasil *Login*, maka akan masuk ke halaman Beranda PPK. Di dalam beranda terdapat informasi paket tender dan non-tender serta menu pencatatan paket non traksaksional dan swakelola.



The screenshot shows the 'Beranda PPK' (PPK Home) page. At the top, there is a navigation bar with 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. Below this, there are tabs for 'Tender', 'Non Tender', 'Pencatatan Non Tender', and 'Pencatatan Swakelola'. The main content area is titled 'Paket Tender PPK' and includes a search bar and a table of tender packages.

Kode Tender	Nama Tender	Tahap	Cetak Dokumen
8046999	Paket Ekon Tender Cepat spse 4.3	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
7583999	EO Rakornas UKPBJ Provinsi dan K/L/Rapat Koordinasi ULP/ULP yang mencapai Maturitas (Level 3)/Direktorat Pengembangan Profesi rizka Tender spse 4.3	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
7541999	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan Tender spse 4.3	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
7368999	Jasa EO Rakornas/Rapat Kerja/Koordinasi LPSE/Standarisasi Layanan LPSE/LPSE yang Terstandarisasi/Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan secara Elektronik Tender Cepat spse 4.3	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
7336999	Pengadaan Conference System/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan Tender Cepat spse 4.3	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
7288999	Annual Technical Support (ATS) / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik Tender Cepat spse 4.3	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak

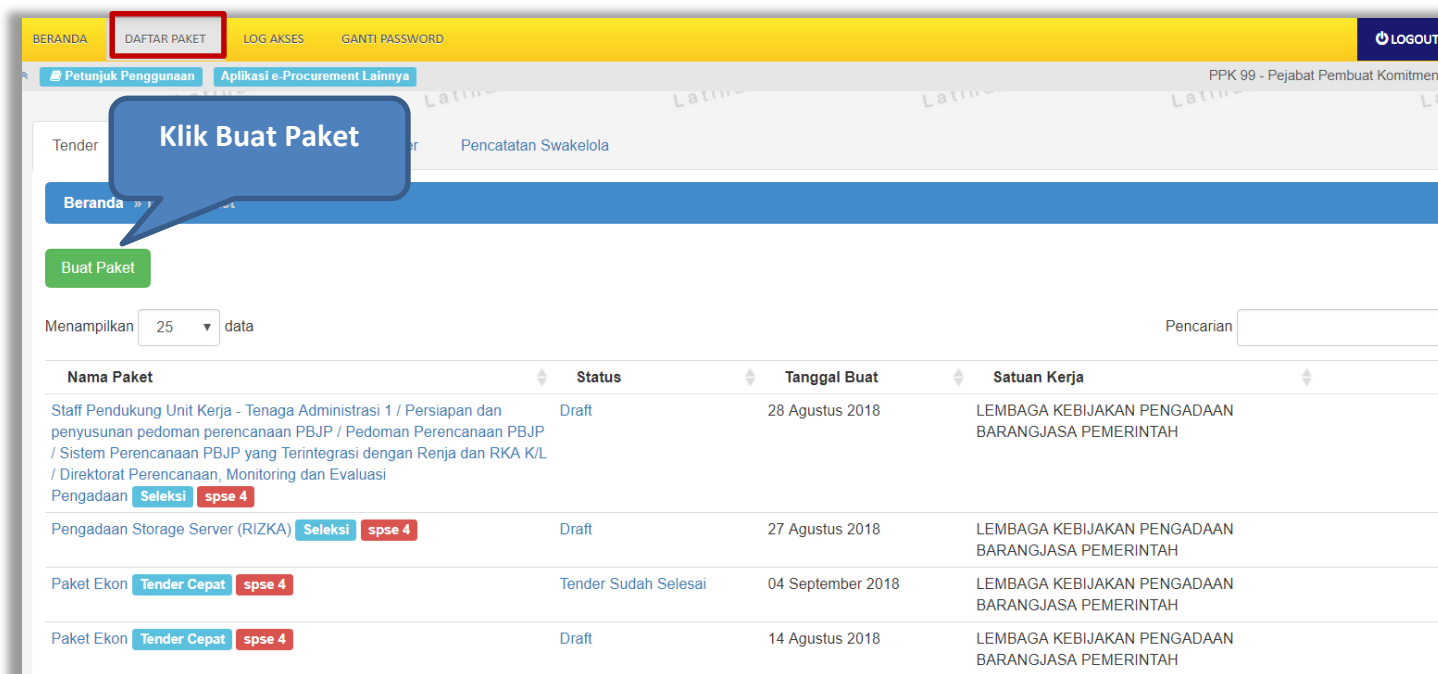
Gambar 3. Halaman Beranda PPK

4. E-Tendering PPK

Pada proses e-tendering, PPK dapat membuat paket tender dan membuat dokumen kontrak pada paket tender yang telah ditetapkan pemenangnya oleh pokja pemilihan.

4.1 Membuat Paket Tender

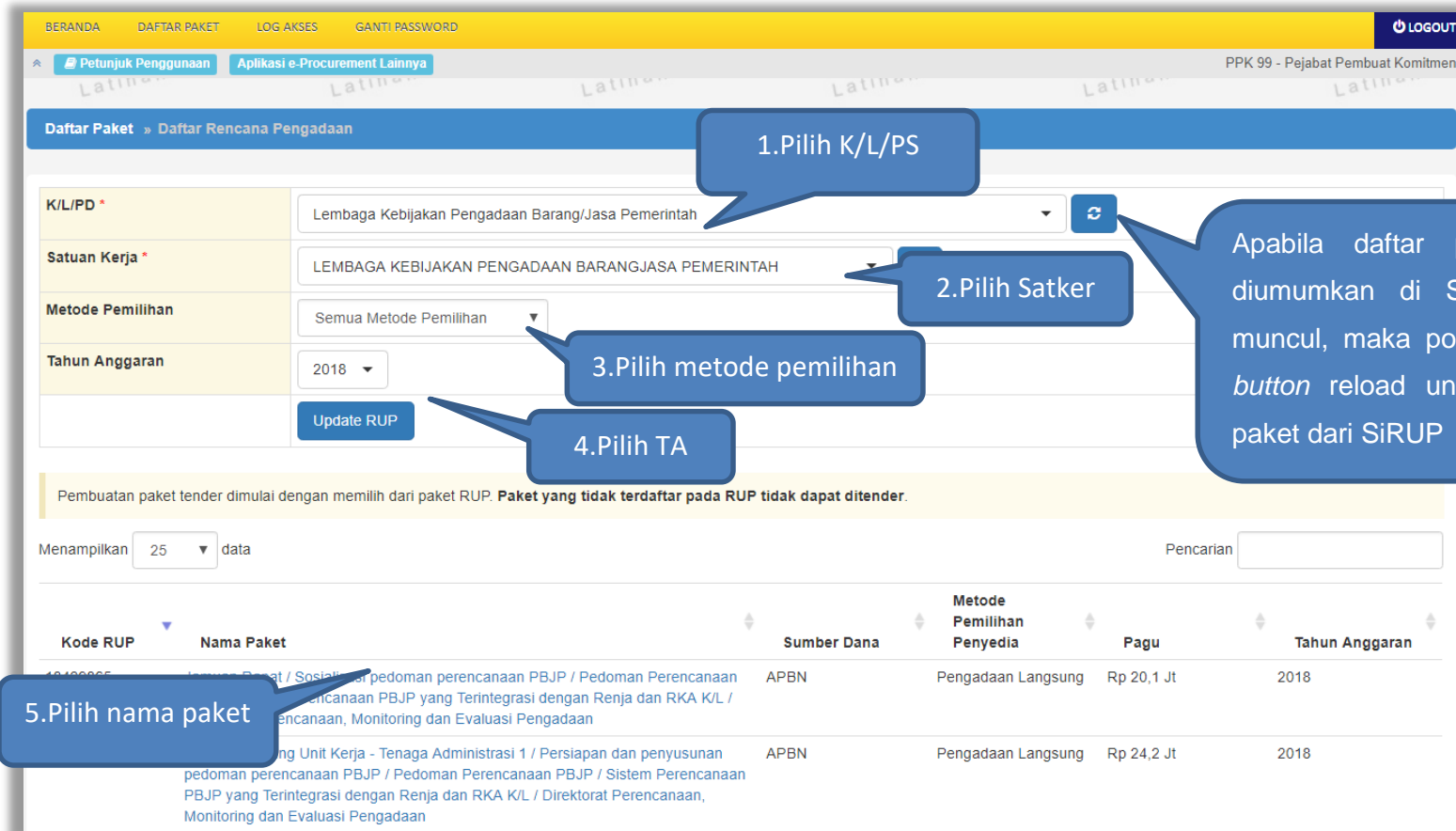
Pilih menu Daftar Paket kemudian klik *button* 'Buat Paket'.



The screenshot displays the SPSE 4.3 interface for a Pejabat Pembuat Komitmen (PPK). The top navigation bar includes 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET' (highlighted with a red box), 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. A 'LOGOUT' button is in the top right. Below the navigation bar, there are links for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. The main content area shows a 'Beranda' breadcrumb and a 'Buat Paket' button. A blue callout box with the text 'Klik Buat Paket' points to this button. Below the button, there is a 'Menampilkan' dropdown set to '25' and a search box. A table lists tender packages with columns for 'Nama Paket', 'Status', 'Tanggal Buat', and 'Satuan Kerja'. The table contains four rows of data.

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Satuan Kerja
Staff Pendukung Unit Kerja - Tenaga Administrasi 1 / Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan PBJP / Sistem Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / Direktorat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	Draft	28 Agustus 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Pengadaan Storage Server (RIZKA)	Draft	27 Agustus 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Paket Ekon	Tender Sudah Selesai	04 September 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Paket Ekon	Draft	14 Agustus 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Gambar 4. Halaman daftar paket PPK



The screenshot shows the 'Daftar Rencana Pengadaan' (DRP) page in the SPSE 4.3 system. The page includes a navigation bar with 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi e-Procurement Lainnya'. The main content area is titled 'Daftar Paket » Daftar Rencana Pengadaan'.

Five numbered callouts point to specific fields and buttons:

1. Pilih K/L/PS (points to the 'K/L/PD' dropdown menu)
2. Pilih Satker (points to the 'Satuan Kerja' dropdown menu)
3. Pilih metode pemilihan (points to the 'Metode Pemilihan' dropdown menu)
4. Pilih TA (points to the 'Tahun Anggaran' dropdown menu)
5. Pilih nama paket (points to the 'Nama Paket' column in the table below)

A warning message is displayed in a yellow box: "Pembuatan paket tender dimulai dengan memilih dari paket RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat ditender." Below this message, there is a search bar and a table of RUP packages.

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
10100005	Kelembagaan / Sosial / Pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 20,1 Jt	2018
	Unit Kerja - Tenaga Administrasi 1 / Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan PBJP / Sistem Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / Direktorat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 24,2 Jt	2018

A large blue callout box on the right side of the page contains the following text: "Apabila daftar paket yang diumumkan di SiRUP tidak muncul, maka pokja bisa klik button reload untuk menarik paket dari SiRUP".

Gambar 5. Halaman daftar rencana pengadaan pada PPK

Selanjutnya akan tampil informasi rencana pengadaan yang telah dipilih oleh PPK, klik *button* 'Buat Paket' untuk membuat paket tender.

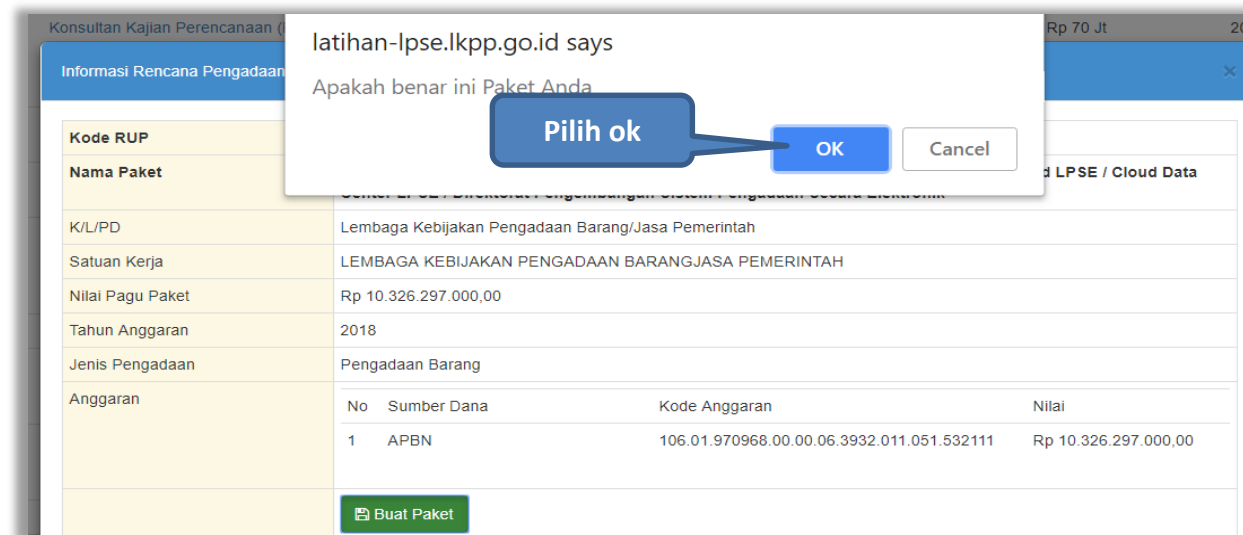
Informasi Rencana Pengadaan
✕

Kode RUP	18312125										
Nama Paket	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik										
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah										
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH										
Nilai Pagu Paket	Rp 10.326.297.000,00										
Tahun Anggaran	2018										
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang										
Anggaran	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">No</th> <th style="width: 30%;">Sumber D</th> <th style="width: 40%;">Anggaran</th> <th style="width: 25%;">Nilai</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>APBN</td> <td>01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111</td> <td>Rp 10.326.297.000,00</td> </tr> </tbody> </table>			No	Sumber D	Anggaran	Nilai	1	APBN	01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111	Rp 10.326.297.000,00
No	Sumber D	Anggaran	Nilai								
1	APBN	01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111	Rp 10.326.297.000,00								

📄 **Buat Paket**

Klik Buat Paket

Gambar 6. Halaman informasi rencana pengadaan



Gambar 7. Konfirmasi pembuatan paket

Jika informasi rencana pengadaan paket tidak lengkap, paket tidak bisa dipilih. PPK wajib melengkapi data di SiRUP.

Informasi Rencana Pengadaan
✕

Kode RUP	13824105			
Nama Paket	- Paket Fullboard Meeting Jawa Barat [50 ORG x 2 HARI]			
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah			
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH			
Nilai Pagu Paket	Rp 82.200.000,00			
Tahun Anggaran				
Jenis Pengadaan				
Anggaran	No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai

Tidak dapat membuat paket karena **data yang didapatkan dari RUP tidak lengkap**, silahkan lengkapi di SiRUP.

RUP tidak
lengkap

Gambar 8. RUP yang Tidak Lengkap

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana
	18312125	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan	APBN

+ Tambah Rencana Pengadaan

Pilih jika ingin melakukan tender konsolidasi

K/L/PD: Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja: LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PE

Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK
	2018	APBN	106.01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111	Rp 10.326.297.000,00	PPK 99

Nama Paket *
 Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center / Sistem Pengadaan Secara Elektronik

Edit nama paket jika tender konsolidasi

Nilai Pagu Paket: Rp 10.326.297.000,00

1. Pilih Lokasi pekerjaan

Lokasi Pekerjaan

Provinsi *

Kabupaten/Kota *

Detail Lokasi *

+ Tambah Lokasi

Daftar Paket Selanjutnya

2. klik selanjutnya

* Wajib diisi.

Gambar 9. Buat Paket

- **Rencana Umum Pengadaan**, berisi detail kode RUP, Nama Paket, Sumber Dana;
- **K/L/PD**, adalah nama Kementerian, lembaga, dan Perangkat Daerah;
- **Nama Paket** adalah nama paket tender yang akan dilaksanakan (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP) jika tender konsolidasi nama paket bisa diubah;
- **Satuan Kerja** adalah satuan kerja dari paket tender;
- **Anggaran** adalah kode anggaran dari paket tender (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP);
- **Lokasi Pekerjaan** adalah lokasi pengerjaan pada paket tender;
- **Nilai Pagu Paket** adalah nilai pagu dari paket tender (sudah otomatis *by sistem* berdasarkan data RUP);

Jika sudah mengisidata paket, selanjutnya akan tampil halaman dokumen persiapan tender seperti dibawah ini

Daftar Paket > Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS * Rp. 0 **Rincian HPS** 1. Isi Rincian HPS

Harap mengisi rincian HPS!

Dokumen Persiapan Pengadaan

Dokumen Persiapan Pengadaan

Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *

Rancangan Kontrak *

2. Upload KAK dan Rancangan kontrak

Harap melengkapi Dokumen Persiapan Pengadaan!

Jenis Kontrak Lumsum 3. Pilih Jenis Kontrak

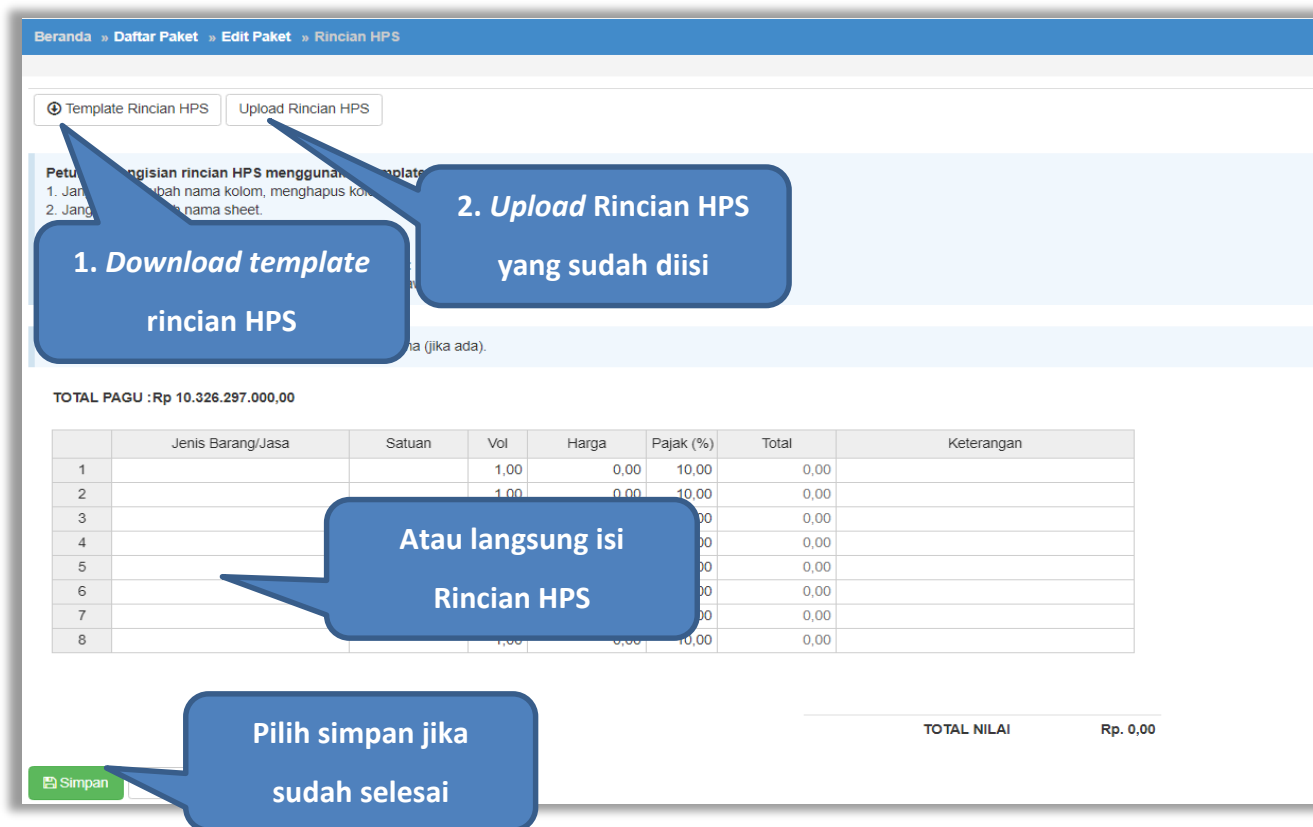
Sebelumnya

* Wajib diisi.

Gambar 10. Halaman Dokumen Persiapan

4.1.1 Mengisi Rincian HPS

PPK dapat mengisi rincian HPS dengan men-*download* template rincian HPS yang telah disediakan kemudian meng-*upload*-nya kembali atau langsung mengisi pada kolom HPS yang telah disediakan.



Beranda » Daftar Paket » Edit Paket » Rincian HPS

Petunjuk mengisi rincian HPS menggunakan template rincian HPS yang disediakan:

- Jangan mengubah nama kolom, menghapus kolom, atau menambah kolom.
- Jangan mengubah nama sheet.

...na (jika ada).

TOTAL PAGU : Rp 10.326.297.000,00

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak (%)	Total	Keterangan
1			1,00	0,00	10,00	0,00	
2			1,00	0,00	10,00	0,00	
3						0,00	
4						0,00	
5						0,00	
6						0,00	
7						0,00	
8			1,00	0,00	10,00	0,00	

TOTAL NILAI Rp. 0,00

Gambar 11. Rincian HPS

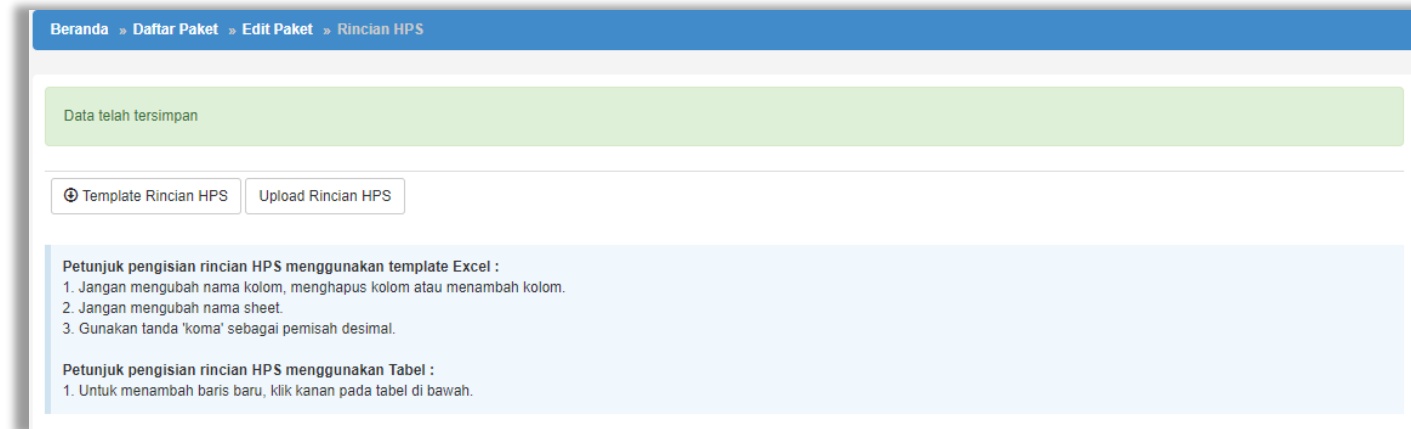
Apabila PPK men-*download template* rincian HPS, maka akan tampil *file* template rincian HPS berbentuk Excel. PPK dapat mengisi rincian HPS pada *file* tersebut kemudian meng-*upload*-nya kembali ke sistem.



	A	B	C	D	E	F
1	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak(%)	Keterangan
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Gambar 12. Rincian HPS dalam Excel

Jika HPS sudah disimpan maka akan muncul notifikasi bahwa data telah tersimpan.



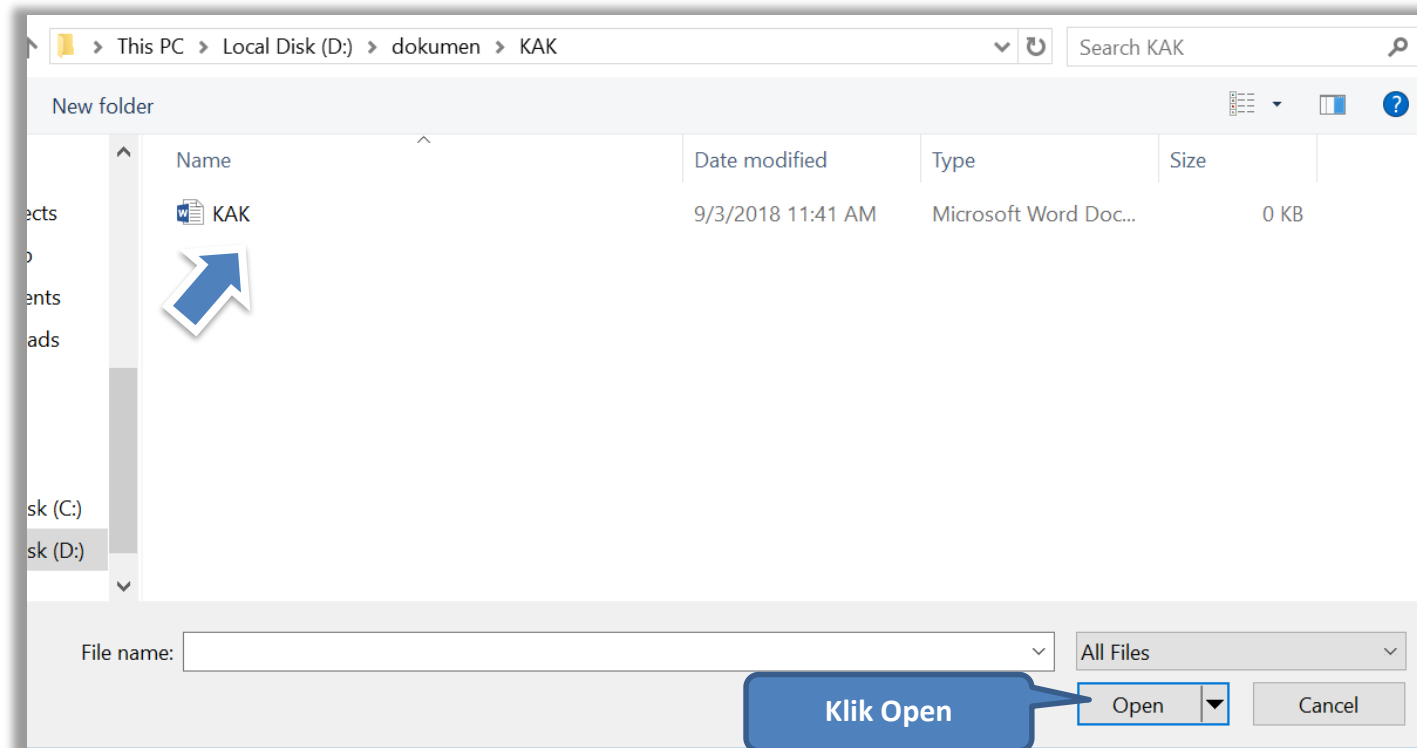
Gambar 13. Notifikasi berhasil simpan HPS

4.1.2 Isi Kerangka Acuan Kerja (KAK) Spesifikasi Teknis dan Gambar

Klik *button* 'Upload' untuk meng-*upload* KAK spesifikasi teknis dan gambar. Perhatikan petunjuk upload dokumen KAK Spesifikasi Teknis dan Gambar.



Gambar 14. Upload spesifikasi teknis dan gambar



Gambar 15. Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar

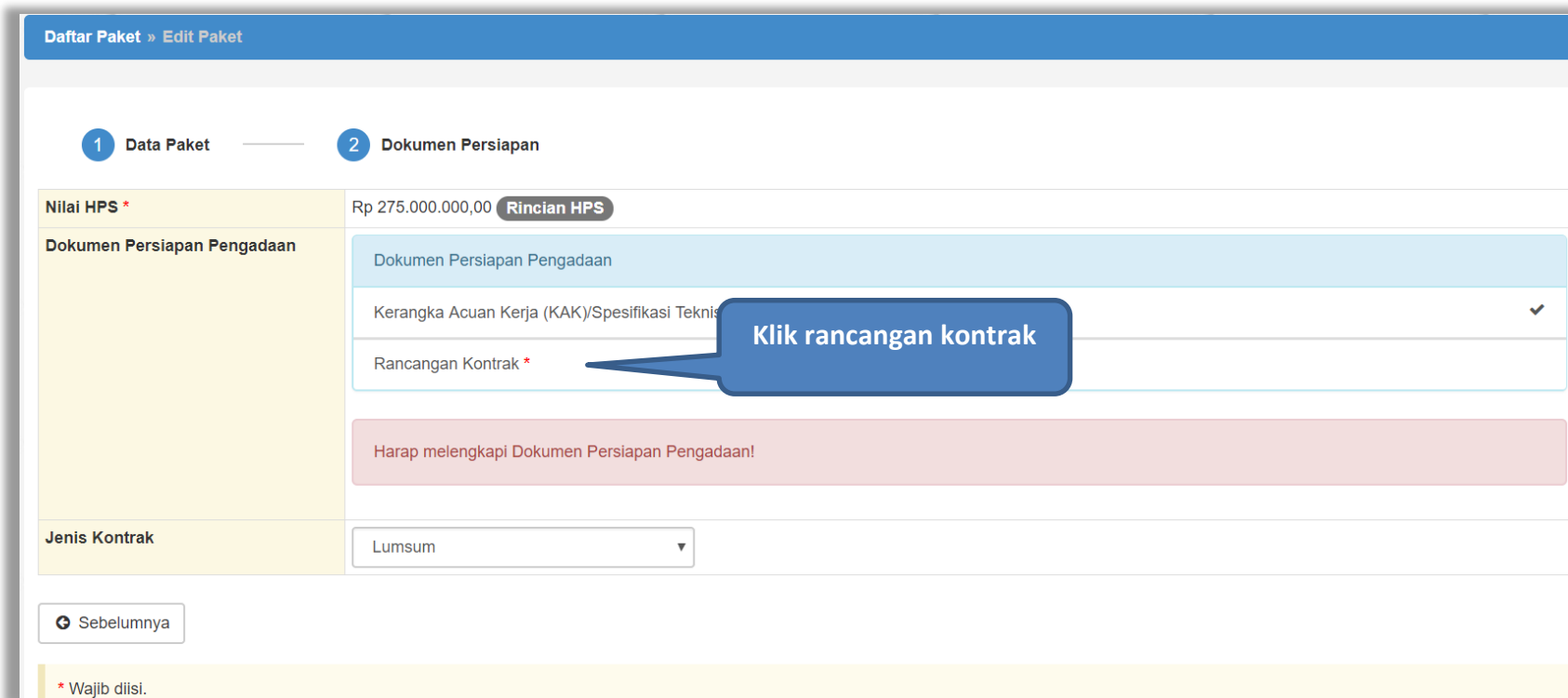
Jika sudah ter-*upload* maka nama *file* akan muncul pada halaman KAK spesifikasi teknis dan gambar.



Gambar 16. File spesifikasi teknis dan gambar

4.1.3 Upload Rancangan Kontrak

Di SPSE 4.3 PPK *upload* rancangan kontrak



Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS * Rp 275.000.000,00 **Rincian HPS**

Dokumen Persiapan Pengadaan

- Dokumen Persiapan Pengadaan
- Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis ✓
- Rancangan Kontrak *

Harap melengkapi Dokumen Persiapan Pengadaan!

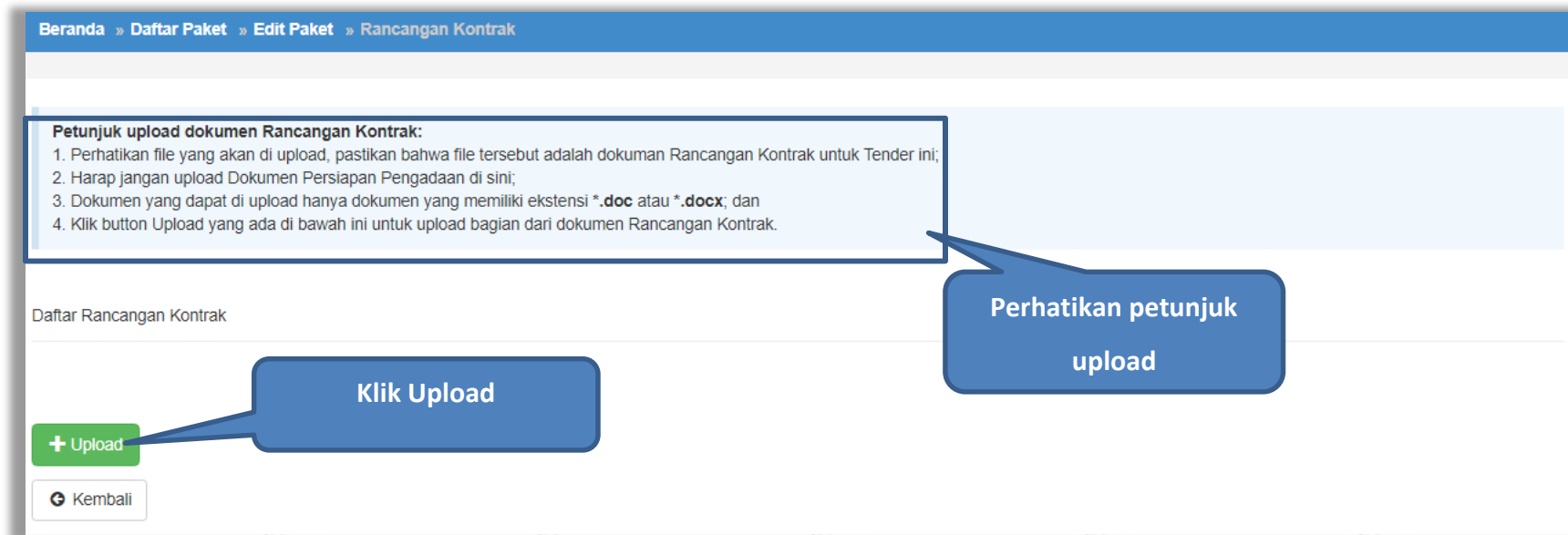
Jenis Kontrak Lumsum

Sebelumnya

* Wajib diisi.

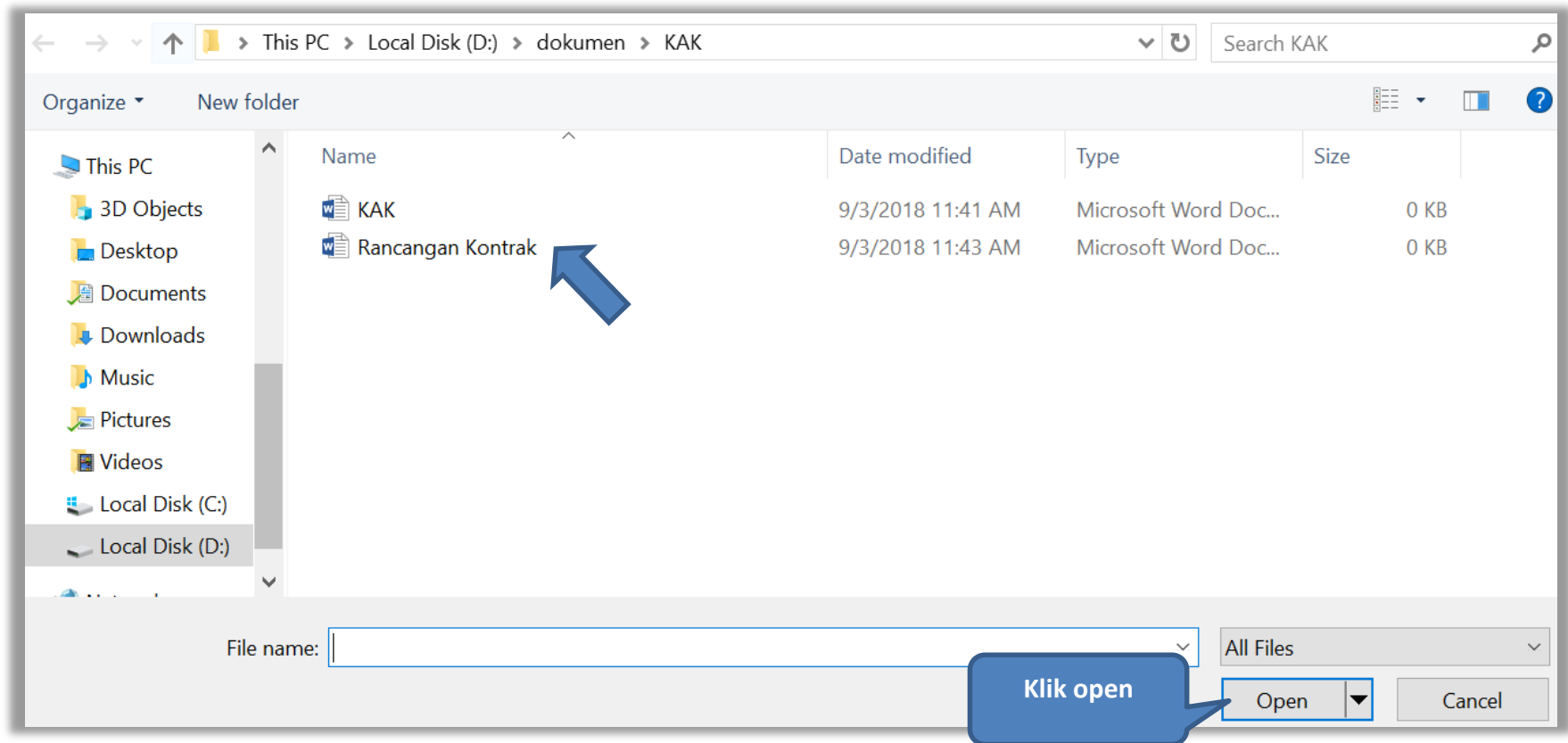
Gambar 17. Halaman Dokumen Persiapan

Upload rancangan kontrak dengan klik *upload*



Gambar 18. Halaman Daftar Rancangan Kontrak

Pilih file rancangan kontak yang sudah dibuat



Gambar 19. Plih Rnancangan Kontrak

Jika berhasil *upload* rancangan kontrak akan tampil pada tampilan berikut ini



Gambar 20. Halaman Daftar Rancangan Kontrak

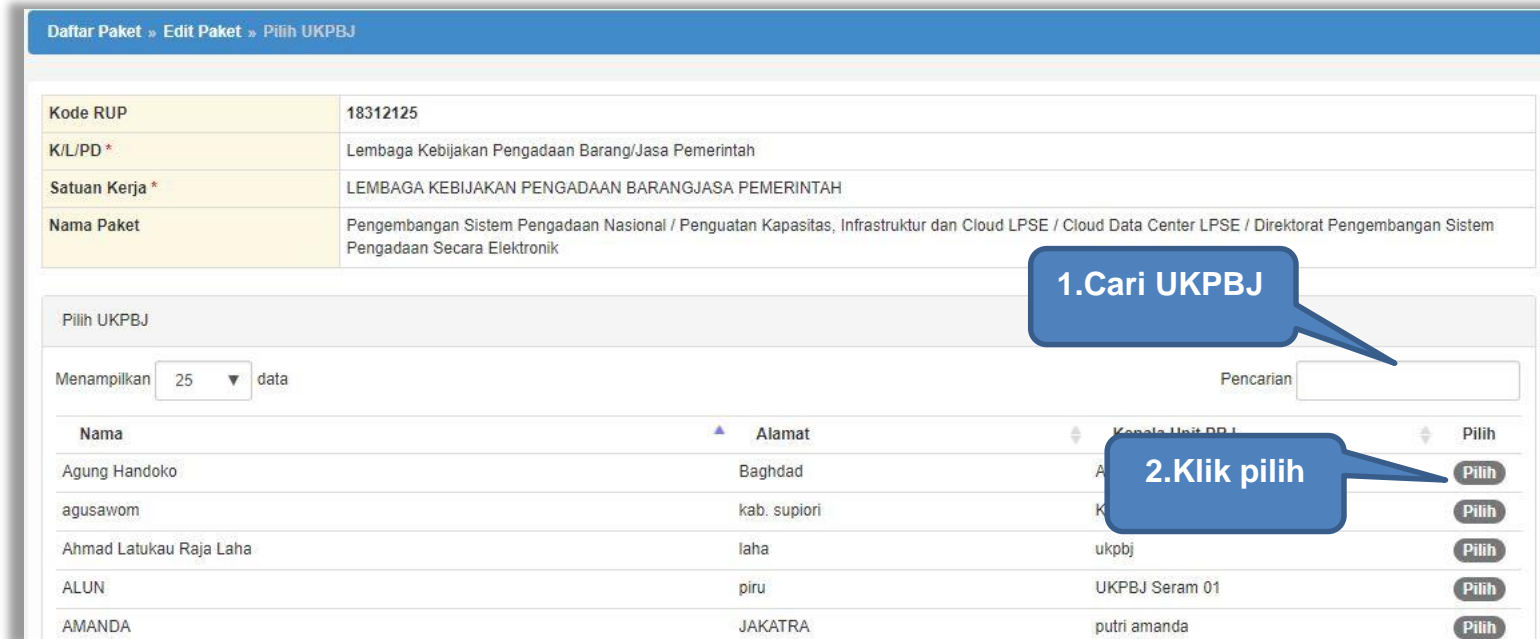
4.1.4 Pilih UKPBJ

Jika sudah mengisi dokumen persiapan pengadaan dan memilih jenis kontrak, tahap selanjutnya adalah memilih UKPBJ, Kemudian Klik *button* 'Simpan dan Membuat Paket' untuk menyimpan data paket.

The screenshot displays the 'Daftar Paket » Edit Paket' interface. It features two main tabs: '1 Data Paket' and '2 Dokumen Persiapan'. The '2 Dokumen Persiapan' tab is active, showing a list of documents with checkmarks in the right margin. Below this, the 'Jenis Kontrak' is set to 'Lumsum'. The 'UKPBJ *' field has a 'Pilih UKPBJ' button next to it. At the bottom, there are two buttons: 'Sebelumnya' and 'Simpan dan Membuat Paket'. Four blue callout boxes provide instructions: '1. Sudah selesai isi dokumen persiapan' points to the document list; '2. Sudah Pilih Jenis Kontrak' points to the 'Lumsum' dropdown; '3. Pilih UKPBJ' points to the 'Pilih UKPBJ' button; and '4. klik simpan dan membuat paket' points to the 'Simpan dan Membuat Paket' button. A footer note states '* Wajib diisi.'

Gambar 21. Pilih UKPBJ 1

PPK bisa mencari nama UKPBJ dalam kolom pencarian



Daftar Paket > Edit Paket > Pilih UKPBJ

Kode RUP	18312125
K/L/PD *	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Satuan Kerja *	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Nama Paket	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik

Pilih UKPBJ

Menampilkan 25 data

Pencarian

Nama	Alamat	Kepala Unit PPJ	Pilih
Agung Handoko	Baghdad	A	<input type="button" value="Pilih"/>
agusawom	kab. supiori	K	<input type="button" value="Pilih"/>
Ahmad Latukau Raja Laha	laha	ukpbj	<input type="button" value="Pilih"/>
ALUN	piru	UKPBJ Seram 01	<input type="button" value="Pilih"/>
AMANDA	JAKATRA	putri amanda	<input type="button" value="Pilih"/>

1. Cari UKPBJ

2. Klik pilih

Gambar 22. Pilih UKPBJ 2

Jika PPK mau mengubah UKPBJ atau membatalkan bisa dilakukan dengan pilih “Ganti UKPBJ” atau klik “Batal”.

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS * Rp 275.000.000,00 **Rincian HPS**

Dokumen Persiapan Pengadaan

- Dokumen Persiapan Pengadaan
- Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *
- Rancangan Kontrak *

Jenis Kontrak Lumsum

UKPBJ * Nama UKPBJ 11

* Wajib diisi.

Gambar 23. Edit UKPBJ

Selanjutnya akan muncul notifikasi bahwa data paket telah tersimpan.



The screenshot shows the 'Daftar Paket > Edit Paket' interface. A green notification banner at the top states 'Data paket telah tersimpan' with a blue callout box containing 'Data Paket Telah Tersimpan'. Below the notification, a progress bar shows two steps: '1 Data Paket' (active) and '2 Dokumen Persiapan'. The main content area contains a form with the following sections:

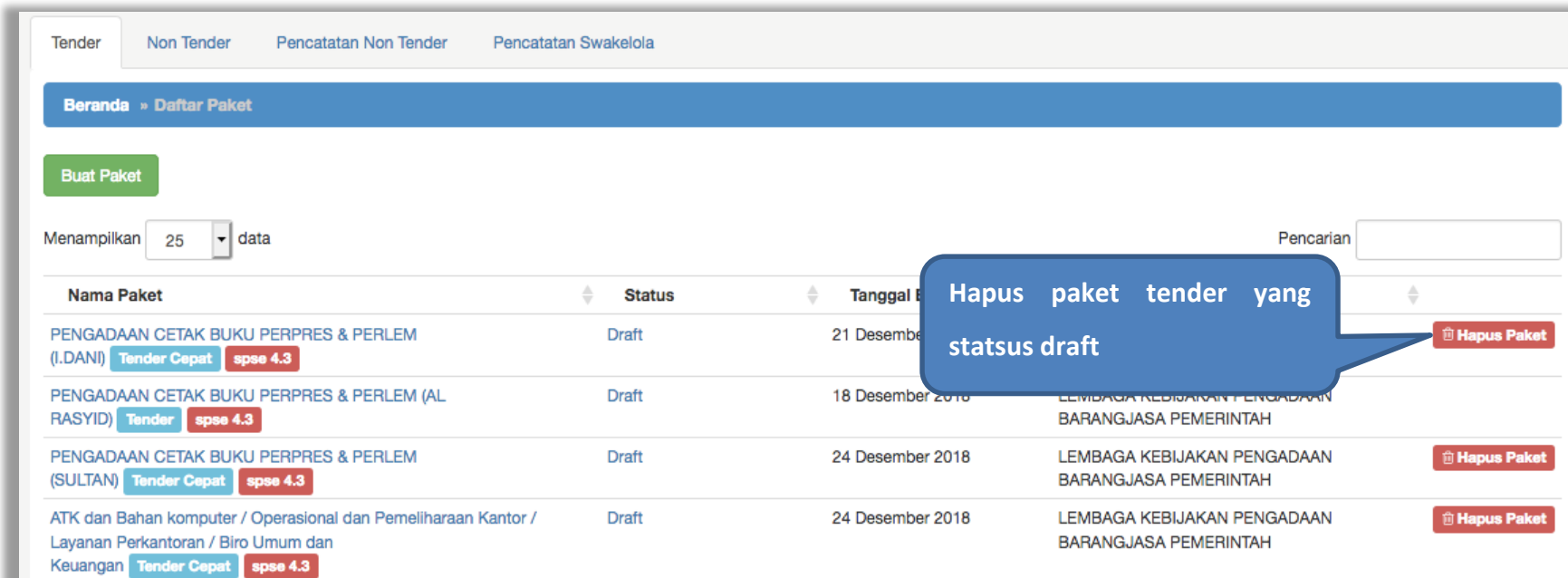
Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana		
	18312125	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	APBN		
<input type="button" value="➕ Tambah Rencana Pengadaan"/>					
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah				
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH				
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK
	2018	APBN	106.01.970968.00.00.06.3932.011.051.532111	Rp 10.326.297.000,00	PPK 99
Nama Paket *	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik				

Gambar 24. Notifikasi data paket telah tersimpan

Selanjutnya paket tender yang telah dibuat oleh PPK akan dilanjutkan oleh UKPBJ. UKPBJ akan memilih kepanitiaan (Pokja Pemilihan) yang akan melanjutkan pelaksanaan tender. Selanjutnya, Pokja pemilihan akan melaksanakan persiapan dan pelaksanaan pemilihan penyedia.

4.1.5 Hapus Paket Tender

PPK dapat menghapus paket tender yang masih berstatus draft, tetapi jika paket tender yang masih berstatus draft tersebut sudah di *assign* ke UKPBJ paket tender tidak dapat dihapus.



The screenshot displays the 'Daftar Paket' (Tender Package List) page. At the top, there are navigation tabs: 'Tender', 'Non Tender', 'Pencatatan Non Tender', and 'Pencatatan Swakelola'. Below the tabs is a breadcrumb 'Beranda > Daftar Paket' and a green 'Buat Paket' button. A search bar is on the right, and a dropdown menu shows 'Menampilkan 25 data'. The main content is a table with the following data:

Nama Paket	Status	Tanggal	Instansi	Aksi
PENGADAAN CETAK BUKU PERPRES & PERLEM (I.DANI) Tender Cepat spse 4.3	Draft	21 Desember 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Hapus Paket
PENGADAAN CETAK BUKU PERPRES & PERLEM (AL RASYID) Tender spse 4.3	Draft	18 Desember 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	
PENGADAAN CETAK BUKU PERPRES & PERLEM (SULTAN) Tender Cepat spse 4.3	Draft	24 Desember 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Hapus Paket
ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan Tender Cepat spse 4.3	Draft	24 Desember 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Hapus Paket

A blue callout box with the text 'Hapus paket tender yang status draft' points to the 'Hapus Paket' button in the first row of the table.

Gambar 25. Halaman Daftar Paket Tender

4.1.6 Edit Paket Tender Ulang

PPK dapat mengubah paket tender yang diulang oleh pokja pemilihan. PPK pilih nama paket tender ulang untuk melakukan edit paket.

Pengadaan Storage Server	Tender	spse 4.3	Draft	11 Desember 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Hapus Paket
Pengadaan Storage Server,- Application Testing Tools	Tender	spse 4.3	Draft	11 Desember 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Hapus Paket
Pengadaan Storage Server - Kadut	Tender	spse 4.3	Tender Ulang	14 Desember 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	
Konsultan Pengembangan dan PBJP	Tender	spse 4.3	Draft	06 Desember 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Hapus Paket
Annual Technical Support (ATS) Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (12-122-29091) Tesing	Seleksi	spse 4.3	Draft	05 Desember 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	

Pilih paket tender ulang

Gambar 26. Halaman Daftar Paket

Selanjutnya PPK edit paket tender ulang

Daftar Paket
» Edit Paket

1 Data Paket
 2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Kode RUP</th> <th style="width: 55%;">Nama Paket</th> <th style="width: 30%;">Sumber Dana</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18399923</td> <td>Pengadaan Storage Server</td> <td>APBN</td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin-top: 5px; text-align: center;"> ➕ Tambah Rencana Pengadaan </div>	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	18399923	Pengadaan Storage Server	APBN				
Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana									
18399923	Pengadaan Storage Server	APBN									
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah										
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH										
Anggaran	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Tahun</th> <th style="width: 20%;">Sumber Dana</th> <th style="width: 30%;">Kode Anggaran</th> <th style="width: 20%;">Nilai</th> <th style="width: 10%;">PPK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>APBN</td> <td>06.3932.011.001.051.06.393201</td> <td>Rp 1.777.347.000,00</td> <td>PPK 99</td> </tr> </tbody> </table>	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK	2018	APBN	06.3932.011.001.051.06.393201	Rp 1.777.347.000,00	PPK 99
Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK							
2018	APBN	06.3932.011.001.051.06.393201	Rp 1.777.347.000,00	PPK 99							
Nama Paket *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; min-height: 40px;"> Pengadaan Storage Server - Kadut </div>										
Nilai Pagu Paket	Rp 1.777.347.000,00										
Lokasi Pekerjaan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Provinsi *</th> <th style="width: 25%;">Kabupaten/Kota *</th> <th style="width: 50%;">Detail Lokasi *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">DKI Jakarta ▾</td> <td style="text-align: center;">Jakarta Selatan (Kota) ▾</td> <td>Jakarta Selatan</td> </tr> </tbody> </table> <div style="margin-top: 5px; text-align: center;"> ➕ Tambah Lokasi </div>	Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *	DKI Jakarta ▾	Jakarta Selatan (Kota) ▾	Jakarta Selatan				
Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *									
DKI Jakarta ▾	Jakarta Selatan (Kota) ▾	Jakarta Selatan									

➔ Daftar Paket
Selanjutnya ➔

* Wajib diisi.

Edit paket tender ulang

Klik selanjutnya

Gambar 27. Halaman Edit Paket Tender Ulang

Jika sudah selesai edit paket tender ulang, maka klik simpan dan membuat paket.

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS *	Rp 1.320.000.000,00 Rincian HPS	
Dokumen Persiapan Pengadaan	Dokumen Persiapan Pengadaan	
	Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *	✓
	Rancangan Kontrak *	✓
Jenis Kontrak	Lumsum	
UKPBJ *	Nama	Aksi
	UKPBJ 99	Tidak bisa diganti

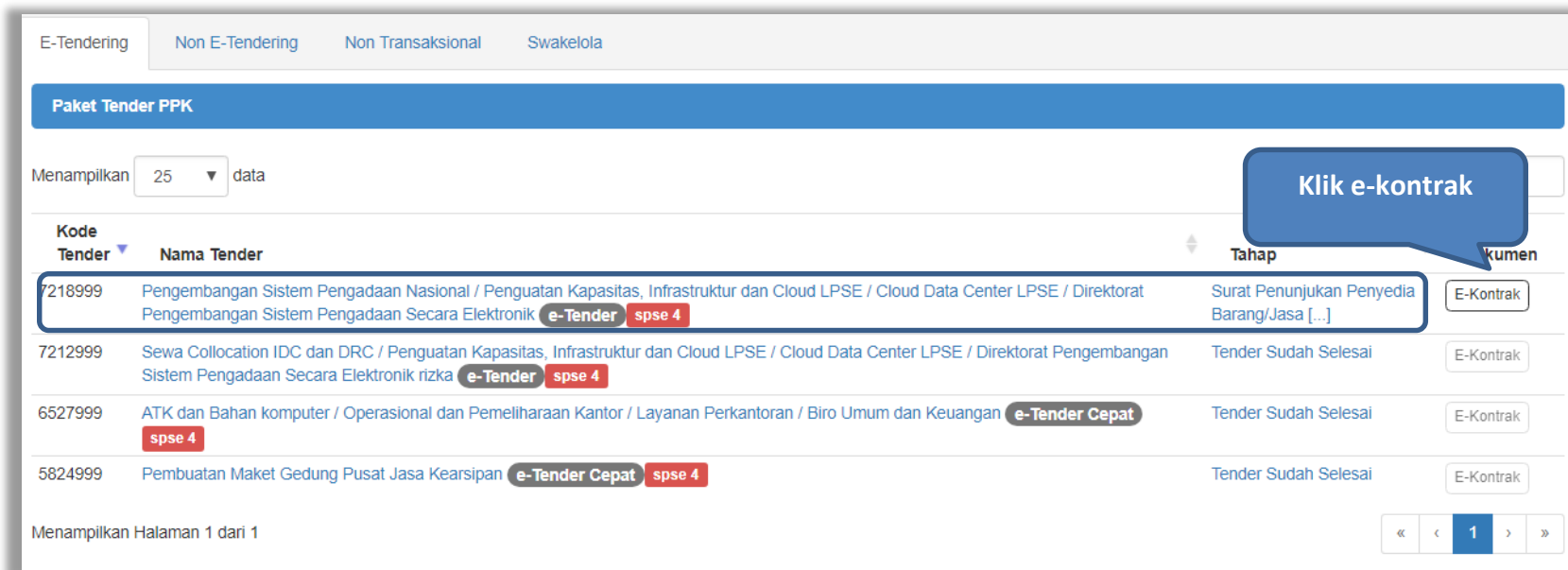
Sebelumnya **Simpan dan Membuat Paket**

* Wajib diisi.

Gambar 28. Halaman Edit Paket Tender Ulang

4.2 Membuat Dokumen Kontrak

PPK dapat membuat e-kontrak pada tahap Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa dan Penandatanganan Kontrak ketika tahapanya telah berlangsung. Pilih *button* 'e-Kontrak' pada nama tender yang akan dibuat dokumen kontrak.



The screenshot shows the 'Paket Tender PPK' interface. At the top, there are tabs for 'E-Tendering', 'Non E-Tendering', 'Non Transaksional', and 'Swakelola'. Below the tabs, there is a search bar and a 'Menampilkan' dropdown set to '25 data'. The main content is a table of tenders with columns for 'Kode Tender', 'Nama Tender', 'Tahap', and 'Komen'. The first tender is highlighted with a blue box, and a blue callout bubble points to its 'E-Kontrak' button with the text 'Klik e-kontrak'. The table contains the following data:

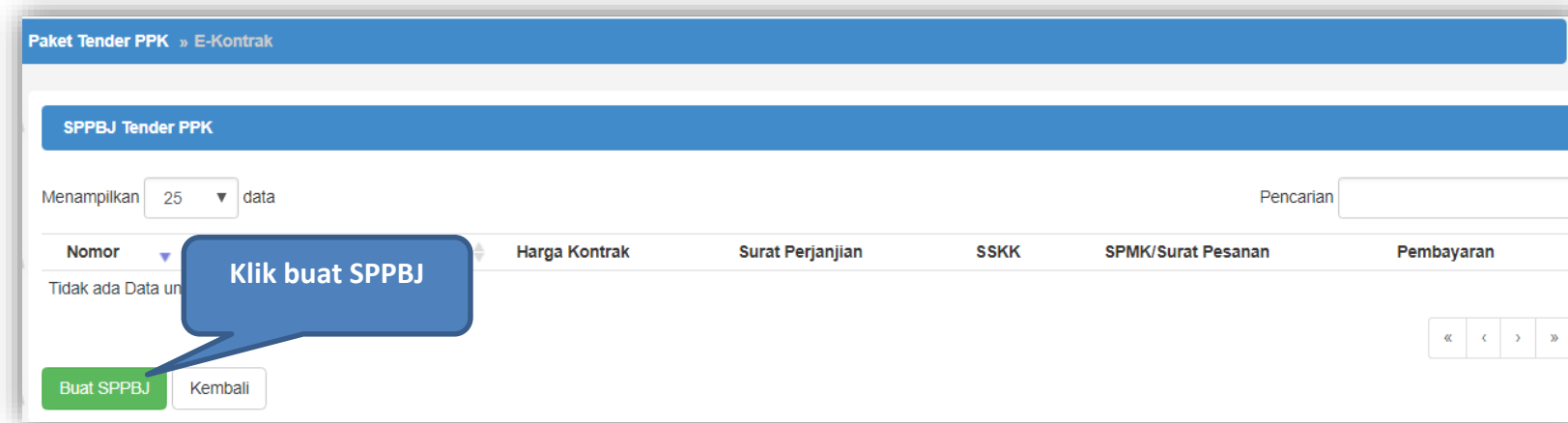
Kode Tender	Nama Tender	Tahap	Komen
7218999	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik e-Tender spse 4	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa [...]	E-Kontrak
7212999	Sewa Collocation IDC dan DRC / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik rizka e-Tender spse 4	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
6527999	ATK dan Bahan komputer / Operasional dan Pemeliharaan Kantor / Layanan Perkantoran / Biro Umum dan Keuangan e-Tender Cepat spse 4	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak
5824999	Pembuatan Maket Gedung Pusat Jasa Kearsipan e-Tender Cepat spse 4	Tender Sudah Selesai	E-Kontrak

At the bottom, there is a pagination bar showing 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' and navigation buttons.

Gambar 29. Halaman beranda PPK

4.2.1 Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa

Pilih Buat SPPBJ dalam e-kontrak. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-scan untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem



Gambar 30. Halaman SPPBJ e-kontrak PPK

Paket Tender PPK » E-Kontrak » Form SPPBJ

No. SPPBJ *

Lampiran SPPBJ

Contoh pengisian: 1 berkas.
Isi dengan tanda (-) jika tidak ada

Kota SPPBJ *

Tanggal SPPBJ *

Penyedia *

Pemenang	Email	Harga	Undangan Kontrak
<input type="radio"/> REKANAN 11 * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN11@lkpp.go.id	Rp 118.800.000,00	
<input type="radio"/> REKANAN 13 * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN13@lkpp.go.id	Rp 112.200.000,00	
<input type="radio"/> REKANAN 12 * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN12@lkpp.go.id		

[Klik di sini](#) untuk memilih pemenang

Nama Tender: Paket Konsolidasi Pelatihan 11

Harga Final (Rp) *

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Nilai Jaminan Pelaksanaan (Rp)

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Nama Satuan Kerja: LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Nama PPK: PPK 11

NIP PPK

Tembusan

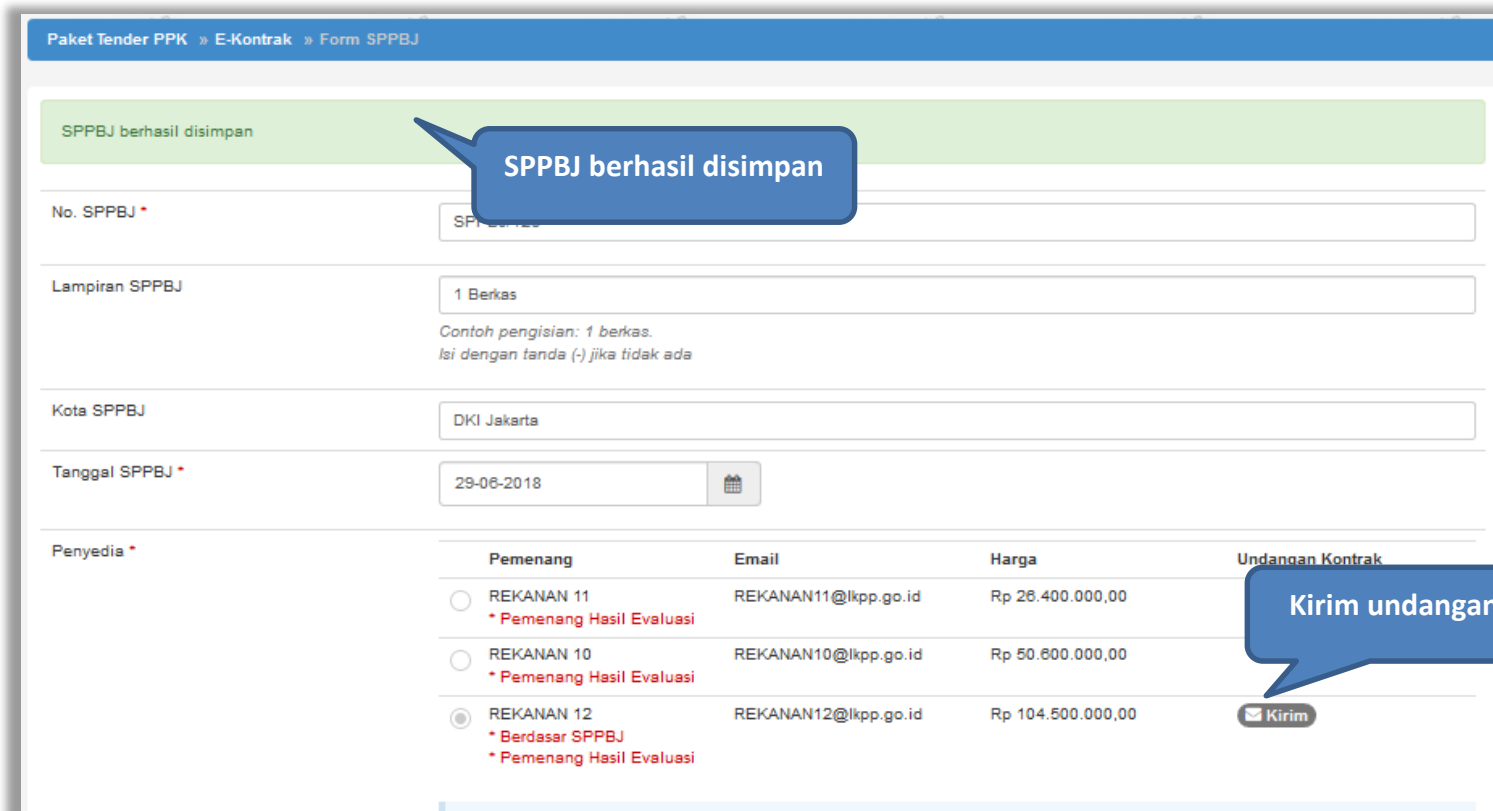
1. Isi data SPPBJ

2. Pilih untuk memilih pemenang cadangan

3. Klik simpan jika sudah terisi semua

Gambar 31. Halaman SPPBJ e-Tendering(1)

Jika SPPBJ sudah berhasil disimpan, maka akan muncul *button* 'Kirim' yang digunakan untuk mengirimkan undangan berkontrak kepada penyedia yang terpilih.



The screenshot displays the 'Form SPPBJ' interface. At the top, a blue navigation bar contains the text 'Paket Tender PPK » E-Kontrak » Form SPPBJ'. Below this, a green banner states 'SPPBJ berhasil disimpan'. The form includes several input fields: 'No. SPPBJ', 'Lampiran SPPBJ' (set to '1 Berkas'), 'Kota SPPBJ' (set to 'DKI Jakarta'), and 'Tanggal SPPBJ' (set to '29-06-2018'). A table lists three providers. The first two are marked as 'Pemenang Hasil Evaluasi', while the third, 'REKANAN 12', is selected with a radio button and marked as 'Berdasar SPPBJ' and 'Pemenang Hasil Evaluasi'. A 'Kirim' button is visible next to the selected provider's entry.

Pemenang	Email	Harga	Undangan Kontrak
<input type="radio"/> REKANAN 11 * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN11@lkpp.go.id	Rp 26.400.000,00	
<input type="radio"/> REKANAN 10 * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN10@lkpp.go.id	Rp 50.600.000,00	
<input checked="" type="radio"/> REKANAN 12 * Berdasar SPPBJ * Pemenang Hasil Evaluasi	REKANAN12@lkpp.go.id	Rp 104.500.000,00	<input type="button" value="Kirim"/>

Gambar 32. Halaman SPPBJ e-Tendering(2)

Isi informasi undangan berkontrak untuk penyedia, kemudian klik *button* 'Kirim'.



Waktu * s.d.

Tempat *

Yang Harus Dibawa *


Yang Harus Hadir *

1. Isi Informasi Undangan

2. Klik Kirim

Gambar 33. Kirim undangan berkontrak kepada penyedia

Selanjutnya, cetak dokumen SPPBJ dan kirim pengumuman kepada penyedia.



Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Nama PPK	PPK 99
NIP PPK	0020099
Tembusan	<input type="text"/> <input type="button" value="+ Tambah Tembusan"/>

1. Cetak SPPBJ

2. Kirim Pengumuman

Gambar 34. Halaman SPPBJ e-Tendering(3)

Berikut adalah contoh hasil cetak dokumen SPPBJ dalam bentuk PDF.

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : SPPBJ/123 DKI Jakarta, 29 Juni 2018
Lampiran : 1 Berkas
Perihal : Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Paket konsolidasi panitia 10

Kepada Yth.
REKANAN 12
di Jakarta Selatan (Kota)

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara melalui aplikasi SPSE pada :

Kode Tender : 7024999
Nama Paket : Paket konsolidasi panitia 10
Nilai Penawaran : Rp 100.000.000,00
kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menyerahkan Jaminan Pelaksanaan dan menandatangani Surat Perjanjian paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 beserta petunjuk teknisnya.

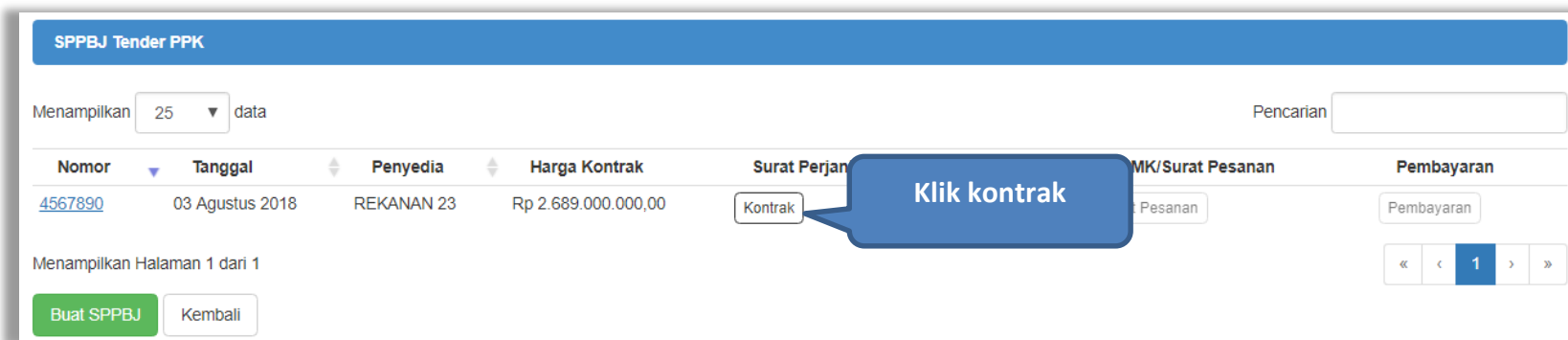
Pejabat Pembuat Komitmen

PPK 1
NIP. 002001

Gambar 35. Halaman SPPBJ PDF

4.2.2 Surat Perjanjian

Pilih *button* kontrak pada e-kontrak, *input* semua data dalam surat perjanjian kemudian klik simpan dan mencetaknya.




The screenshot displays the 'SPPBJ Tender PPK' interface. At the top, there is a blue header bar. Below it, a search bar labeled 'Pencarian' is visible. A table lists contract details with columns: Nomor, Tanggal, Penyedia, Harga Kontrak, Surat Perjanjian, MK/Surat Pesanan, and Pembayaran. The first row contains the following data: Nomor 4567890, Tanggal 03 Agustus 2018, Penyedia REKANAN 23, and Harga Kontrak Rp 2.689.000.000,00. The 'Surat Perjanjian' column for this row has a 'Kontrak' button, which is highlighted by a blue callout box with the text 'Klik kontrak'. Below the table, there is a pagination control showing 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' and a set of navigation buttons (« < 1 > »). At the bottom left, there are two buttons: 'Buat SPPBJ' (green) and 'Kembali' (white).

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Kontrak	Surat Perjanjian	MK/Surat Pesanan	Pembayaran
4567890	03 Agustus 2018	REKANAN 23	Rp 2.689.000.000,00	Kontrak	Pesanan	Pembayaran

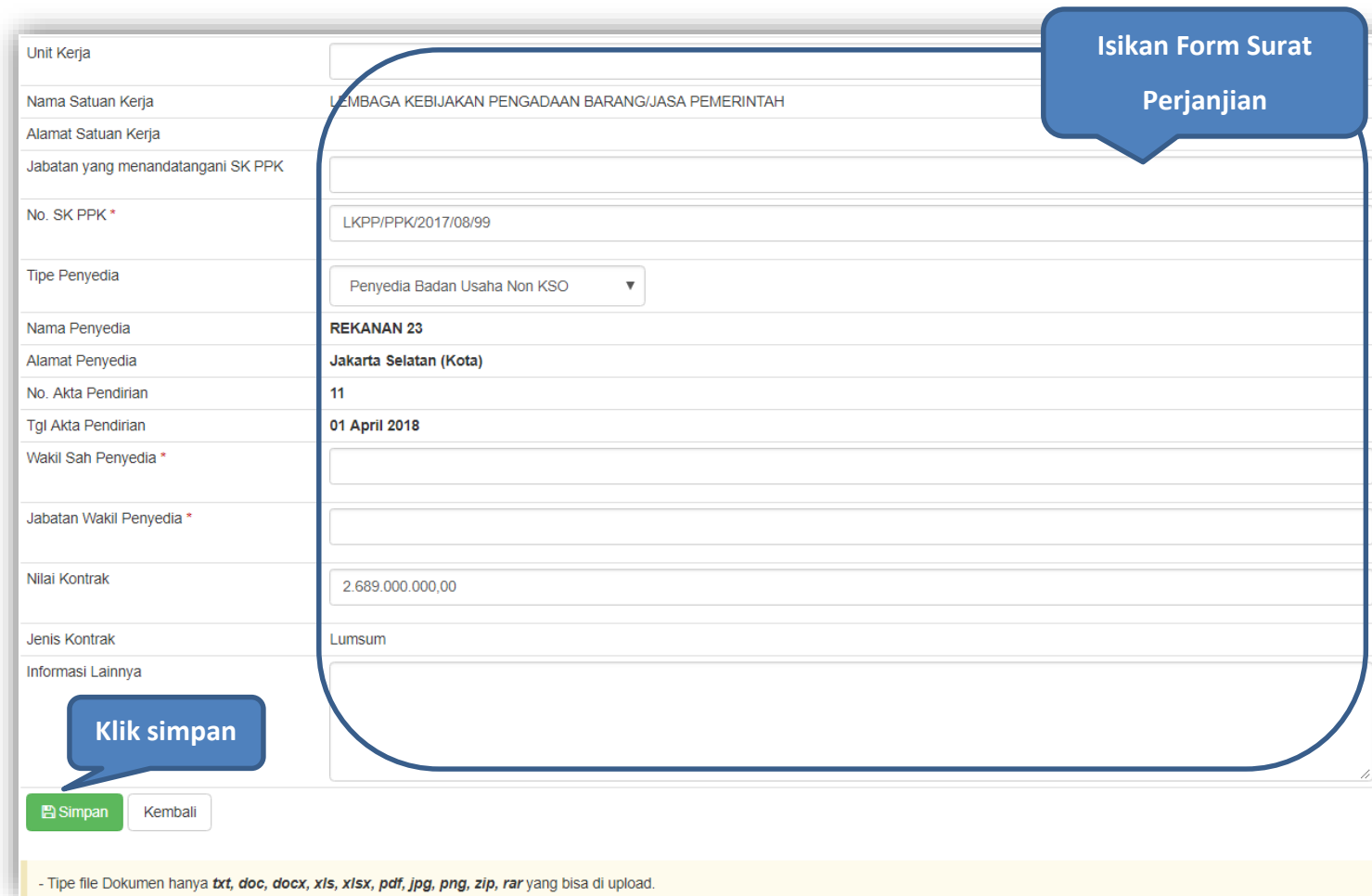
Gambar 36. Halaman e-kontrak PPK

Informasi Paket	
Kode Tender	7218999
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Lokasi	jl. epicentrum tengah lot 11B - Jakarta Selatan (Kota)
Anggaran	APBN-2018
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Pagu	Rp 5.809.153.000,00
HPS	Rp 3.382.500.000,00

Form Surat Perjanjian	
No. Kontrak *	<input type="text"/>
Kota Kontrak	<input type="text"/>
No. Rekening Bank *	<input type="text"/>
Tanggal Kontrak *	<input type="text"/> 
Nama PPK	PPK 99
NIP PPK	0020099

Isikan Form Surat Perjanjian

Gambar 37. Halaman isi surat perjanjian(1)



The screenshot shows a web form for entering contract agreement details. A blue callout bubble at the top right says "Isikan Form Surat Perjanjian" (Fill in the Contract Agreement Form). A blue callout bubble at the bottom left says "Klik simpan" (Click save). The form fields are as follows:


Unit Kerja	
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja	
Jabatan yang menandatangani SK PPK	
No. SK PPK *	LKPP/PPK/2017/08/99
Tipe Penyedia	Penyedia Badan Usaha Non KSO
Nama Penyedia	REKANAN 23
Alamat Penyedia	Jakarta Selatan (Kota)
No. Akta Pendirian	11
Tgl Akta Pendirian	01 April 2018
Wakil Sah Penyedia *	
Jabatan Wakil Penyedia *	
Nilai Kontrak	2.689.000.000,00
Jenis Kontrak	Lumsum
Informasi Lainnya	

Buttons: Simpan, Kembali

- Tipe file Dokumen hanya **txt, doc, docx, xls,xlsx, pdf, jpg, png, zip, rar** yang bisa di upload.

Gambar 38. Halaman isi surat perjanjian(2)

Setelah form surat peranjina berhasil disimpan, selanjutnya cetak dokumen surat perjanjian.



Nilai Kontrak	2.689.000.000,00
Jenis Kontrak	Lumsum
Informasi Lainnya	
Dokumen Cetak Surat Perjanjian	Choose File No file chosen

Klik cetak

Gambar 39. Halaman Surat Perjanjian Berhasil Disimpan

SURAT PERJANJIAN

Untuk melaksanakan
Paket Pekerjaan Pengadaan Barang :
Paket konsolidasi panitia 10
Nomor : KNT/123

**Surat perjanjian
PDF siap cetak**

SURAT PERJANJIAN ini berikut semua lampirannya (selanjutnya disebut "Kontrak") dibuat dan ditandatangani di pada hari Jum'at tanggal 29 bulan Juni tahun 2018 antara PPK 1, selaku Pejabat Pembuat Komitmen, yang bertindak untuk dan atas LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, yang berkedudukan di , berdasarkan Surat Keputusan Kepala dpu No 123456tyu/2017 selanjutnya disebut "PPK" dan RIA E, Direktur, yang bertindak untuk dan atas nama REKANAN 12, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota), berdasarkan Akta Pendirian/Anggaran Dasar No. AKTA/21/II2018 tanggal 01 Januari 2018 , selanjutnya disebut "Penyedia".

MENINGAT BAHWA :

1. PPK telah meminta Penyedia untuk menyediakan Pengadaan Barang sebagaimana diterangkan dalam Syarat-Syarat Umum Kontrak yang terlampir dalam Kontrak ini (selanjutnya disebut "Pengadaan Barang");
2. Penyedia sebagaimana dinyatakan kepada PPK, memiliki keahlian profesional, personil, dan sumber daya teknis, serta telah menyetujui untuk menyediakan Pengadaan Barang sesuai dengan persyaratan dan ketentuan dalam Kontrak ini;
3. PPK dan Penyedia menyatakan memiliki kewenangan untuk menandatangani Kontrak ini, dan mengikat pihak yang diwakili;
4. PPK dan Penyedia mengakui dan menyatakan bahwa sehubungan dengan penandatanganan Kontrak ini masing-masing pihak:
 1. telah dan senantiasa diberikan kesempatan untuk didampingi oleh advokat;
 2. menandatangani Kontrak ini setelah meneliti secara patut;
 3. telah membaca dan memahami secara penuh ketentuan Kontrak ini;
 4. telah mendapatkan kesempatan yang memadai untuk memeriksa dan mengkonfirmasi semua ketentuan dalam Kontrak ini beserta semua fakta dan kondisi yang terkait.

MAKA OLEH KARENA ITU, PPK dan Penyedia dengan ini bersepakat dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

1. *total harga Kontrak atau Nilai Kontrak termasuk Pajak Pertambahan Nilai (PPN) adalah sebesar Rp 100.000.000,00 (seratus juta rupiah)*
2. peristilahan dan ungkapan dalam Surat Perjanjian ini memiliki arti dan makna yang sama seperti yang tercantum dalam lampiran Surat Perjanjian ini;
3. dokumen-dokumen berikut merupakan satu-kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Kontrak ini:
 - a. adendum Surat Perjanjian (apabila ada);
 - b. pokok perjanjian;
 - c. surat penawaran, beserta penawaran harga;

Gambar 40. Halaman Surat Perjanjian Dalam Bentuk PDF

4.2.3 Syarat syarat Khusus Kontrak

PPK dapat mengisi SSKK ketika tahapan sudah masuk Penandatanganan Kontrak. Pilih *button* 'SSKK' pada SPPBJ yang akan dibuat dokumen SSKK. Jika tender yang dilakukan terdiri lebih dari 1 pemenang, maka PPK dapat membuat SPPBJ baru dengan klik *button* 'Buat SPPBJ'.

Paket Tender PPK » E-Kontrak

SPPBJ Tender PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Kontrak	Surat Perjanjian	SSKK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran
4567890	03 Agustus 2018	REKANAN 23	Rp 2.689.000.000,00	Kontrak	SSKK	Surat Pesanan	Pembayaran

Menampilkan

Klik jika tender *itemized*

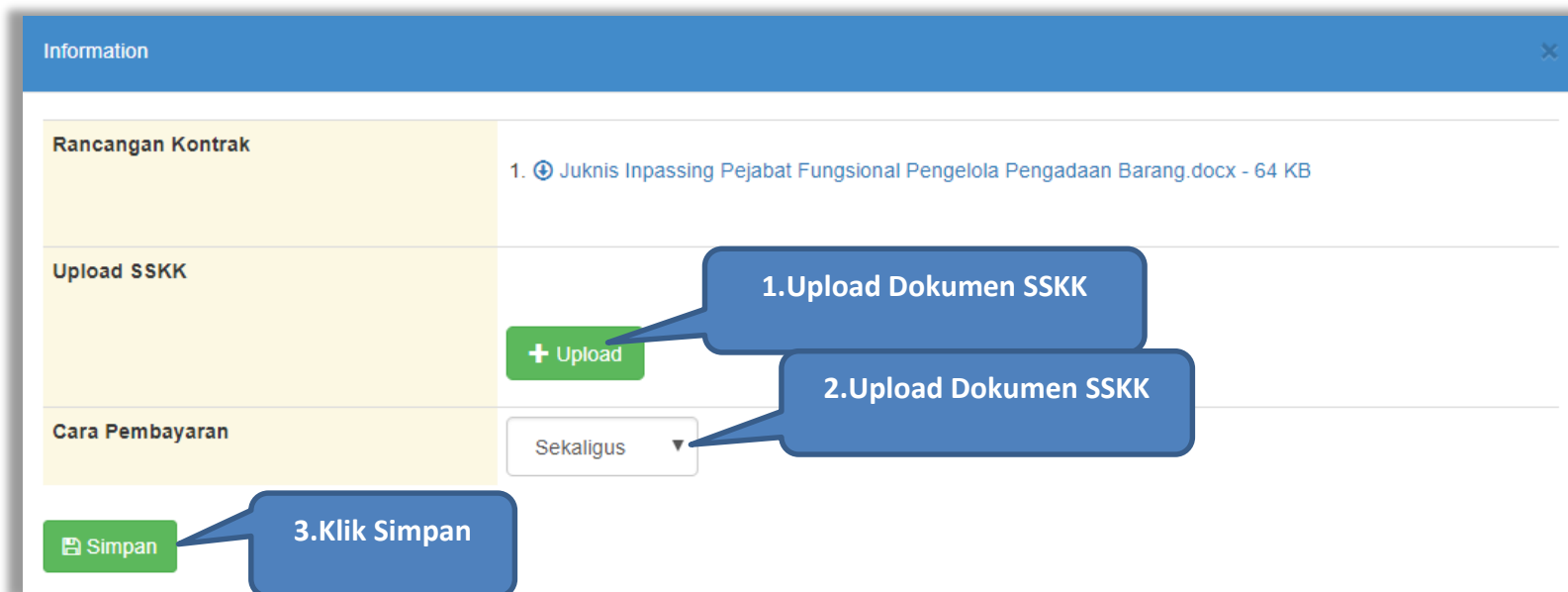
Klik SSKK

Buat SPPBJ Kembali

« < 1 > »

Gambar 41. Halaman SPPBJ PPK

Upload dokumen SSK dan pilih cara pembayaran. Tipe *file* yang diijinkan untuk di-*upload* adalah .pdf. Klik *button* 'Simpan' untuk menyimpan data.



The screenshot shows a web interface window titled "Information" with a close button (X) in the top right corner. The window is divided into three main sections on the left, each with a corresponding field on the right:

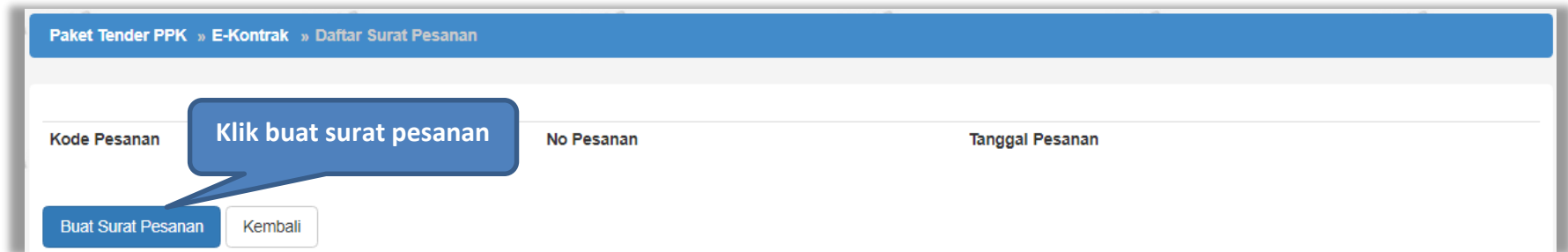
- Rancangan Kontrak:** The field contains a list item: "1. 📎 Juknis Inpassing Pejabat Fungsional Pengelola Pengadaan Barang.docx - 64 KB".
- Upload SSKK:** The field contains a green button with a plus sign and the text "+ Upload". A blue callout bubble labeled "1.Upload Dokumen SSKK" points to this button.
- Cara Pembayaran:** The field contains a dropdown menu with the text "Sekaligus" and a downward arrow. A blue callout bubble labeled "2.Upload Dokumen SSKK" points to this dropdown.

At the bottom left of the window, there is a green button with a floppy disk icon and the text "Simpan". A blue callout bubble labeled "3.Klik Simpan" points to this button.

Gambar 42. Halaman Upload SSKK dan Input Cara Pembayaran

4.2.4 Surat Pesanan

Jika pengadaan barang, maka PPK mengisikan surat pesanan. Pilih *button* Surat Pesanan di halaman e-kontrak, kemudian masuk ke halaman daftar surat pesanan, selanjutnya klik *button* buat surat pesanan untuk membuat surat pesanan.



Gambar 43. Halaman Buat Surat Pesanan

Paket Tender PPK » E-Kontrak » Daftar Surat Pesanan » Form Surat Pesanan

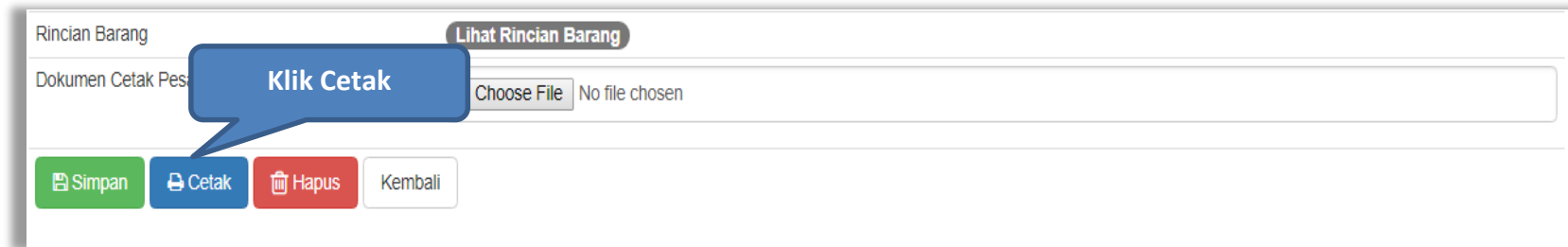
No. Surat Pesanan *	<input type="text"/>
Tanggal Surat Pesanan *	<input type="text" value="2018-08-03"/>
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Nama PPK	PPK 99
Jabatan PPK	
NIP PPK	0020099
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja	
No. Surat Perjanjian	322222
Tanggal Surat Perjanjian	03 Agustus 2018
Nama Pemenang	REKANAN 23
Alamat Pemenang	Jakarta Selatan (Kota)
Wakil Sah Penyedia	<input type="text"/>
Jabatan Wakil Penyedia	<input type="text"/>
Tanggal Barang Diterima	<input type="text" value="2018-08-03"/>
Waktu Penyelesaian	Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan
Tanggal Pekerjaan Selesai	<input type="text" value="2018-08-03"/>
Alamat	<input type="text"/>
Kota	<input type="text"/>

Isi Data Form Surat Pesanan

Klik simpan

Gambar 44. Halaman Form Surat Pesanan

Jika surat pesanan sudah tersimpan, selanjutnya klik button 'Cetak' untuk mencetak dokumen surat pesanan.



Gambar 45. Halaman surat pesanan

SURAT PESANAN (SP)
Nomor : SRT/123
Paket Pekerjaan : Paket konsolidasi panitia 10

Yang bertanda tangan di bawah ini :
PPK 1 selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Pembuat Komitmen**;
Berdasarkan Surat Perjanjian Paket konsolidasi panitia 10 nomor KNT/123 tanggal 29 Juni 2018, bersama ini menerangkan:
REKANAN 12 di Jakarta Selatan (Kota)
yang dalam hal ini diwakili oleh : selanjutnya disebut sebagai **Penyedia Barang**;
untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

1. Rincian Barang :

Jenis Barang	Unit	Volume	Unit2	Volume2	Harga Satuan	Pajak (%)
2. Tanggal barang diterima :
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
4. Waktu Penyelesaian : selama dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal
5. Alamat pengiriman barang :
6. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

, 29 Juni 2018
Satuan Kerja
Pejabat Pembuat Komitmen

PPK 1
NIP. 002001

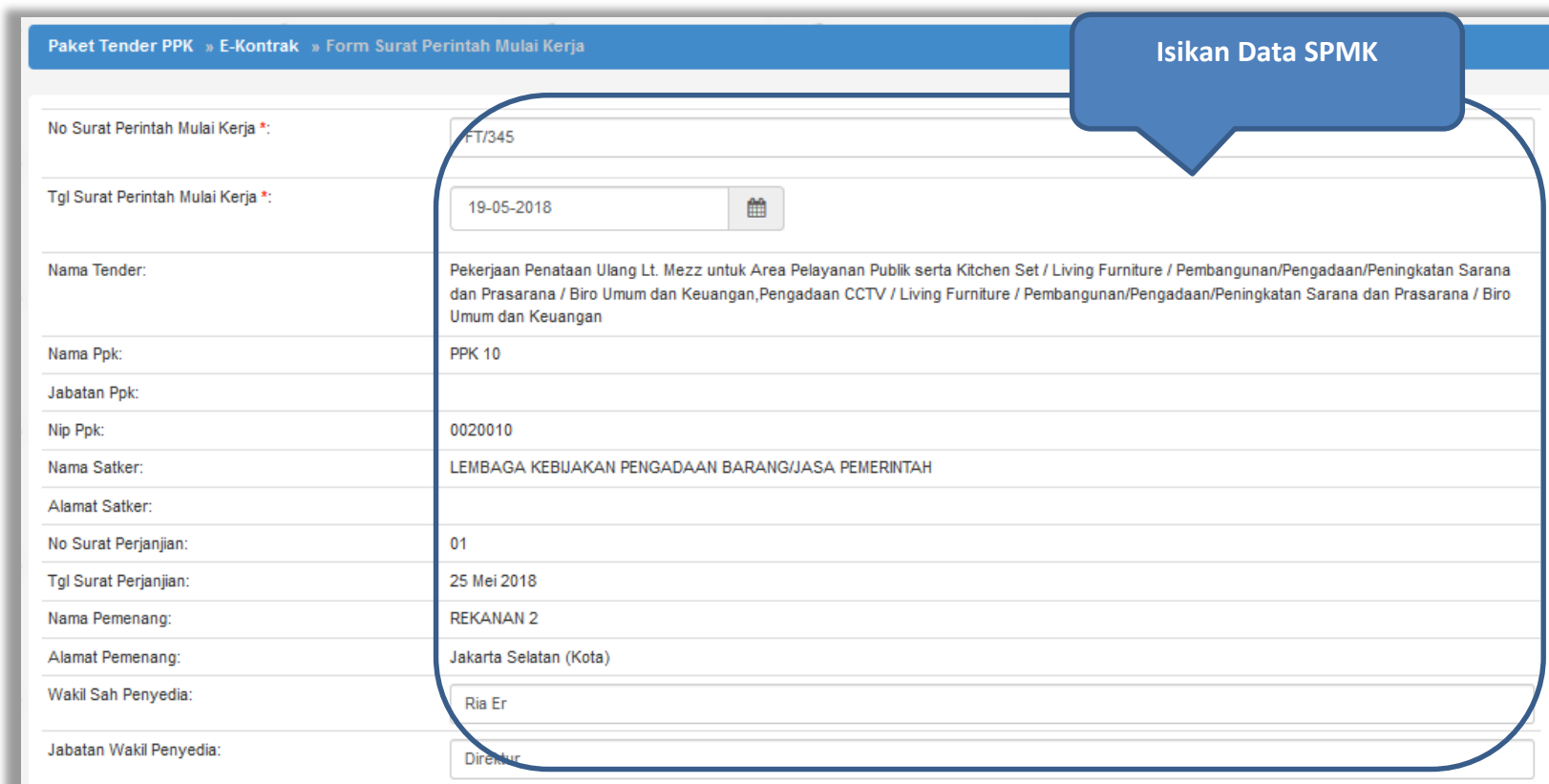
Menerima dan menyetujui :
Untuk dan atas nama REKANAN 12

Surat Pesanan dalam bentuk PDF siap dicetak

Gambar 46. Halaman Surat Pesanan PDF

4.2.5 Surat Perintah Mulai Kerja

Jika pengadaan selain barang (konstruksi, konsultasi dan jasa lainnya) maka PPK mengisikan SPMK.

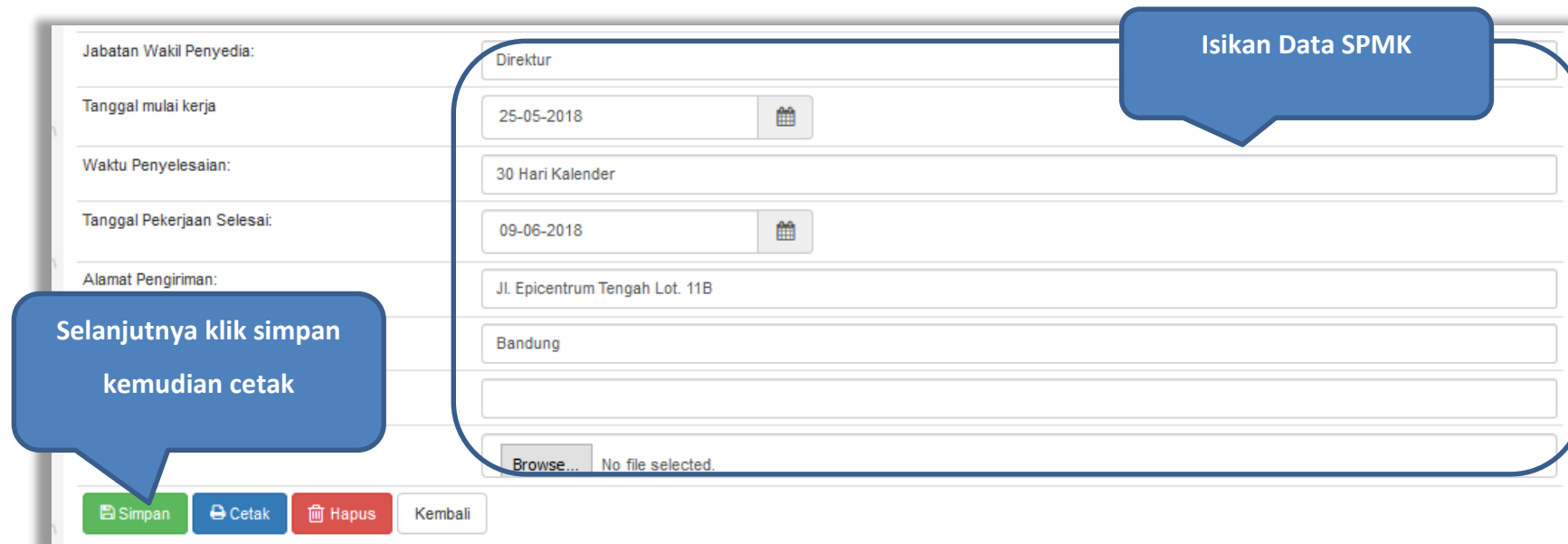


Paket Tender PPK » E-Kontrak » Form Surat Perintah Mulai Kerja

Isikan Data SPMK

No Surat Perintah Mulai Kerja *:	FT/345
Tgl Surat Perintah Mulai Kerja *:	19-05-2018
Nama Tender:	Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan
Nama Ppk:	PPK 10
Jabatan Ppk:	
Nip Ppk:	0020010
Nama Satker:	LEMBAGA KEBUAKHAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satker:	
No Surat Perjanjian:	01
Tgl Surat Perjanjian:	25 Mei 2018
Nama Pemenang:	REKANAN 2
Alamat Pemenang:	Jakarta Selatan (Kota)
Wakil Sah Penyedia:	Ria Er
Jabatan Wakil Penyedia:	Direktur

Gambar 47. Halaman SPMK(1)



Jabatan Wakil Penyedia: Direktur

Tanggal mulai kerja: 25-05-2018

Waktu Penyelesaian: 30 Hari Kalender

Tanggal Pekerjaan Selesai: 09-06-2018

Alamat Pengiriman: Jl. Epicentrum Tengah Lot. 11B

Bandung

Browse... No file selected.

Isikan Data SPMK

Selanjutnya klik simpan kemudian cetak

Simpan Cetak Hapus Kembali

Gambar 48. Halaman SPMK(2)

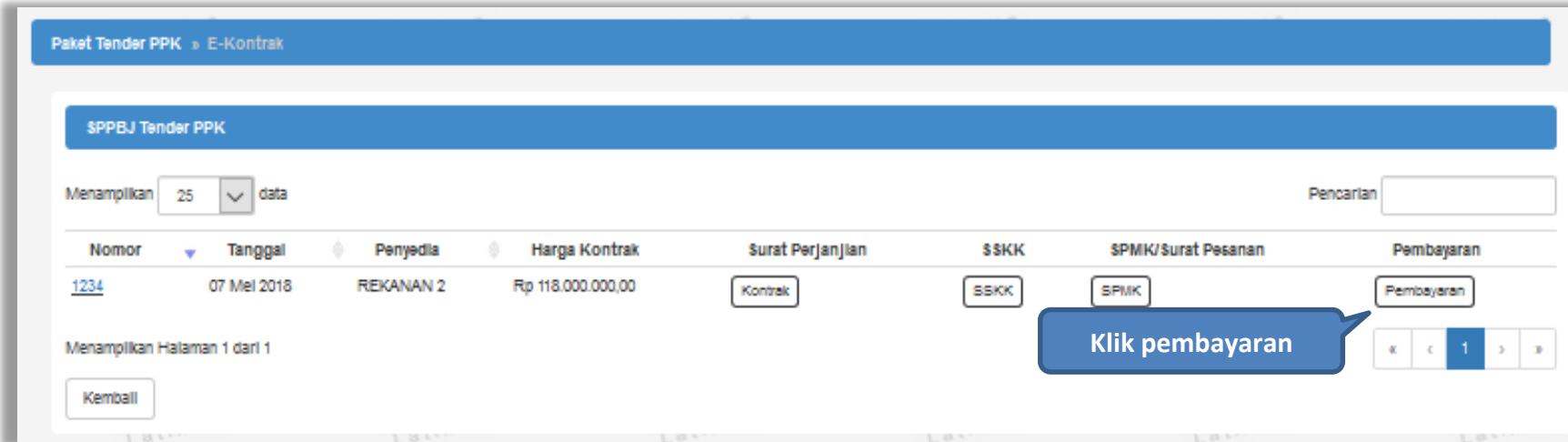
SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)	
Nomor : FT/345	
Paket Pekerjaan : Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan	
Yang bertanda tangan di bawah ini : PPK 10	
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ; berdasarkan Surat Perjanjian Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan nomor 01 tanggal 25 Mei 2018, bersama ini memerintahkan:	
REKANAN 2 Jakarta Selatan (Kota) yang dalam hal ini diwakil oleh: Ria Er selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang; untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:	
<ol style="list-style-type: none">1. Lingkup Pekerjaan :2. Tanggal mulai kerja : 25 Mei 20183. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;4. Waktu Penyelesaian : selama 30 Hari Kalender dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 09 Juni 20185. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.	
Bandung, 19 Mei 2018 Untuk dan atas nama LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH Pejabat Pembuat Komitmen	
PPK 10 NIP. 0020010	

SPMK dalam bentuk PDF
siap dicetak

Gambar 49. Halaman SPMK PDF

4.2.6 Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran

Pada halaman e-kontrak pilih *button* pembayaran, isi data BAST dan BAP, klik simpan kemudian cetak



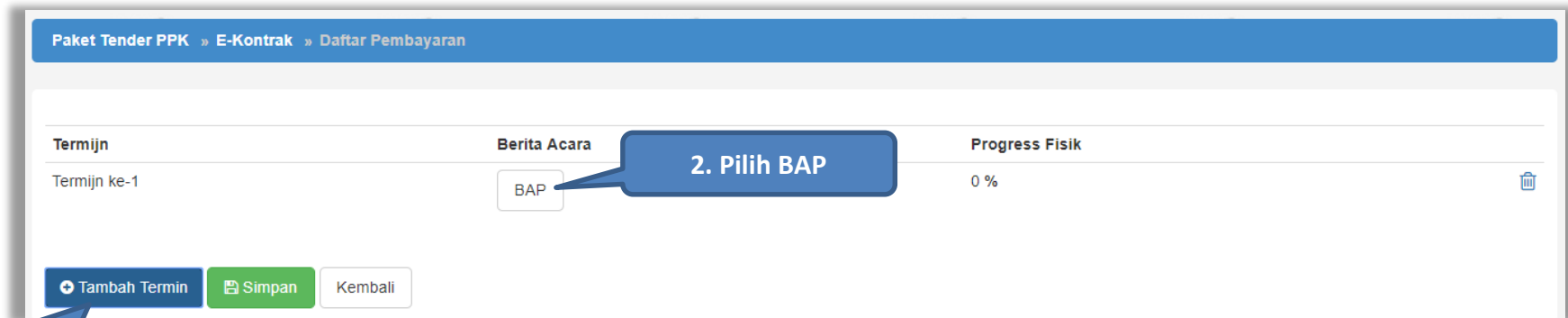
The screenshot displays the 'SPPBJ Tender PPK' interface. At the top, there is a breadcrumb 'Paket Tender PPK > E-Kontrak'. Below this, a search bar is present with 'Menampilkan 25 data' and a search input field. The main content is a table with the following columns: Nomor, Tanggal, Penyedia, Harga Kontrak, Surat Perjanjian, \$SKK, SPMK/surat Pesanan, and Pembayaran. A single row of data is visible with the number '1234' underlined. A blue callout bubble with the text 'Klik pembayaran' points to the 'Pembayaran' button in the table row. Below the table, there is a pagination control showing 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' and a 'Kembali' button.

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Kontrak	Surat Perjanjian	\$SKK	SPMK/surat Pesanan	Pembayaran
1234	07 Mei 2018	REKANAN 2	Rp 118.000.000,00	<button>Kontrak</button>	<button>\$SKK</button>	<button>SPMK</button>	<button>Pembayaran</button>

Gambar 50. Halaman e-kontrak PPK

4.2.6.1 Cara Pembayaran Termin

Pilih *button* 'Tambah Termin' untuk menambahkan berita acara pembayaran




1. Tambah Termin

2. Pilih BAP

Gambar 51. Halaman Pembayaran Termin

Form Informasi Paket	
Kode Tender	7218999
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Satuan Kerja	
Instansi	
Pemenang	REKANAN 23
No Kontrak	322222
Tanggal kontrak	03-08-2018
Nilai kontrak	Rp 2.689.000.000,00

Form Informasi BA Serah Terima	
No. BAST *	<input type="text"/>
Tanggal BAST * :	<input type="text"/> 
Nama PPHP * :	<input type="text"/>
NIP PPHP * :	<input type="text"/>

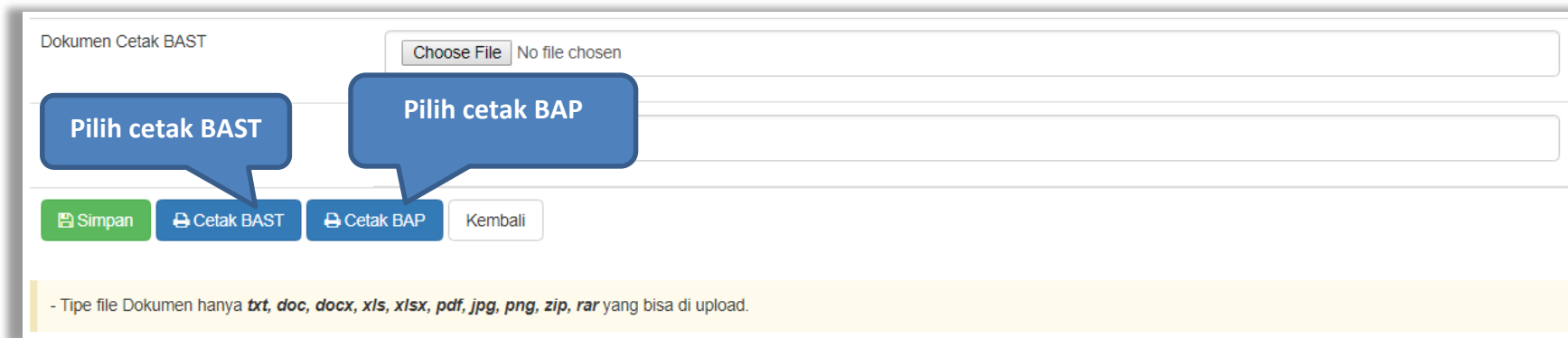
Isi data BAST

Gambar 52. Halaman Isi Data BAST

The screenshot shows a web form titled "Form Informasi BA Pembayaran". The form contains several input fields: "No. BAP *:" (empty), "Tanggal BAP *:" (calendar icon), "Besar pembayaran *:" (2.689.000.000,00), "Dokumen Hasil Cetak" (Choose File, No file chosen), and "Progres Fisik" (empty %). A green "Simpan" button is visible. A yellow banner at the bottom states "- Tipe file Dokumen" and "isa di upload." Two blue callout boxes are present: one pointing to the input fields with the text "Isi data BA Pembayaran", and another pointing to the "Simpan" button with the text "Pilih simpan jika data sudah lengkap".

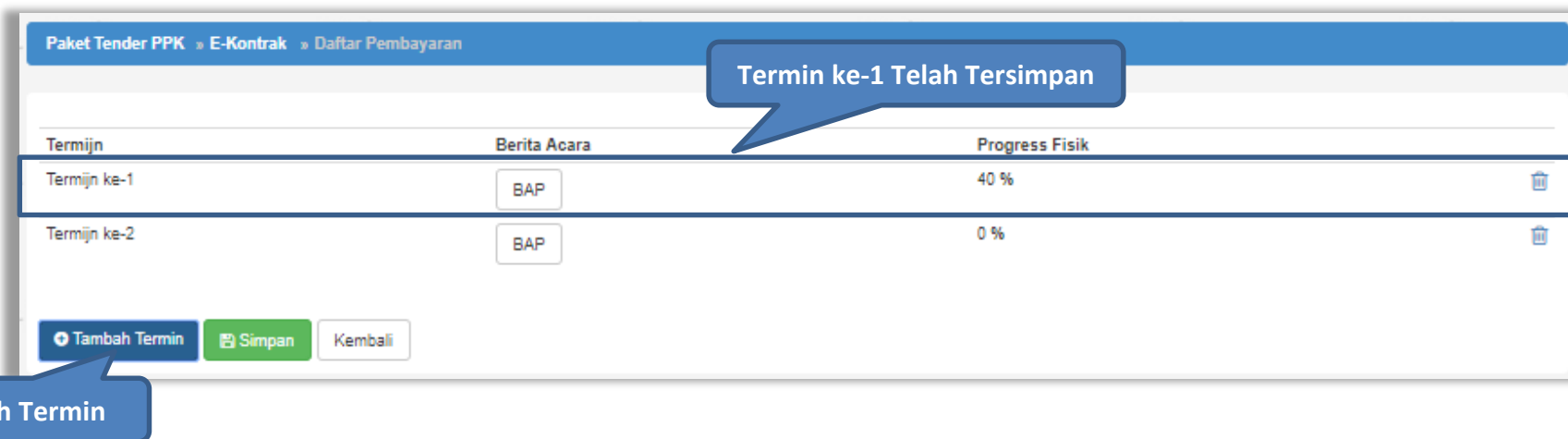
Gambar 53. Halaman Input BA Pembayaran

Jika data BAST dan BAP sudah tersimpan, maka akan muncul *button* 'Cetak BAST' dan 'Cetak BAP' yang dapat digunakan untuk mencetak dokumen BAST dan BAP dalam bentuk PDF. Klik *button* 'Kembali' untuk kembali ke halaman daftar pembayaran.



Gambar 54. Halaman Input BAST dan BAP

BAST dan BAP yang telah diisi dan dicetak akan tersimpan sebagai 'Termin ke-1'. Klik *button* 'Tambah Termin' untuk menambahkan termin kedua dan seterusnya.



Paket Tender PPK » E-Kontrak » Daftar Pembayaran

Termin ke-1 Telah Tersimpan

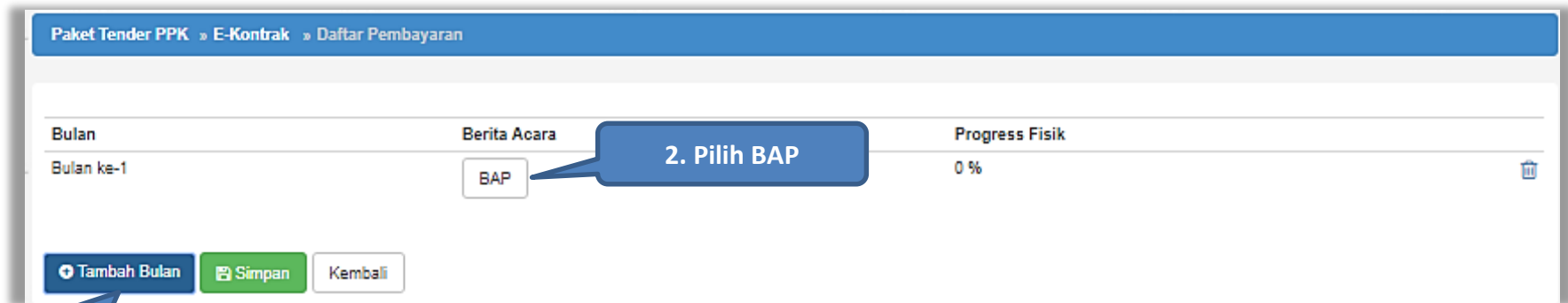
Termin	Berita Acara	Progress Fisik
Termin ke-1	<input type="button" value="BAP"/>	40 %
Termin ke-2	<input type="button" value="BAP"/>	0 %

Tambah Termin

Gambar 55. Halaman Daftar Pembayaran

4.2.6.2 Cara Pembayaran Bulanan

Pilih *button* 'Tambah Bulan' untuk menambahkan berita acara pembayaran




1. Tambah Bulan

2. Pilih BAP

Gambar 56. Halaman Pembayaran Bulanan

Form Informasi Paket	
Kode Tender	7218999
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Satuan Kerja	
Instansi	
Pemenang	REKANAN 23
No Kontrak	322222
Tanggal kontrak	03-08-2018
Nilai kontrak	Rp 2.689.000.000,00

Form Informasi BA Serah Terima	
No. BAST *	<input type="text"/>
Tanggal BAST * :	<input type="text"/> 
Nama PPHP * :	<input type="text"/>
NIP PPHP * :	<input type="text"/>

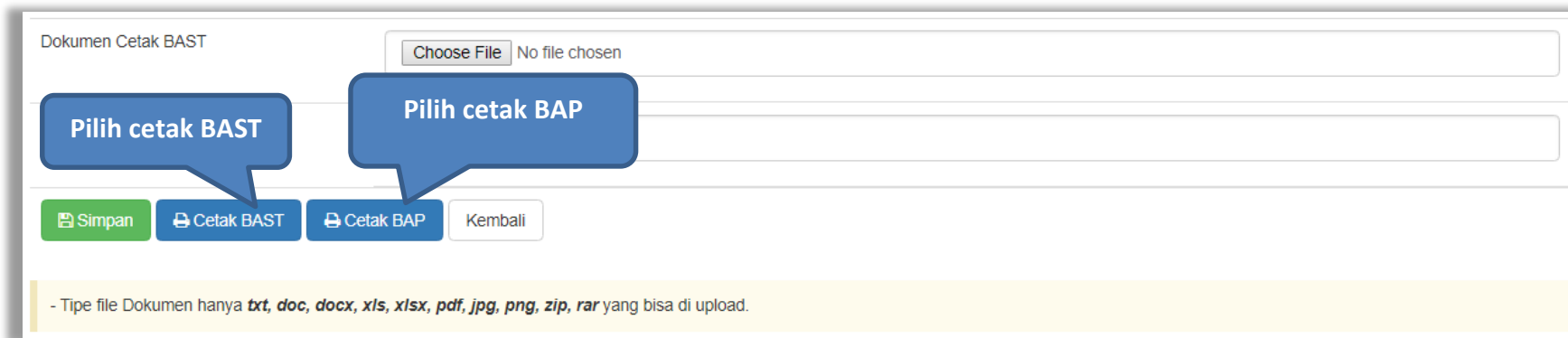
Isi data BAST

Gambar 57. Halaman Isi Data BAST

The screenshot shows a web form titled "Form Informasi BA Pembayaran". The form contains several input fields: "No. BAP *:" (empty), "Tanggal BAP *:" (with a calendar icon), "Besar pembayaran *" (containing "2.689.000.000,00"), "Dokumen Hasil Cetak" (with a "Choose File" button and "No file chosen" text), and "Progres Fisik" (with a percentage input field). A blue callout box labeled "Isi data BA Pembayaran" points to the first four fields. At the bottom left, a green "Simpan" button is visible. A second blue callout box labeled "Pilih simpan jika data sudah lengkap" points to the "Simpan" button. A yellow banner at the bottom contains the text "- Tipe file Dokumen" and "isa di upload."

Gambar 58. Halaman Input BA Pembayaran

Jika data BAST dan BAP sudah tersimpan, maka akan muncul *button* 'Cetak BAST' dan 'Cetak BAP' yang dapat digunakan untuk mencetak dokumen BAST dan BAP dalam bentuk PDF. Klik *button* 'Kembali' untuk kembali ke halaman daftar pembayaran.



Dokumen Cetak BAST

Choose File No file chosen

Pilih cetak BAST

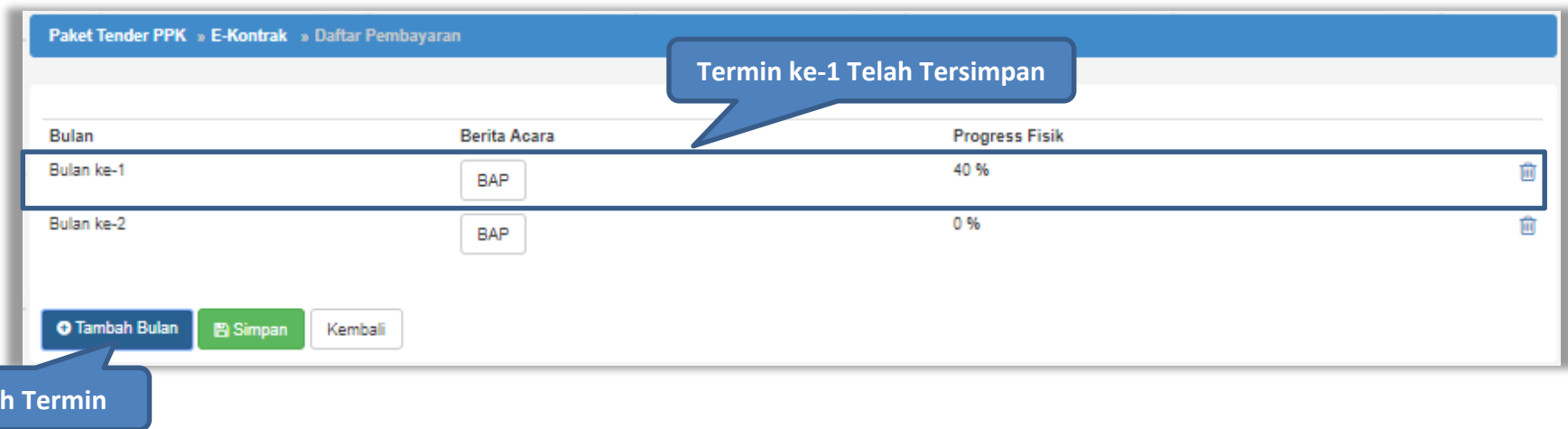
Pilih cetak BAP

Simpan Cetak BAST Cetak BAP Kembali

- Tipe file Dokumen hanya *txt, doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, png, zip, rar* yang bisa di upload.

Gambar 59. Halaman Input BAST dan BAP

BAST dan BAP yang telah diisi dan dicetak akan tersimpan sebagai 'Bulan ke-1'. Klik *button* 'Tambah Bulan' untuk menambahkan bulan kedua dan seterusnya.




Bulan	Berita Acara	Progress Fisik
Bulan ke-1	<input type="button" value="BAP"/>	40 %
Bulan ke-2	<input type="button" value="BAP"/>	0 %

Gambar 60. Halaman Daftar Pembayaran

4.2.6.3 Cara Pembayaran Sekaligus

Form Informasi Paket	
Kode Tender	7218999
Nama Tender	Pengembangan Sistem Pengadaan Nasional / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik
Satuan Kerja	
Instansi	
Pemenang	REKANAN 23
No Kontrak	322222
Tanggal kontrak	03-08-2018
Nilai kontrak	Rp 2.689.000.000,00

Form Informasi BA Serah Terima	
No. BAST *	<input type="text"/>
Tanggal BAST * :	<input type="text"/> 
Nama PPHP *	<input type="text"/>
NIP PPHP *	<input type="text"/>

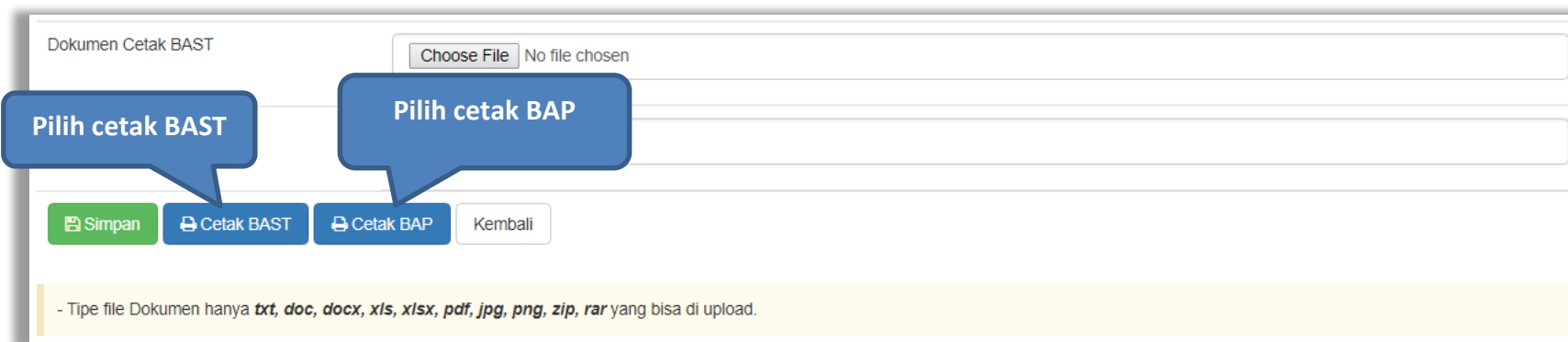
Isi data BAST

Gambar 61. Halaman Isi Data BAST

The screenshot shows a web form titled "Form Informasi BA Pembayaran". The form contains several input fields: "No. BAP *:" (empty), "Tanggal BAP *:" (with a calendar icon), "Besar pembayaran *" (containing "2.689.000.000,00"), "Dokumen Hasil Cetak" (with a "Choose File" button and "No file chosen" text), and "Progres Fisik" (with a percentage input field). A green "Simpan" button is visible at the bottom left. A blue callout box at the top right points to the form fields and contains the text "Isi data BA Pembayaran". Another blue callout box at the bottom left points to the "Simpan" button and contains the text "Pilih simpan jika data sudah lengkap". A yellow banner at the bottom of the form contains the text "- Tipe file Dokumen" and "isa di upload."

Gambar 62. Halaman Input BA Pembayaran

Jika data BAST dan BAP sudah tersimpan, maka akan muncul *button* 'Cetak BAST' dan 'Cetak BAP' yang dapat digunakan untuk mencetak dokumen BAST dan BAP dalam bentuk PDF.



Dokumen Cetak BAST

Choose File No file chosen

Pilih cetak BAST

Pilih cetak BAP

Simpan Cetak BAST Cetak BAP Kembali

- Tipe file Dokumen hanya *txt, doc, docx, xls, xlsx, pdf, jpg, png, zip, rar* yang bisa di upload.

Gambar 63. Halaman Input BAST dan BAP

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN

Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan

NO : 7687BN

Pada hari ini Kamis, tanggal dua puluh satu bulan Juni tahun dua ribu delapan belas (21-06-2018), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. **Ardhiyasa :**
Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, yang beralamat di , yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Ditya :**
direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama REKANAN 2, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota) yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan serah terima pekerjaan berupa Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan pada tanggal 25 Mei 2018 - 25 Mei 2018 sesuai dengan Surat Perintah Kerja No. : 01 tanggal 25 Mei 2018, dari **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK PERTAMA** menerima dengan baik pelaksanaan pengadaan tersebut. Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA REKANAN 2	PIHAK PERTAMA
Ditya direktur	Ardhiyasa NIP. 1071877876807
Mengetahui / Menyetujui : Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH	
PPK 10 NIP. 0020010	

Berita Acara Serah Terima Pekerjaan dalam PDF siap di cetak

Gambar 64. Halaman BAST dalam Bentuk PDF

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

BERITA ACARA PEMBAYARAN

Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan

NO : 87/VG

Pada hari ini Kamis, tanggal dua puluh satu bulan Juni tahun dua ribu delapan belas (21-06-2018), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

- PPK 10 :**
Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH berdasarkan Keputusan kpa Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor: 459/LKPP/PPK/2017/08/10 TAHUN 2014 tanggal 14 Agustus 2017, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang /Jasa Pemerintah yang berkedudukan di Jakarta Pusat (Kota), untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA;**
- Ditya :**
direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama REKANAN 2, yang berkedudukan di Jakarta Selatan (Kota) yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Dengan ini menyatakan bahwa sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan No.: 78879N 25 Mei 2018 - 25 Mei 2018, **PIHAK PERTAMA** menyetujui dengan baik pekerjaan Pekerjaan Penataan Ulang Lt. Mezz untuk Area Pelayanan Publik serta Kitchen Set / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan, Pengadaan CCTV / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan tersebut, sesuai dengan Surat Perintah Kerja No.: 01 25 Mei 2018.

Untuk itu **PIHAK PERTAMA** wajib melakukan pembayaran kepada **PIHAK KEDUA** sebesar **Rp 118.000.000,00 (seratus delapan belas juta rupiah)** dan **PIHAK KEDUA** berhak menerima pembayaran tersebut.

PIHAK KEDUA REKANAN 2	PIHAK PERTAMA Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Ditya	PPK 10
direktur	NIP. 0020010

Berita Acara Pembayaran
Dalam bentuk PDF siap
dicetak

Gambar 65. Halaman BAP dalam bentuk PDF

Tampilan e-kontrak yang sudah diisi semua datanya.



The screenshot displays the 'E-Kontrak' page for a 'Paket Tender PPK'. The page title is 'SPPBJ Tender PPK'. It features a table with the following data:

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Kon	Surat Perjanjian	SSKK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran
1234	07 Mei 2018	REKANAN 2	Rp 118.000.000,00	<input type="button" value="Kontrak"/>	<input type="button" value="SSKK"/>	<input type="button" value="SPMK"/>	<input type="button" value="Pembayaran"/>

Additional UI elements include a search bar, a 'Menampilkan 25 data' dropdown, and a 'Kembali' button. A blue callout box with the text 'Data e-kontrak sudah terisi semua' points to the table data. The page footer shows 'Menampilkan Halaman 1 dari 1' and a pagination control with the number '1' highlighted.

Gambar 66. Halaman e-kontrak sudah lengkap

5. Non e-Tendering PPK

5.1 Pembuatan Paket Non Tender

PPK membuat paket non tender di daftar paket sama seperti pada paket tender.



BERANDA DAFTAR PAKET LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

Petunjuk Penggunaan Aplikasi e-Procurement Lainnya PPK 99 - Pejabat Pembuat Komitmen

Tender Non Tender Pencatatan Non Tender Pencatatan Swakelola

Beranda » Daftar Paket

Buat Paket **Pilih buat paket**

Menampilkan 25 data Pencarian

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Satuan Kerja
BBKPM BANDUNG DINAR Sewa IP / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LPSE / Cloud Data Center LPSE / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sedang Berjalan	19 Juli 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Pembuatan paket dimulai dengan memilih dari RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat dibuat.

Gambar 67. Halaman Daftar Paket Non Tender

Selanjutnya pilih KLPD dan paketnya

Daftar Paket » Daftar Rencana Non Tender

K/L/PD * Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Satuan Kerja * LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Metode Pemilihan Semua Metode Pemilihan
Tahun Anggaran 2018

Update RUP **Pilih untuk update RUP**

Pembuatan paket non tender yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat di non tenderkan.

Menampilkan 25 data Pencarian

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
18429865	Jamuan Rapat / Sosialisasi pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan PBJP / Sistem Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / Direktorat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 20,1 Jt	2018
18422687	Staff Pendukung Unit Kerja - Tenaga Administrasi 1 / Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP / Pedoman Perencanaan PBJP / Sistem Perencanaan PBJP yang Terintegrasi dengan Renja dan RKA K/L / Direktorat Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 24,2 Jt	2018
18422659	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Perencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 34 Jt	2018

Pilih KLPD, satuan kerja, metode pemilihan, dan tahun anggaran

Pilih paket

Gambar 68. Halaman Pilih RUP

Selanjutnya akan muncul informasi rencana pengadaan paket non tender

Informasi Rencana Pengadaan
✕

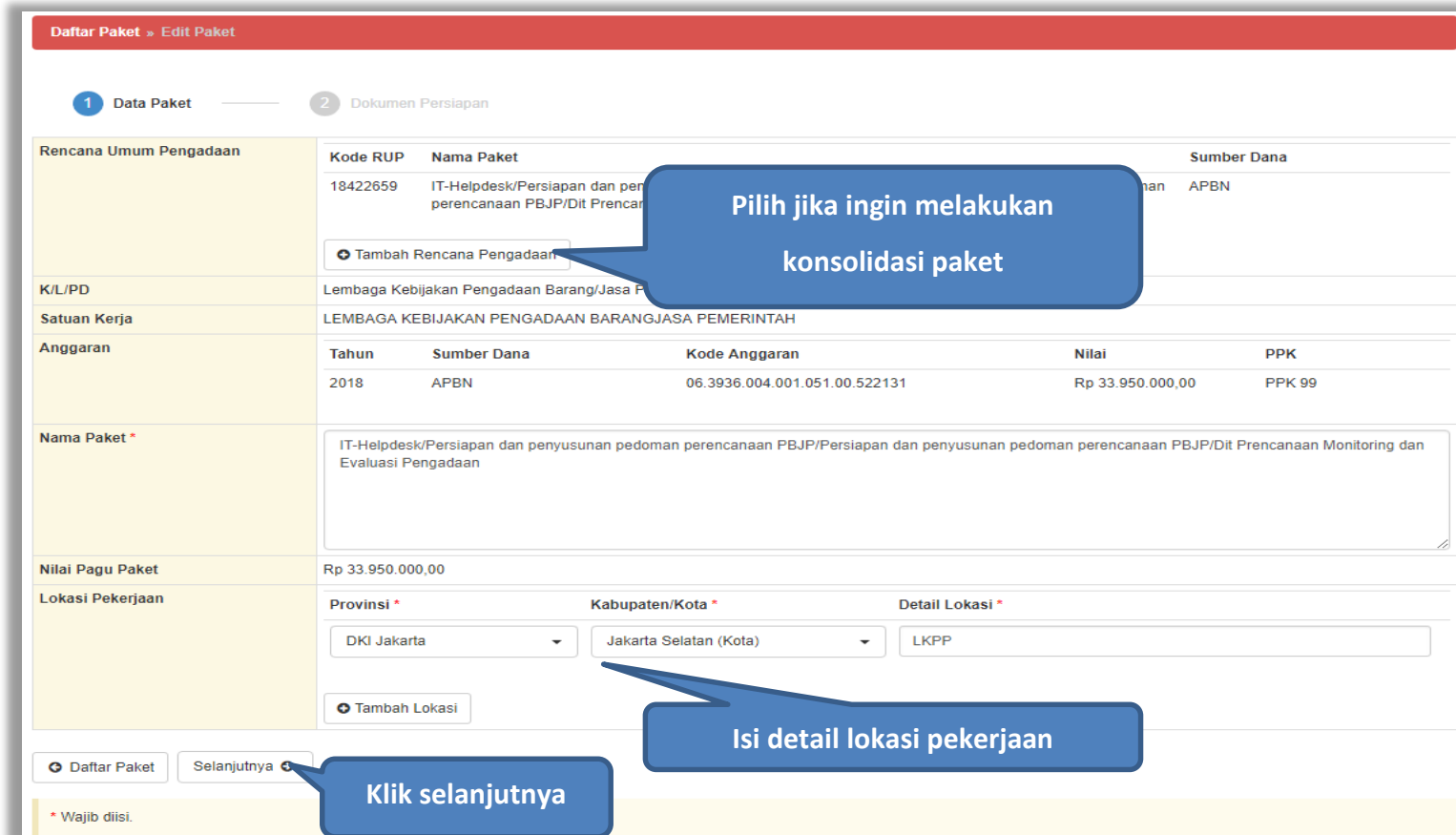
Kode RUP	18422659			
Nama Paket	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Pencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan			
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah			
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH			
Nilai Pagu Paket	Rp 33.950.000,00			
Tahun Anggaran	2018			
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya			
Anggaran	No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai
	1	APBN	06.3936.004.001.051.00.522131	Rp 33.950.000,00

Buat Paket

Pilih buat paket

Gambar 69. Halaman Informasi Rencana Pengadaan

Kemudian akan muncul halaman edit paket



Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP 18422659	Nama Paket IT-Helpdesk/Persiapan dan perencanaan PBJP/Dit Prencan	Sumber Dana APBN		
	<input type="button" value="Tambah Rencana Pengadaan"/>				
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa P				
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH				
Anggaran	Tahun 2018	Sumber Dana APBN	Kode Anggaran 06.3936.004.001.051.00.522131	Nilai Rp 33.950.000,00	PPK PPK 99
Nama Paket *	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan				
Nilai Pagu Paket	Rp 33.950.000,00				
Lokasi Pekerjaan	Provinsi * DKI Jakarta	Kabupaten/Kota * Jakarta Selatan (Kota)	Detail Lokasi * LKPP		
	<input type="button" value="Tambah Lokasi"/>				

* Wajib diisi.

Pilih jika ingin melakukan konsolidasi paket

Isi detail lokasi pekerjaan

Klik selanjutnya

Gambar 70. Halaman Edit Paket

Selanjutnya PPK mengisikan rincian HPS dan *upload* dokumen persiapan pengadaan. Kemudian PPK memilih jenis kontrak dan penanggung jawab paket pengadaan.

The screenshot shows the 'Dokumen Persiapan' (Document Preparation) step in the SPSE 4.3 system. The page is titled 'Daftar Paket > Edit Paket' and has two main sections: '1 Data Paket' and '2 Dokumen Persiapan'. The '2 Dokumen Persiapan' section is active and contains the following fields and instructions:

- Nilai HPS ***: A text input field containing 'Rp. 0' and a 'Rincian HPS' button. A callout '1. Isi rincian HPS' points to this field. Below it is a red error message: 'Harap mengisi rincian HPS!'.
- Dokumen Persiapan Pengadaan**: A section with two sub-fields: 'Dokumen Persiapan Pengadaan' (containing 'Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *') and 'Rancangan Kontrak *'. A callout '2. upload KAK dan Rancangan kontrak' points to this section. Below it is a red error message: 'Harap melengkapi Dokumen Persiapan Pengadaan!'.
- Jenis Kontrak**: A dropdown menu currently showing 'Lumsum'. A callout '3. Pilih Jenis Kontrak' points to this dropdown.
- Penanggung Jawab**: A dropdown menu currently showing '-- Pilih Penanggung Jawab --'. A callout '4. Pilih Penanggung Jawab' points to this dropdown.

At the bottom left, there is a 'Sebelumnya' button and a footer note: '* Wajib diisi.' (Required).

Gambar 71. Halaman Dokumen Persiapan

Pokja isikan rincian HPS.

The screenshot shows the 'Rincian HPS' page in the SPSE 4.3 system. At the top, there are navigation links: Beranda » Daftar Paket » Edit Paket » Rincian HPS. Below this, there are two buttons: 'Template Rincian HPS' and 'Upload Rincian HPS'. A blue callout box labeled '1. Download template rincian HPS' points to the 'Template Rincian HPS' button. Another blue callout box labeled '2. Upload Rincian HPS yang sudah diisi' points to the 'Upload Rincian HPS' button. Below the buttons, there is a section titled 'Petunjuk pengisian rincian HPS menggunakan template' with three numbered instructions: 1. Jangan menambahkan nama kolom, menghapus kolom atau nama sheet. 2. Jangan menambahkan nama sheet. 3. Gunakan tanda koma sebagai pemisah desimal. Below this, there is another section titled 'Petunjuk pengisian rincian HPS' with one instruction: 1. Untuk setiap baris, isi kolom 'Jenis Barang/Jasa', 'Persentase (%)', 'Total', and 'Keterangan'. Below the instructions, there is a table with the following data:

	Jenis Barang/Jasa	Persentase (%)	Total	Keterangan
1		0.00	0.00	
2		10.00	0.00	

Below the table, there is a 'TOTAL PAGU :Rp 33.950.000,00' label. At the bottom right, there is a 'TOTAL NILAI Rp. 0,00' label. At the bottom left, there is a green 'Simpan' button and a grey 'Kembali' button. A blue callout box labeled 'Pilih simpan jika sudah selesai' points to the 'Simpan' button. A third blue callout box labeled 'Atau langsung isi Rincian HPS' points to the table area.

Gambar 72. Halaman Isi Rincian HPS

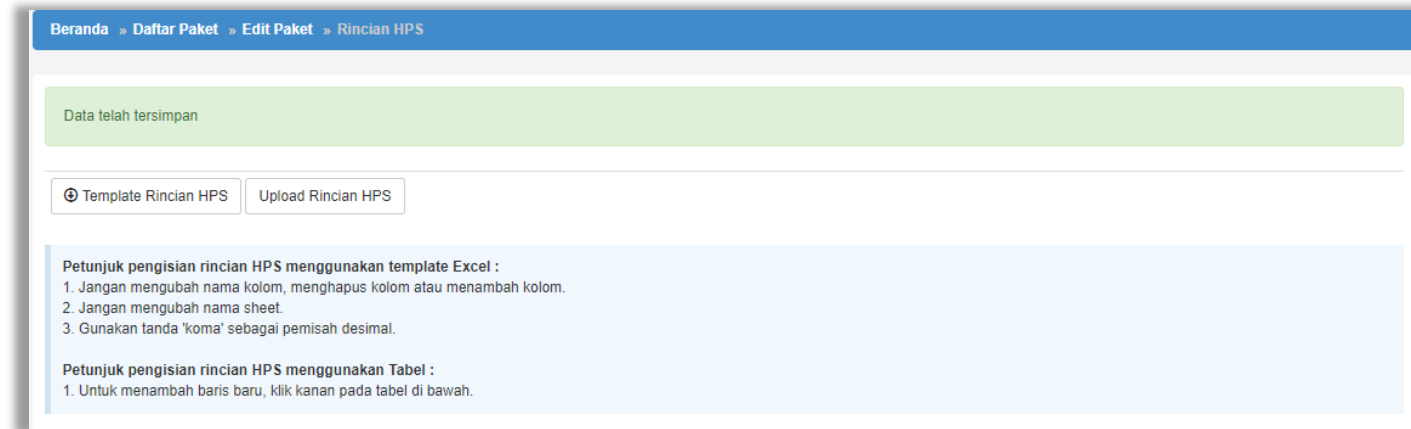
Apabila PPK men-*download template* rincian HPS, maka akan tampil *file* template rincian HPS berbentuk Excel. PPK dapat mengisi rincian HPS pada *file* tersebut kemudian meng-*upload*-nya kembali ke sistem.



	A	B	C	D	E	F
1	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak(%)	Keterangan
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

Gambar 73. Rincian HPS dalam Excel

Jika HPS sudah disimpan maka akan muncul notifikasi bahwa data telah tersimpan.

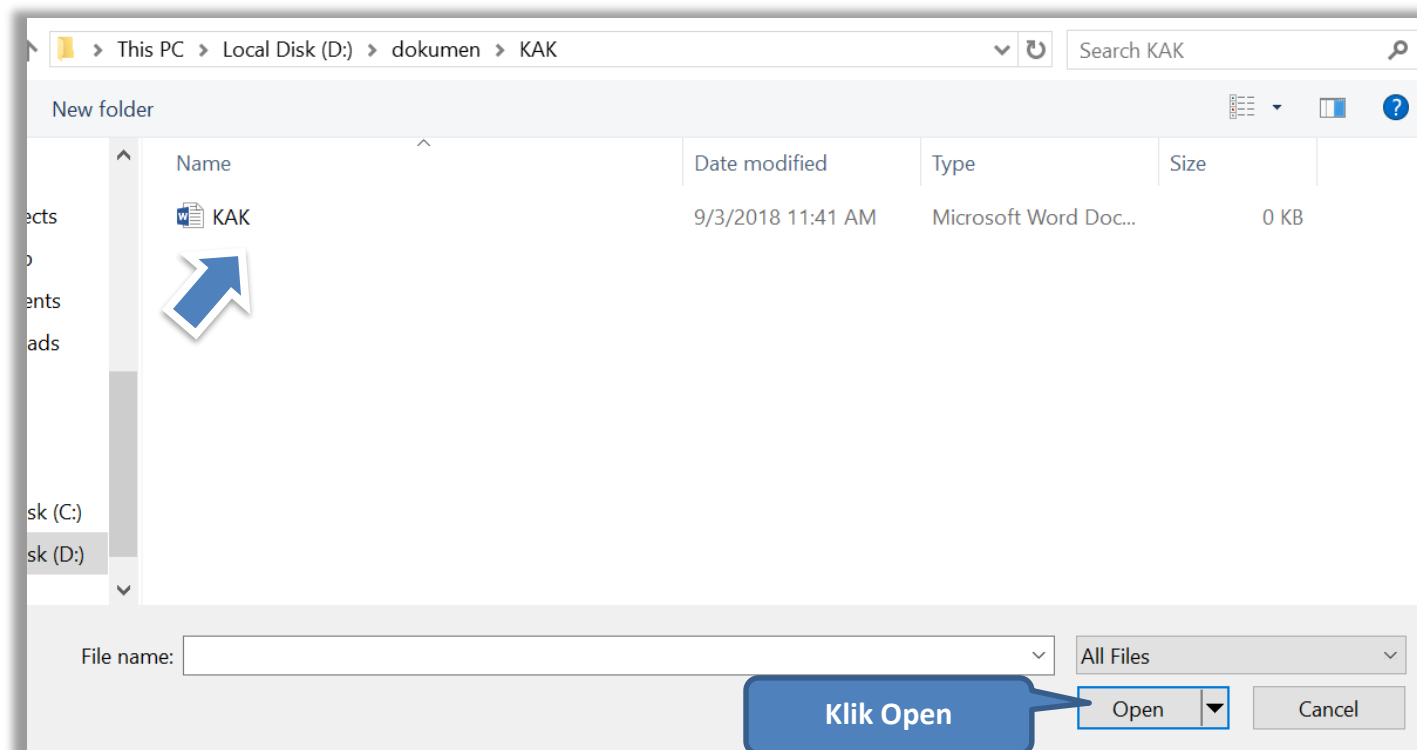


Gambar 74. Notifikasi berhasil simpan HPS

Isi Kerangka Acuan Kerja (KAK) Spesifikasi Teknis dan Gambar Klik *button* 'Upload' untuk meng-*upload* KAK spesifikasi teknis dan gambar. Perhatikan petunjuk upload dokumen KAK Spesifikasi Teknis dan Gambar.



Gambar 75. Upload spesifikasi teknis dan gambar



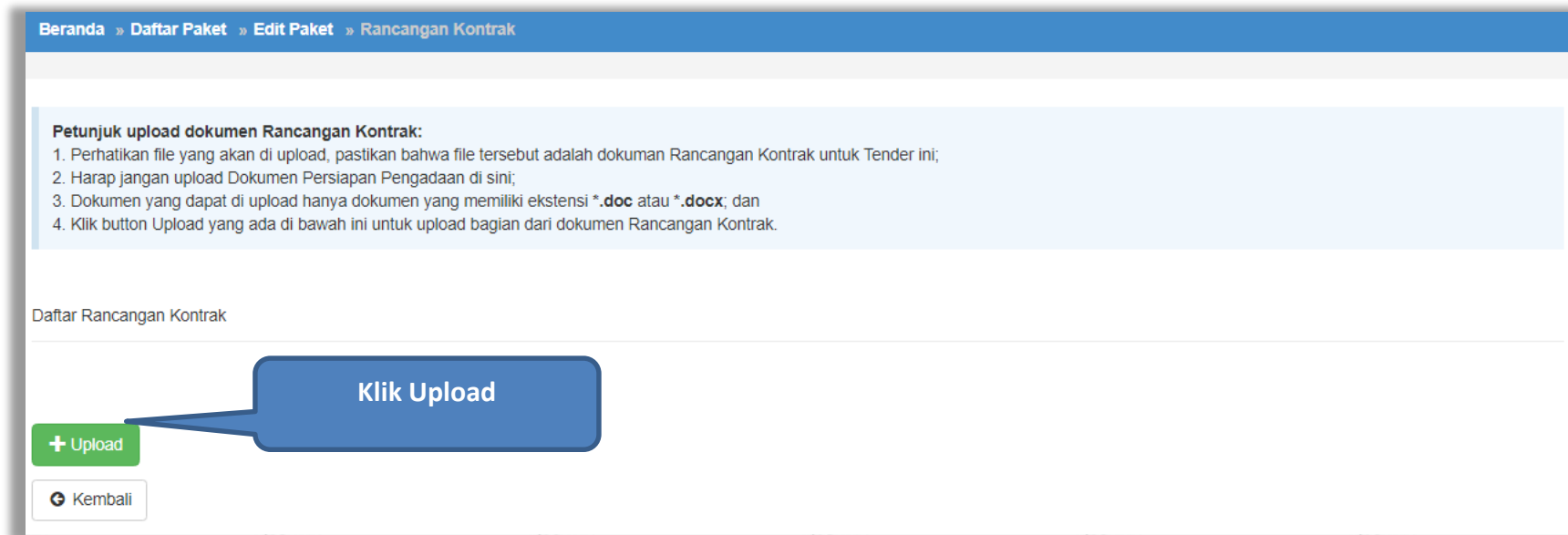
Gambar 76. Pilih file KAK spesifikasi teknis dan gambar

Jika sudah ter-*upload* maka nama *file* akan muncul pada halaman KAK spesifikasi teknis dan gambar.



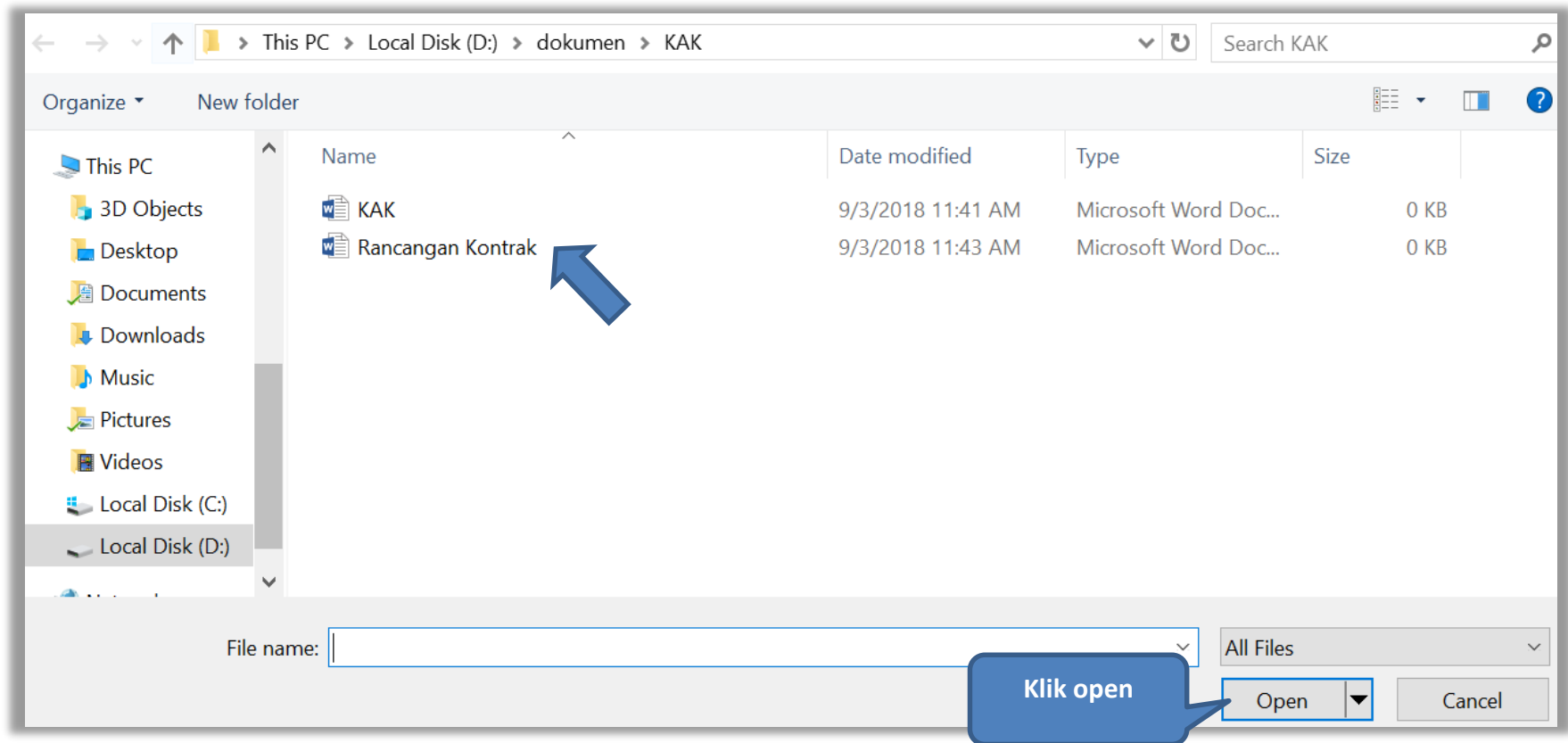
Gambar 77. File spesifikasi teknis dan gambar

Upload rancangan kontrak dengan klik *upload*



Gambar 78. Halaman Daftar Rancangan Kontrak

Pilih file rancangan kontak yang sudah dibuat



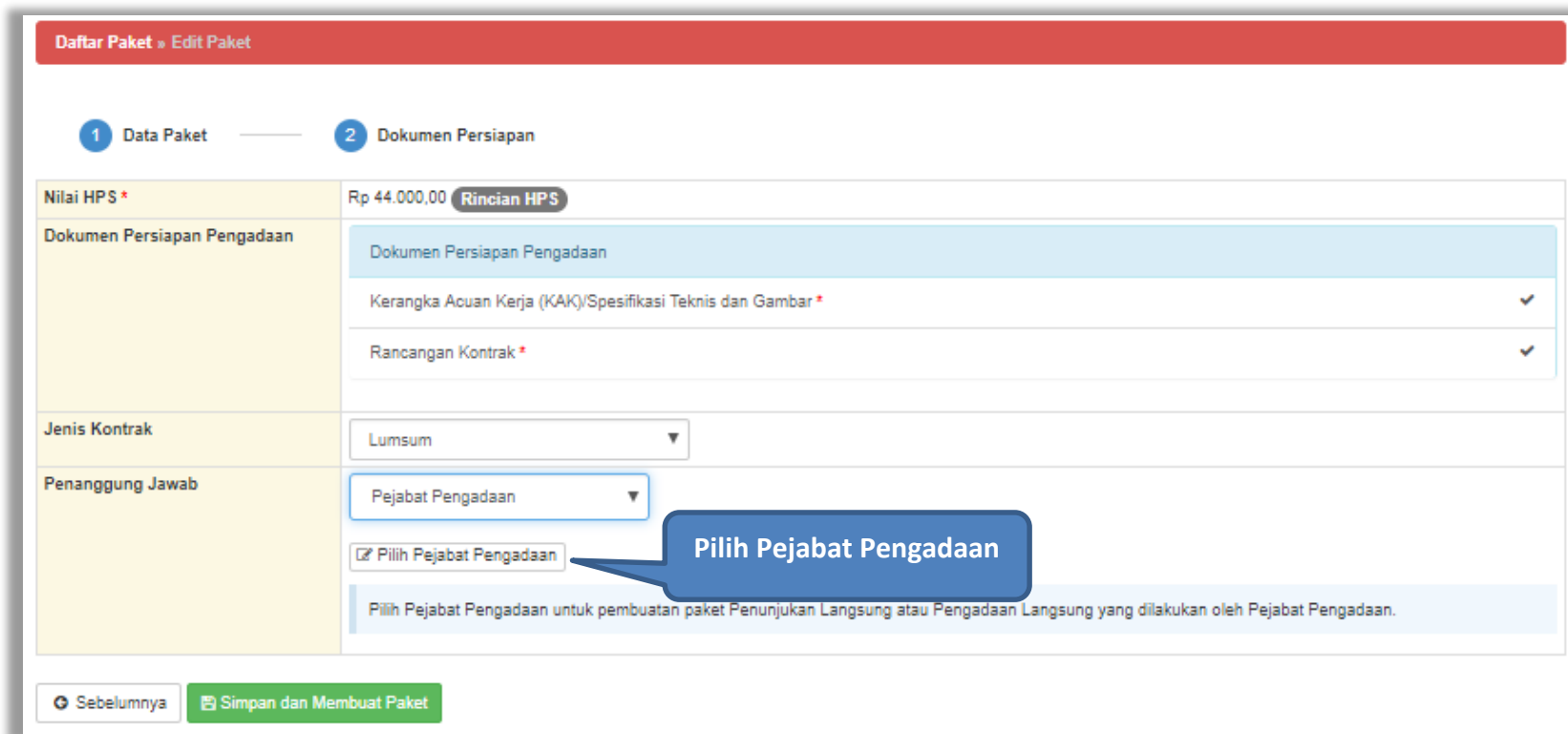
Gambar 79. Plih Rnacangan Kontrak

Jika berhasil *upload* rancangan kontrak akan tampil pada tampilan berikut ini :



Gambar 80. Halaman Daftar Rancangan Kontrak

Jika nilai HPS tidak lebih 200 juta rupiah maka pembuatan paket dilanjutkan oleh Pejabat Pengadaan. Jika lebih dari 200 juta pembuatan dilanjutkan oleh pokja pemilihan.



Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS * Rp 44.000,00 **Rincian HPS**

Dokumen Persiapan Pengadaan

Dokumen Persiapan Pengadaan	
Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *	✓
Rancangan Kontrak *	✓

Jenis Kontrak Lumsum ▼

Penanggung Jawab Pejabat Pengadaan ▼

Pilih Pejabat Pengadaan

Pilih Pejabat Pengadaan untuk pembuatan paket Penunjukan Langsung atau Pengadaan Langsung yang dilakukan oleh Pejabat Pengadaan.

Sebelumnya Simpan dan Membuat Paket

Gambar 81. Halaman Dokumen Persiapan

Berikut ini halaman memilih Pejabat Pengadaan

Daftar Paket » Edit Paket » Pilih Pejabat Pengadaan

Kode RUP	18422659
K/L/PD *	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Satuan Kerja *	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH
Nama Paket	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prcanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan

Pilih Pejabat Pengadaan

Menampilkan 25 data Pencarian

NIP	User Id	Nama	Pilih
123456789	pptest1	PPTTEST1	<input type="button" value="Pilih"/>
0060033	PP 33	PP33	<input type="button" value="Pilih"/>
0060037	PP 37	PP37	<input type="button" value="Pilih"/>
0060038	PP 38	PP38	<input type="button" value="Pilih"/>
0060039	PP 39	PP39	<input type="button" value="Pilih"/>
0060034	PP 34	PP34	<input type="button" value="Pilih"/>
006001	PP 1	PP1	<input type="button" value="Pilih"/>
006002	PP 2	PP2	<input type="button" value="Pilih"/>
006003	PP 3	PP3	<input type="button" value="Pilih"/>

Pilih PP

Gambar 82. Halaman Pilih Pejabat Pengadaan

Jika Pejabat Pengadaan sudah dipilih selanjutnya PPK menyimpan paket non tender

Daftar Paket » Edit Paket

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Nilai HPS * Rp 44.000,00 **Rincian HPS**

Dokumen Persiapan Pengadaan

- Dokumen Persiapan Pengadaan
- Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar * ✓
- Rancangan Kontrak * ✓

Jenis Kontrak Lumsum

Penanggung Jawab Pejabat Pengadaan

Nama	Aksi
PP 11	<input type="checkbox"/> Ganti Pejabat Pengadaan <input type="button" value="✖ Batal"/>

Pilih Pejabat Pengadaan untuk pembuatan paket Penunjukan Langsung atau Pengadaan Langsung yang dilakukan oleh Pejabat Pengadaan.

* Wajib diisi.

Gambar 83. Halaman Edit Paket

Setelah data berhasil disimpan maka akan muncul notifikasi bahwa data paket berhasil disimpan.

Daftar Paket » Edit Paket

Data paket telah tersimpan

Data paket telah tersimpan

1 Data Paket — 2 Dokumen Persiapan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana		
	18422659	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prcanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	APBN		
<input type="button" value="➕ Tambah Rencana Pengadaan"/>					
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah				
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH				
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK
	2018	APBN	06.3936.004.001.051.00.522131	Rp 33.950.000,00	PPK 99
Nama Paket *	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prcanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan				

Gambar 84. Halaman Data Paket Telah Tersimpan

5.2 Pembuatan Kontrak

Untuk pembuatan kontrak non e-tendering, pilih *button* 'Non-etendering', kemudian klik *button* 'e-kontrak'.

The screenshot displays the 'Beranda' (Home) page of the SPSE 4.3 system for a 'Pejabat Pembuat Komitmen' (PPK). The navigation menu includes 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. The main content area shows a list of packages under the 'Non E-Tendering' tab. A red box highlights the 'Non E-Tendering' tab, and a yellow arrow points to it. Below the tab, there is a search bar and a table of packages. The table has columns for 'Kode Paket', 'Nama Paket', and 'Status'. The first package is '5254999 - Langganan Internet Mobile' with a status of 'e-Pengadaan Langsung' and 'spse 4'. A blue callout box labeled 'Buat Kontrak' points to the 'E-Kontrak' button for this package.

Kode Paket	Nama Paket	Status	Aksi
5254999	Langganan Internet Mobile	e-Pengadaan Langsung spse 4	Penandatanganan Kontrak E-Kontrak
5252999	Langganan Internet Mobile	e-Pengadaan Langsung spse 4	Penandatanganan Kontrak [...] E-Kontrak
5249999	Tenaga Ahli Penyusunan SOP/Evaluasi SOP/Standar Operasional Prosedur (SOP)/Layanan Manajemen Organisasi/Biro Perencanaan, Organisasi dan Tata Laksana	e-Pengadaan Langsung spse 4	Tidak Ada Jadwal E-Kontrak
5220999	ATK (Alat Tulis Kantor)	e-Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai E-Kontrak

Gambar 85. Halaman Beranda PPK

5.3 Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa Non Tender

Klik *button* 'Buat SPPBJ' untuk *input* data Surat Penunjukan Penyedia Barang Jasa (SPPBJ).



Gambar 86. Halaman List SPPBJ Non tender PPK

Isi data SPPBJ kemudian klik *button* 'Simpan'.

Paket PPK » Form SPPBJ

Isi Data SPPBJ

No. SPPBJ *

Lampiran SPPBJ
Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas

Kota SPPBJ

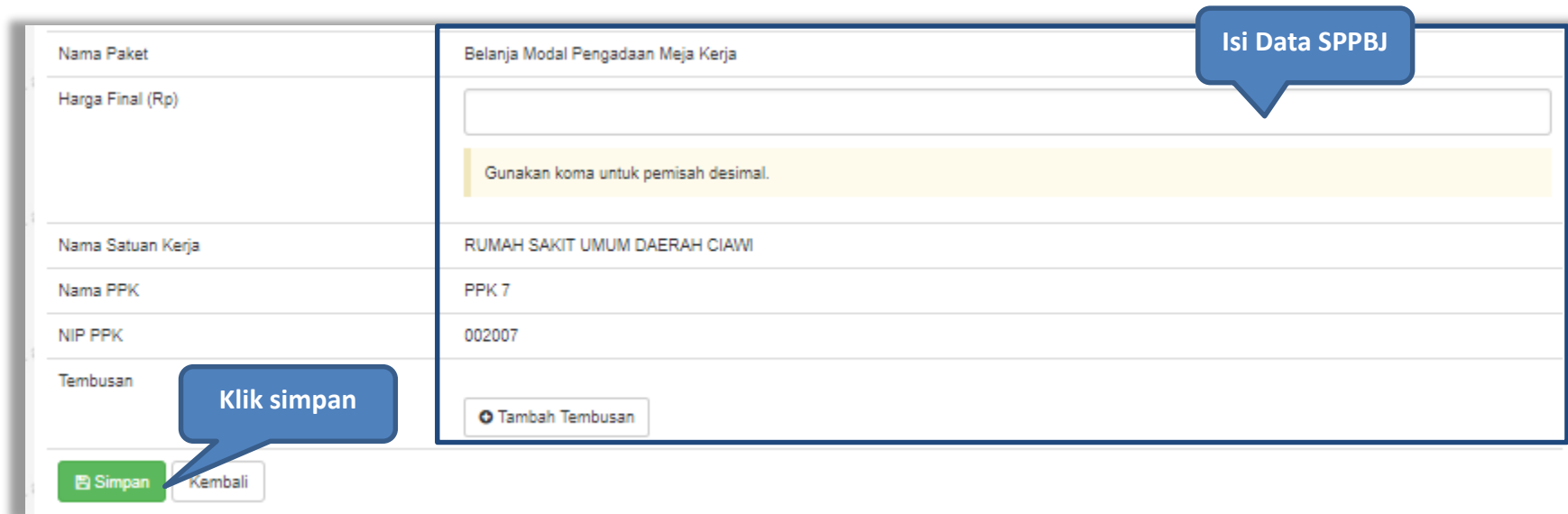
Tanggal Pembuatan SPPBJ *

Tanggal SPPBJ *

Penyedia *

Pemenang	Email	Harga Penawaran	Harga Negosiasi	Undangan Kontrak
<input checked="" type="radio"/> PT. Ikpp penyedia 1 <i>*Pemenang Hasil Evaluasi</i>	nanjaya.pt@gmail.com	Rp 20.900.000,00	Rp 20.500.000,00	

Gambar 87. Halaman Isi Data SPPBJ 1



Nama Paket	Belanja Modal Pengadaan Meja Kerja
Harga Final (Rp)	<input type="text"/> Gunakan koma untuk pemisah desimal.
Nama Satuan Kerja	RUMAH SAKIT UMUM DAERAH CIAWI
Nama PPK	PPK 7
NIP PPK	002007
Tembusan	<input type="button" value="Tambah Tembusan"/>

Gambar 88. Halaman Isi Data SPPBJ 2

Jika sudah selesai mengisi semua data SPPBJ maka akan muncul notifikasi SPPBJ berhasil disimpan. Kemudian PPK mengirimkan undangan kepada penyedia.



Paket PPK » Form SPPBJ

SPPBJ berhasil disimpan

Data SPPBJ Telah Tersimpan

No. SPPBJ * 6272872

Lampiran SPPBJ 1 berkas
Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas

Kota SPPBJ Jakarta Selatan

Tanggal Pembuatan SPPBJ * 30-01-2018

Tanggal SPPBJ * 30-01-2018

Penyedia *

Pemenang	Email	Harga Penawaran	Harga Negosiasi	Undangan Kontrak
<input checked="" type="radio"/> PT. lkpp penyedia 1 *berdasar SPPBJ *Pemenang Hasil Evaluasi	nanjaya.pt@gmail.com	Rp 20.900.000,00	Rp 20.500.000,00	

Kirim Undangan

Gambar 89. Halaman SPPBJ Berhasil Disimpan

Isi detail informasi surat undangan kemudian klik *button* 'Kirim'.

Waktu * s.d.

Tempat *

Yang Harus Dibawa *

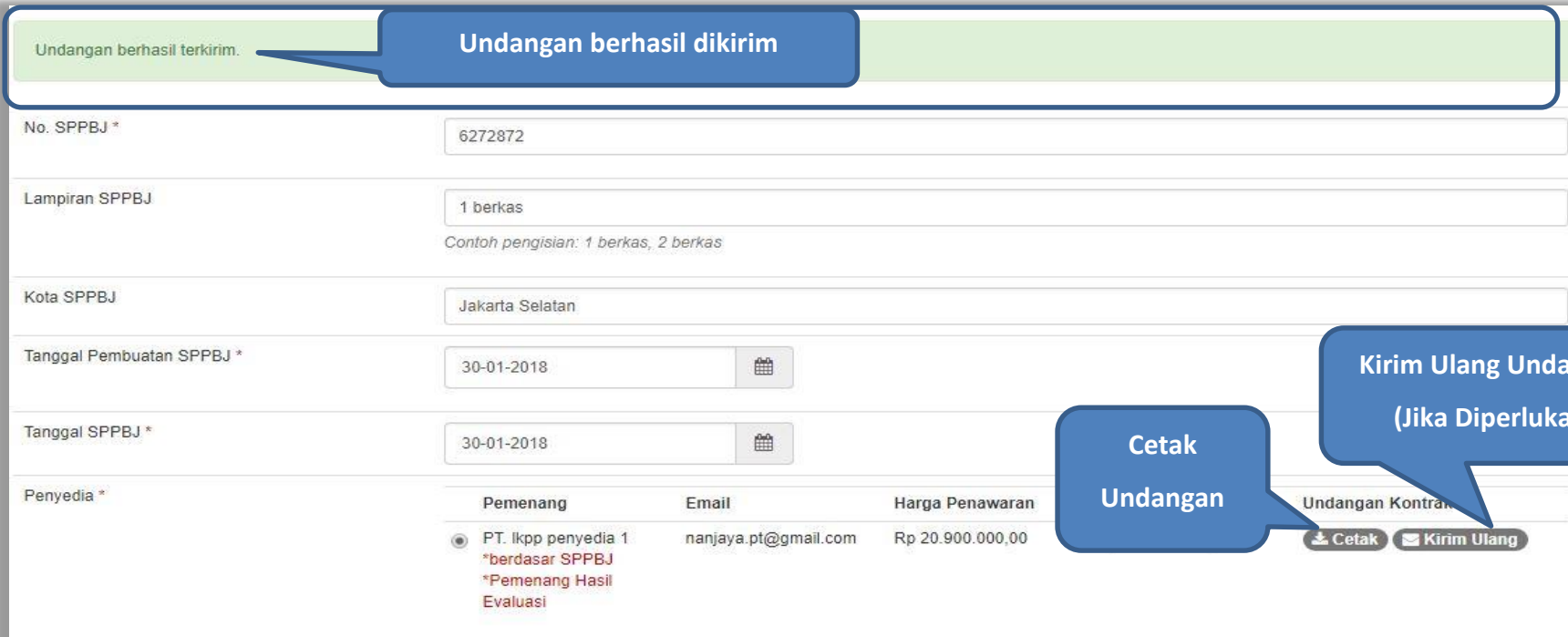
Yang Harus Hadir *

Klik kirim

Kirim Kembali

Gambar 90. Halaman Informasi Surat Undangan

Apabila berhasil mengisi detail surat undangan kontrak, maka akan ada notifikasi 'undangan berhasil dikirim'. PPK dapat mencetak hasil dalam bentuk PDF atau kirim ulang undangan jika diperlukan.



Undangan berhasil terkirim. **Undangan berhasil dikirim**

No. SPPBJ * 6272872

Lampiran SPPBJ 1 berkas
Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas

Kota SPPBJ Jakarta Selatan

Tanggal Pembuatan SPPBJ * 30-01-2018

Tanggal SPPBJ * 30-01-2018

Penyedia *

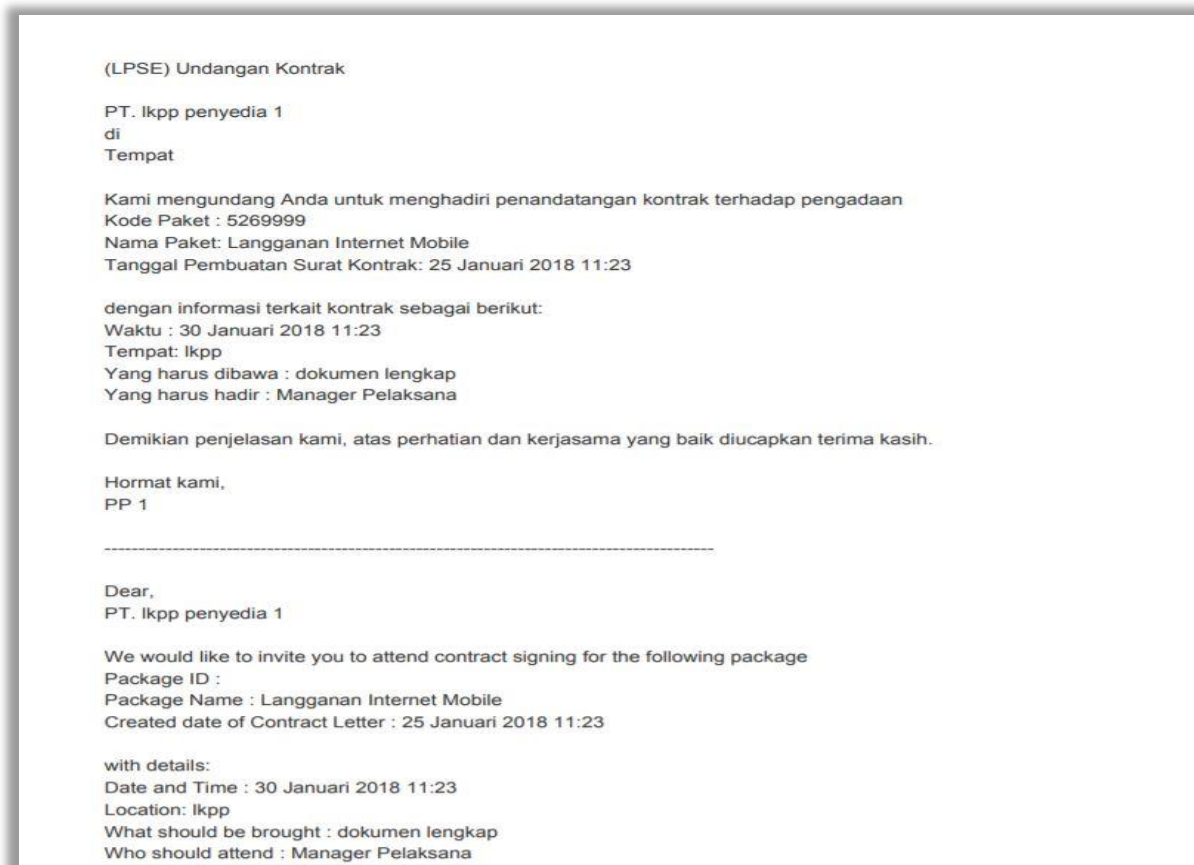
Pemenang	Email	Harga Penawaran
<input checked="" type="radio"/> PT. Ikpp penyedia 1 *berdasar SPPBJ *Pemenang Hasil Evaluasi	nanjaya.pt@gmail.com	Rp 20.900.000,00

Undangan Kontrak

Cetak Undangan **Kirim Ulang Undangan (Jika Diperlukan)**


Gambar 91. Halaman Undangan Berhasil Terkirim

Detail undangan kontrak untuk penyedia dalam bentuk PDF yang siap dicetak.



Gambar 92. Halaman Undangan Kontrak

Klik *button* 'Lihat Rincian Harga' untuk melihat detail harga. Selanjutnya klik button 'Cetak' untuk mencetak dokumen SPPBJ. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-scan untuk selanjutnya di-upload kembali ke sistem. Klik *button* 'Kirim Pengumuman' untuk mengirimkan pengumuman kepada penyedia.



The screenshot shows a web form for SPPBJ. The form contains the following fields and buttons:

- Nama Paket:** Langganan Internet Mobile
- Harga Final:** Rp 16.500.000,00
- Rincian Harga:** A button labeled "Lihat Rincian" with a callout "Lihat Rincian Harga".
- Nama Satuan Kerja:** LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
- Nama PPK:** PPK 1
- NIP PPK:** 002001
- Tembusan:** A button labeled "Tambah Tembusan".
- Dokumen Cetak SPPBJ:** A file upload area with a "Browse..." button and "No file selected." text. A callout "2.Upload dokumen cetak SPPBJ" points to this area.
- Buttons:** "Simpan" (green), "Cetak" (blue), and "Kirim Pengumuman" (blue). A callout "3.Kirim Pengumuman" points to the "Kirim Pengumuman" button.

1.Cetak SPPBJ

Gambar 93. Halaman Form SPPBJ

SURAT PENUNJUKAN PENYEDIA BARANG/JASA (SPPBJ)

Nomor : 857387 Jakarta, 15 Januari 2015
Lampiran : 1 Berkas
Perihal : Penunjukan Penyedia untuk Pelaksanaan Paket Pekerjaan Langganan Internet Mobile

Kepada Yth.
PT. Ikpp penyedia 1
di

Dengan ini kami beritahukan bahwa penawaran Saudara melalui aplikasi SPSE pada :

Kode Paket : 5254999
Nama Paket : Langganan Internet Mobile
Nilai Penawaran : Rp 16.500.000,00
kami nyatakan diterima/disetujui.

Sebagai tindak lanjut dari Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) ini Saudara diharuskan untuk menandatangani Surat Perintah Kerja (SPK) paling lambat 14 (empat belas) hari kerja setelah diterbitkannya SPPBJ. Kegagalan Saudara untuk menerima penunjukan ini yang disusun berdasarkan evaluasi terhadap penawaran Saudara, akan dikenakan sanksi sesuai ketentuan dalam Peraturan Presiden No. 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah dengan Peraturan Presiden No. 4 Tahun 2015 beserta petunjuk teknisnya.

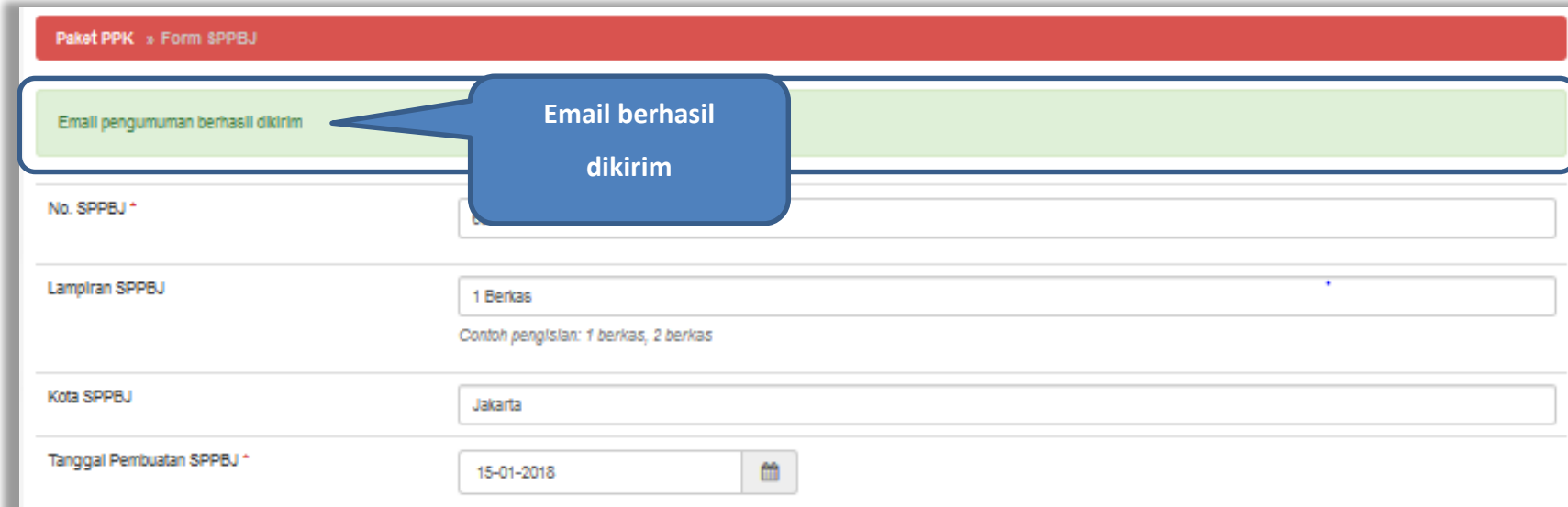
Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Pejabat Pembuat Komitmen

PPK 1
NIP. 002001

SPPBJ dalam Bentuk
PDF siap *Print*

Gambar 94. Halaman Cetak Dokumen SPPBJ

Jika pengumuman berhasil dikirim maka akan muncul notifikasi seperti berikut ini. Klik *button* 'kembali' untuk kembali ke halaman list SPPBJ non tender.



The screenshot shows a web form titled "Paket PPK x Form SPPBJ". At the top, a green notification bar displays "Email pengumuman berhasil dikirim". A blue callout box with a pointer highlights this message, containing the text "Email berhasil dikirim". Below the notification, the form fields are as follows:

No. SPPBJ *	<input type="text"/>
Lampiran SPPBJ	<input type="text" value="1 Berkas"/> <small>Contoh pengisian: 1 berkas, 2 berkas</small>
Kota SPPBJ	<input type="text" value="Jakarta"/>
Tanggal Pembuatan SPPBJ *	<input type="text" value="15-01-2018"/> <input type="button" value="📅"/>

Gambar 95. Halaman form SPPBJ – kirim pengumuman pemenang berkontrak

5.4 Surat Perjanjian

Klik *button* 'Surat Perjanjian' pada halaman *List SPPBJ Non Tender PPK*.



Paket Non Tender PPK » List Sppbj Non Tender PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Final	Surat Perjanjian	SPK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lain
602/01/KEC.LBG	01 Oktober 2018	REKANAN 11	Rp 44.500.000,00	Surat Perjanjian	SPK	SPMK	Pembayaran	Dokumen Lainnya

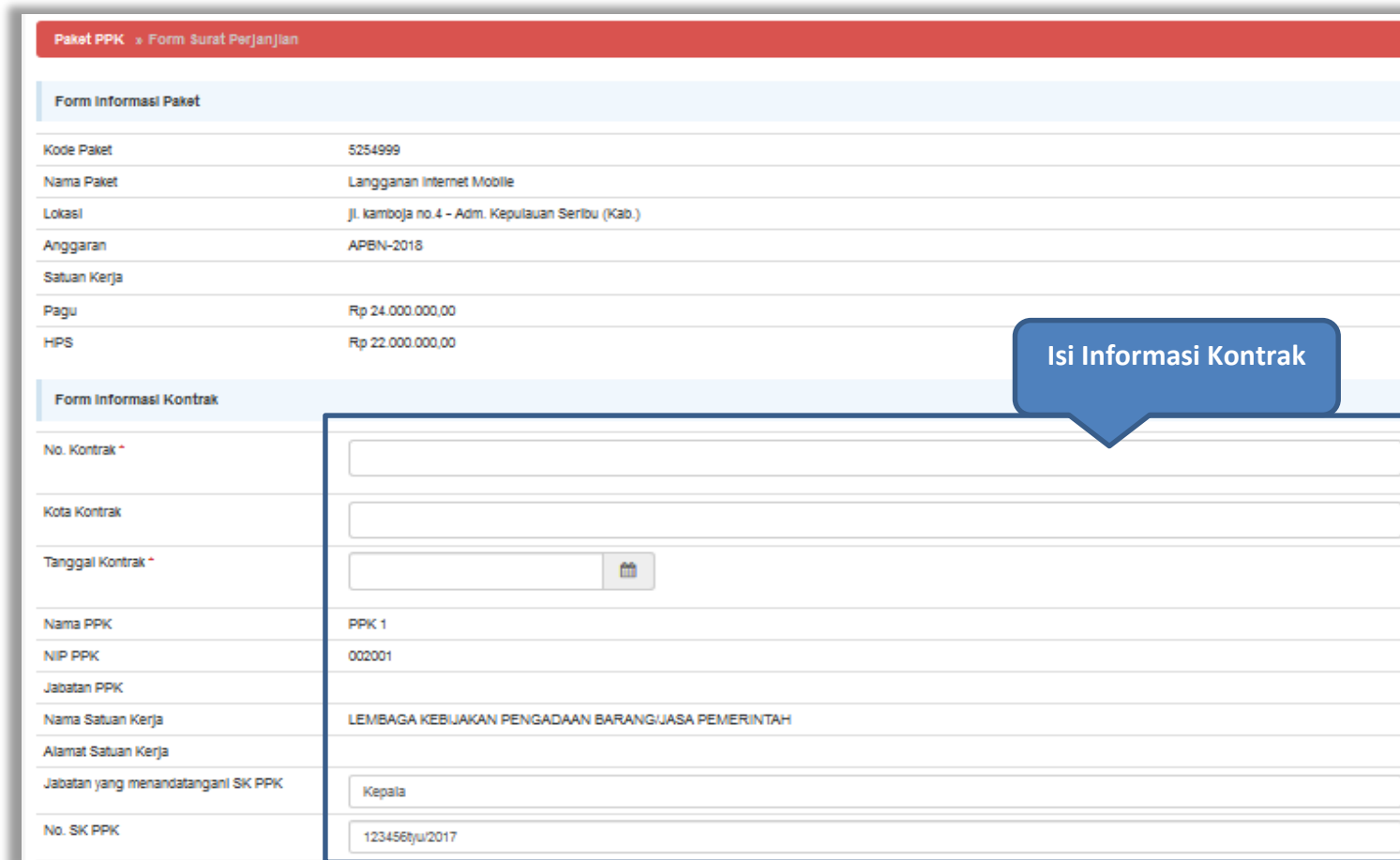
Menampilkan Halaman 1 dari 1 « < 1 > »

[Kembali](#)


Klik surat perjanjian

Gambar 96. Halaman List SPPBJ Non Tender

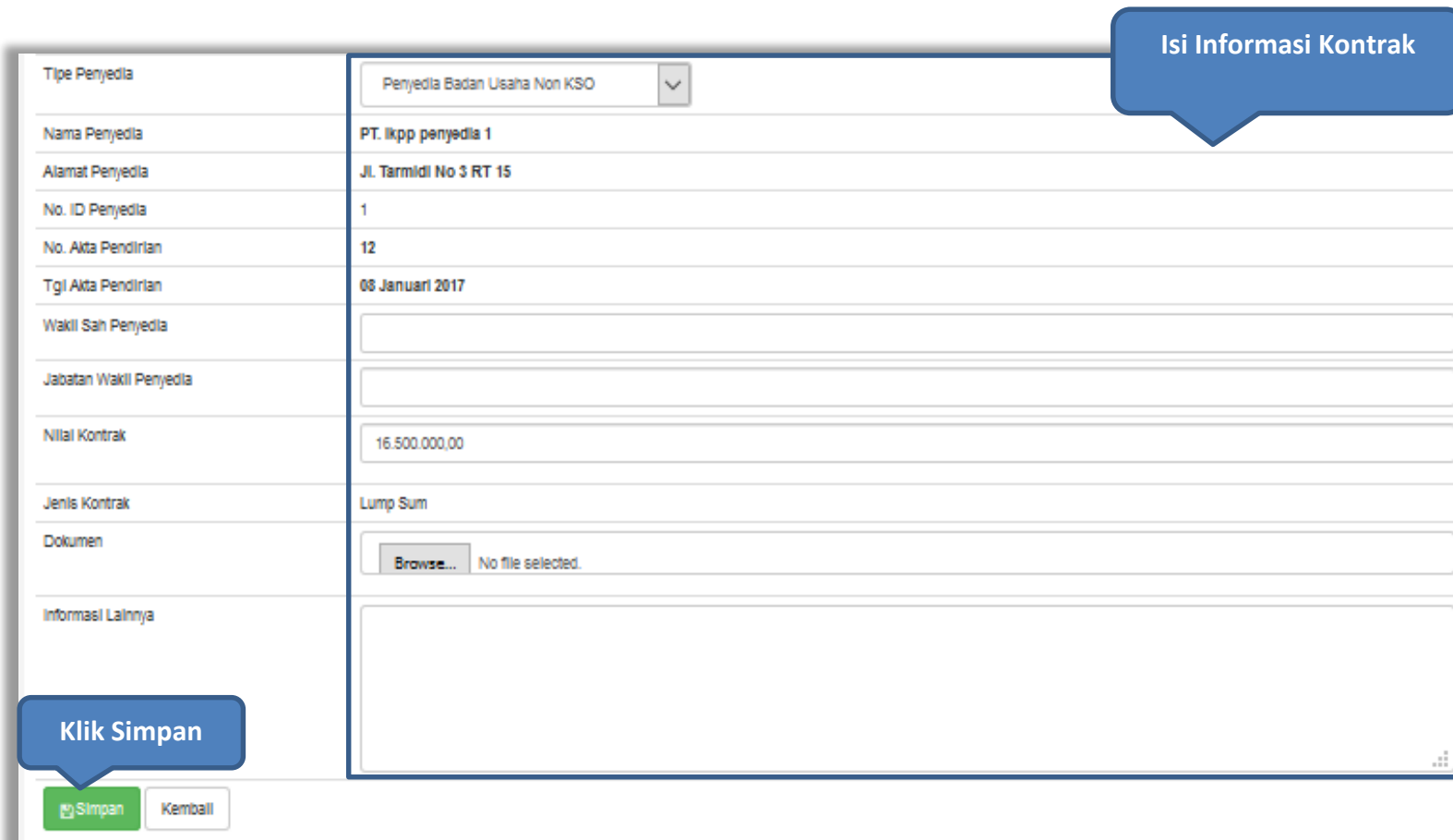
Isi *Form* Surat perjanjian kemudian klik *button* 'Simpan'



Form Informasi Paket	
Kode Paket	5254999
Nama Paket	Langganan Internet Mobile
Lokasi	Jl. kamboja no.4 - Adm. Kepulauan Seribu (Kab.)
Anggaran	APBN-2018
Satuan Kerja	
Pagu	Rp 24.000.000,00
HPS	Rp 22.000.000,00

Form Informasi Kontrak	
No. Kontrak *	<input type="text"/>
Kota Kontrak	<input type="text"/>
Tanggal Kontrak *	<input type="text"/> 
Nama PPK	PPK 1
NIP PPK	002001
Jabatan PPK	
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja	
Jabatan yang menandatangani SK PPK	<input type="text" value="Kepala"/>
No. SK PPK	<input type="text" value="123456tyu/2017"/>

Gambar 97. Halaman Surat perjanjian 1



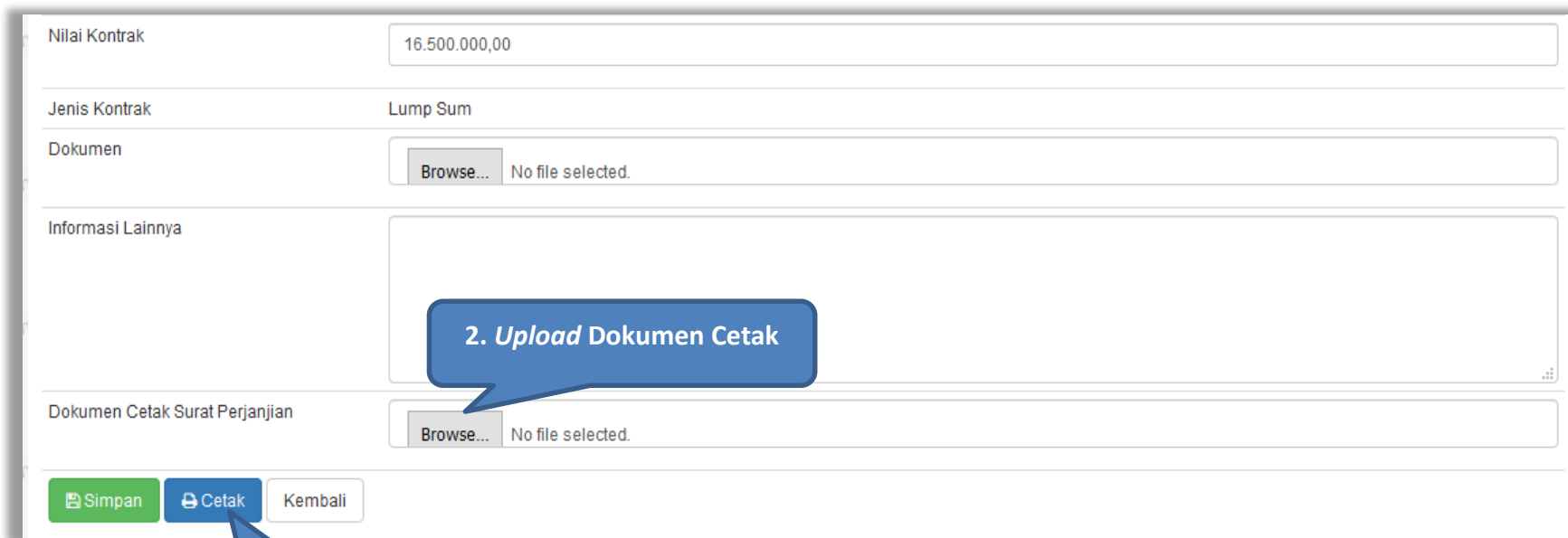
Tipe Penyedia	Penyedia Badan Usaha Non KSO
Nama Penyedia	PT. lkpp penyedia 1
Alamat Penyedia	Jl. Tarmidi No 3 RT 15
No. ID Penyedia	1
No. Akta Pendirian	12
Tgl Akta Pendirian	08 Januari 2017
Wakil Sah Penyedia	<input type="text"/>
Jabatan Wakil Penyedia	<input type="text"/>
Nilai Kontrak	16.500.000,00
Jenis Kontrak	Lump Sum
Dokumen	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
Informasi Lainnya	<input type="text"/>

Isi Informasi Kontrak

Klik Simpan

Gambar 98. Halaman Surat Perjanjian 2

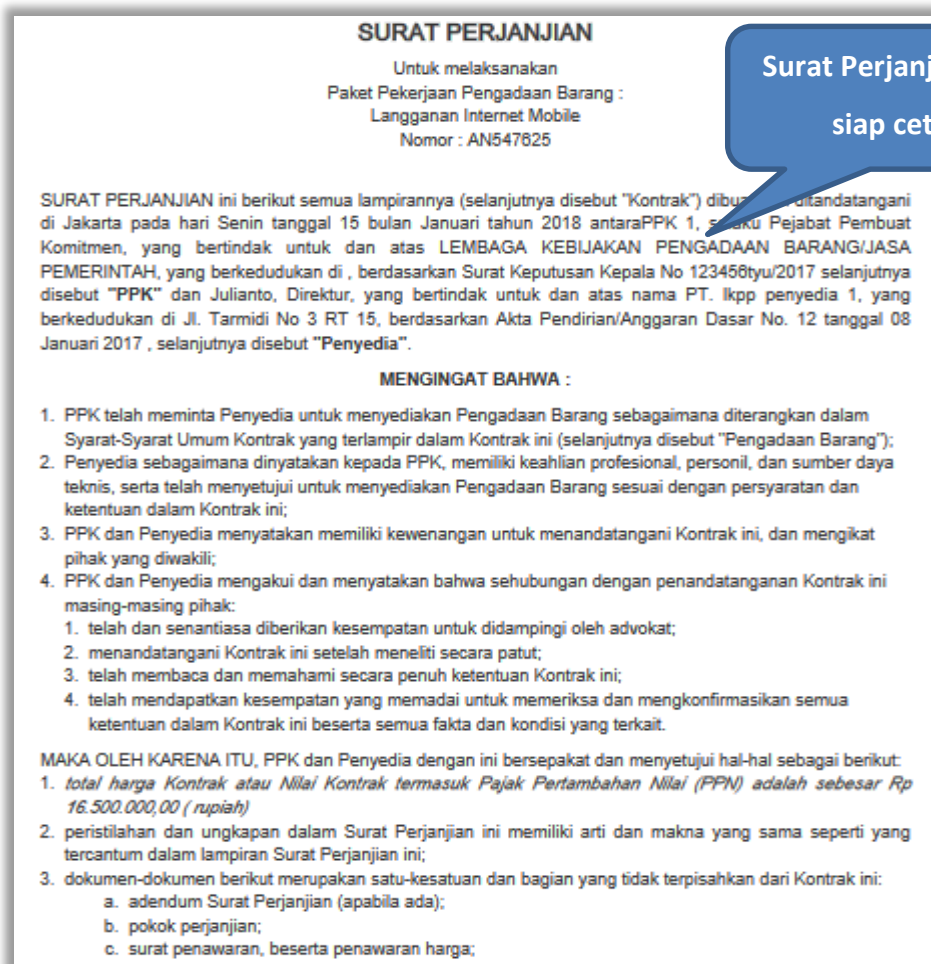
Setelah berhasil disimpan, maka akan muncul *button* cetak dokumen surat perjanjian. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-*scan* untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem.



Nilai Kontrak	16.500.000,00
Jenis Kontrak	Lump Sum
Dokumen	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.
Informasi Lainnya	
Dokumen Cetak Surat Perjanjian	<input type="button" value="Browse..."/> No file selected.

1. Cetak Surat Perjanjian

Gambar 99. Halaman Input Surat Perjanjian



Surat Perjanjian PDF
siap cetak

Gambar 100. Halaman Surat Perjanjian PDF

5.5 Surat Perintah Kerja

Klik *button* 'SPK' pada halaman List SPPBJ Non Tender PPK.



Paket Non Tender PPK » List Sppbj Non Tender PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Final	Surat Perjanjian	SPK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lain
602/01/KEC.LBG	01 Oktober 2018	REKANAN 11	Rp 44.500.000,00	Surat Perjanjian	SPK	SPMK	Pembayaran	Dokumen Lainnya

Menampilkan Halaman 1 dari 1


[Kembali](#) « < 1 > »

Klik SPK

Gambar 101. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK



Isi *form* surat perintah kerja kemudian klik *button* 'Simpan'

Paket PPK » Form Surat Perintah Kerja

No Surat Perintah Kerja *	<input type="text"/>
Tgl Surat Perintah Kerja *	<input type="text"/> 
Nama Paket:	Langganan Internet Mobile
Harga Final:	Rp 16.500.000,00
Nama Ppk:	PPK 1
Jabatan Ppk:	
Nip Ppk:	002001
Nama Satker:	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satker:	
No Surat Perjanjian:	AN547625
Tgl Surat Perjanjian:	15 Januari 2018
Nama Pemenang:	PT. Ikpp penyedia 1
Alamat Pemenang:	Jl. Tarmidi No 3 RT 15
Wakil Sah Penyedia:	<input type="text" value="Julianto"/>
Jabatan Wakil Penyedia:	<input type="text" value="Direktur"/>

Isi Data Surat Perintah Kerja

Gambar 102. Halaman Surat Perintah Kerja 1

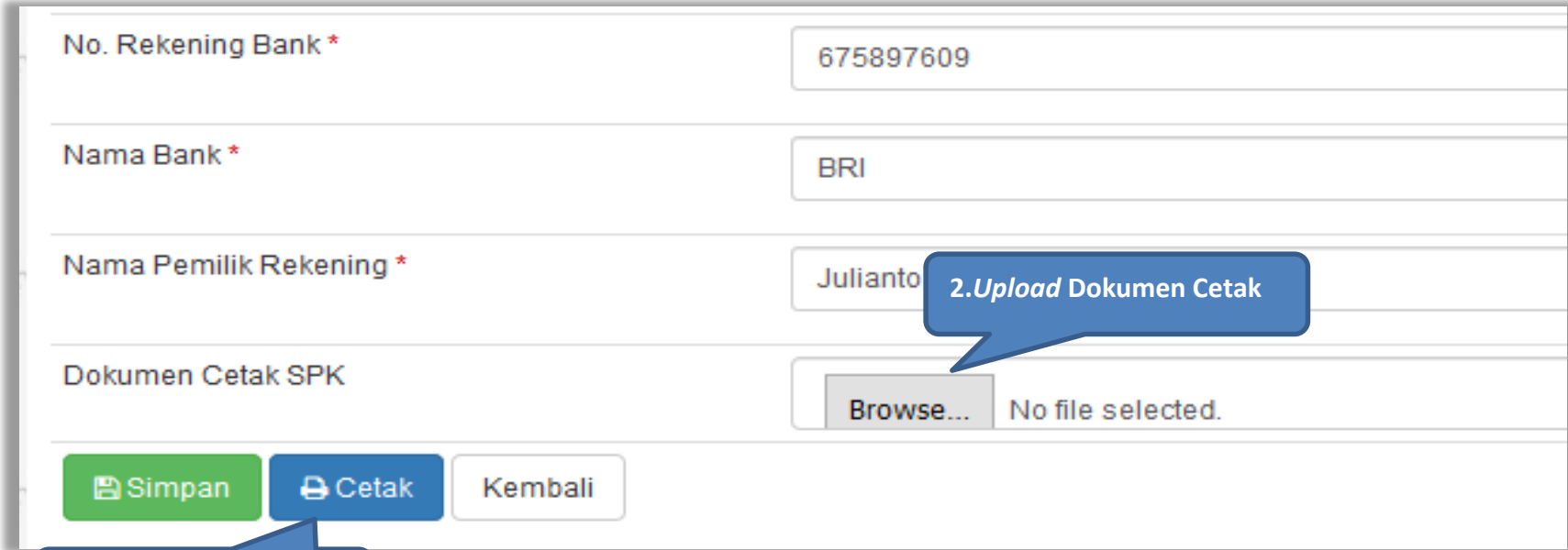
Tanggal mulai kerja	<input type="text"/>	
Waktu Penyelesaian:	Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan	
Tanggal Pekerjaan Selesai:	<input type="text"/>	
Alamat Pengiriman:	<input type="text"/>	
Kota Surat Pesanan:	<input type="text"/>	
Lingkup Pekerjaan:	<input type="text"/>	
No. Rekening Bank *	<input type="text"/>	
Nama Bank *	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	

Klik Simpan

Isi Data Surat Perintah Kerja

Gambar 103. Halaman surat perintah kerja 2

Setelah surat perintah kerja berhasil disimpan, maka akan muncul *button* cetak dokumen. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani selanjutnya di-*scan* dan di-*upload* kembali ke sistem.



The screenshot shows a web form for printing a document. It contains the following fields and buttons:

- No. Rekening Bank ***: Input field containing "675897609".
- Nama Bank ***: Input field containing "BRI".
- Nama Pemilik Rekening ***: Input field containing "Julianto".
- Dokumen Cetak SPK**: File upload area with a "Browse..." button and the text "No file selected.".
- Buttons**: Three buttons at the bottom: "Simpan" (green), "Cetak" (blue), and "Kembali" (white).

Two callout boxes are present:

- A blue callout box labeled "1.Cetak Dokumen SPK" points to the "Cetak" button.
- A blue callout box labeled "2.Upload Dokumen Cetak" points to the "Browse..." button.

Gambar 104. Halaman surat perintah kerja – cetak dokumen

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

Nomor : AS3424
Paket Pekerjaan : Langganan Internet Mobile

Yang bertanda tangan di bawah ini :
PPK 1

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;
berdasarkan Surat Perjanjian Langganan Internet Mobile nomor AN547625 tanggal 15 Januari 2018, bersama ini memerintahkan:
PT. Ikpp penyedia 1
Jl. Tarmidi No 3 RT 15
yang dalam hal ini diwakili oleh: Julianto
selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;
untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Harga Final : Rp 16.500.000,00

Surat Perintah Kerja
PDF siap cetak

Gambar 105. Cetak Dokumen Surat Perintah Kerja

5.6 Surat Pesanan (Barang)

Jika pengadaan barang, maka PPK mengisikan surat pesanan. Klik *button* 'Surat Pesanan' pada halaman *List SPPBJ Non Tender*.



Paket Non Tender PPK » List Sppbj Non Tender PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Final	Surat Perjanjian	SPK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lain
3458789	11 Oktober 2018	REKANAN 8	Rp 95.000.000,00	Surat Perjanjian	SPK	Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lainnya

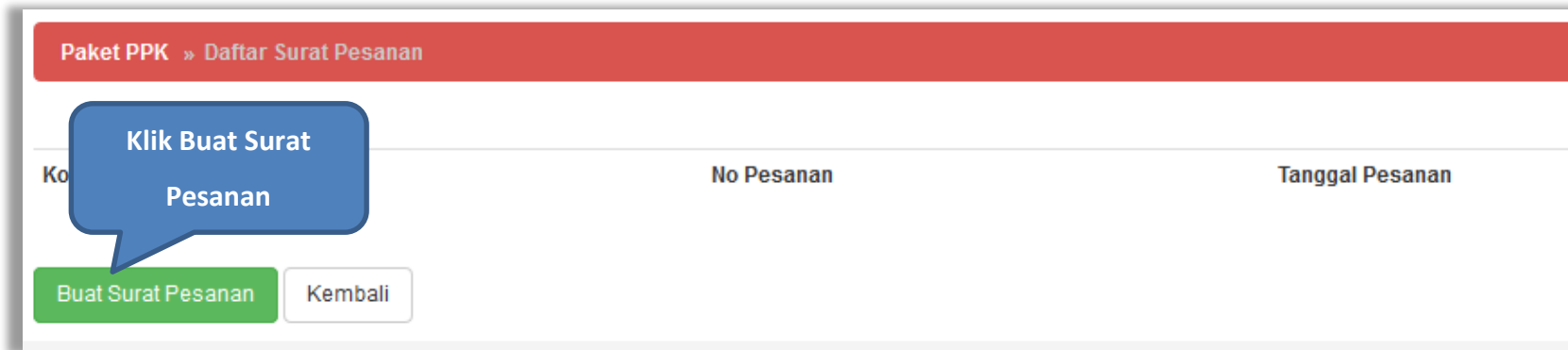
Menampilkan Halaman 1 dari 1

Kembali

Klik surat pesanan

Gambar 106. Halaman List SPPBJ Non Tender Non Tender PPK




Klik *button* 'Buat Surat Pesanan'.



Gambar 107. Halaman Buat Surat Pesanan

Paket PPK » Daftar Surat Pesanan » Form Surat Pesanan

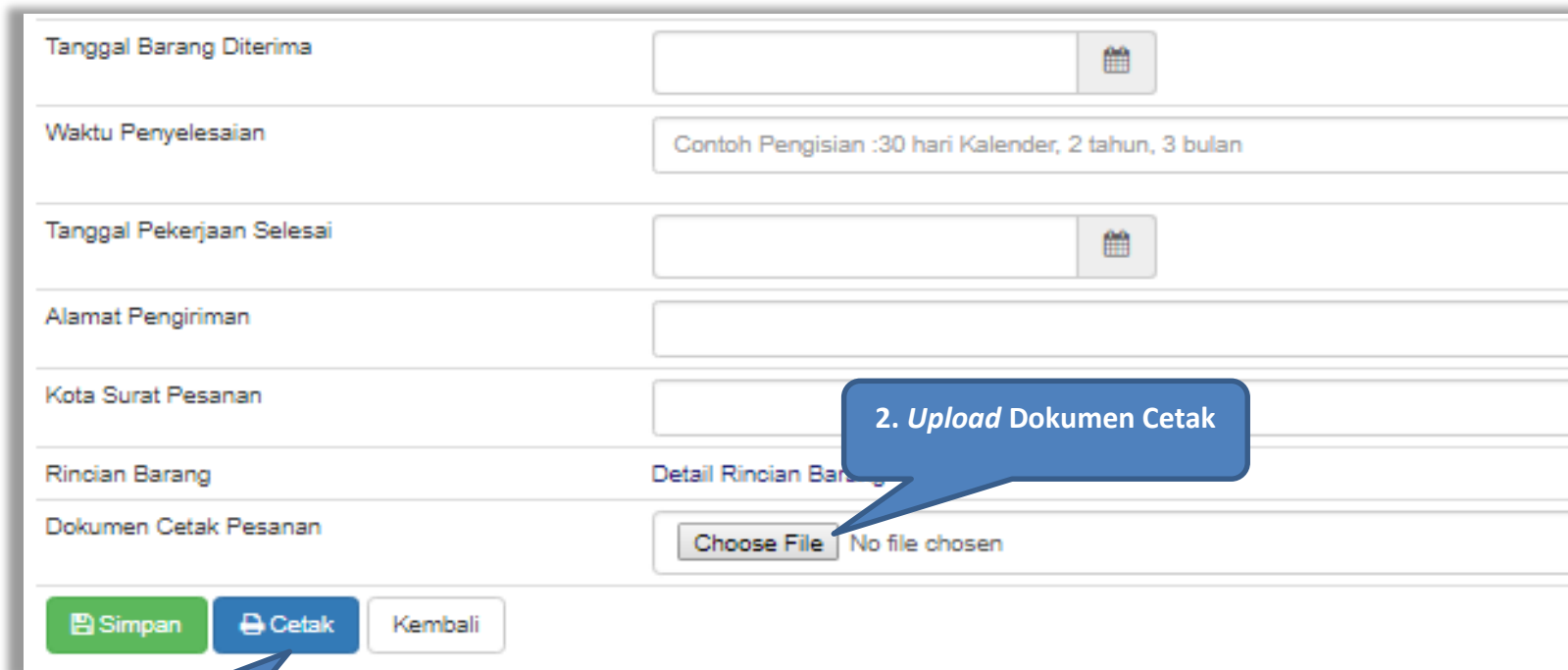
1. Input Data Surat Pesanan

No. Surat Pesanan *	<input type="text"/>
Tanggal Surat Pesanan *	<input type="text"/> 
Nama Paket	Langganan Internet Mobile
Nama PPK	PPK 1
Jabatan PPK	
NIP PPK	002001
Nama Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Alamat Satuan Kerja	
No. Surat Perjanjian	AN547625
Tanggal Surat Perjanjian	15 Januari 2018
Nama Pemenang	PT. Ikpp penyedia 1
Alamat Pemenang	Jl. Tarmidi No 3 RT 15
Wakil Sah Penyedia	<input type="text"/>
Jabatan Wakil Penyedia	<input type="text"/>
Tanggal Barang Diterima	<input type="text"/> 
Waktu Penyelesaian	Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan
Tanggal Pekerjaan Selesai	<input type="text"/> 
	<input type="text"/>
	<input type="text"/>

2. Klik Simpan

Gambar 108. Halaman Form Surat Pesanan 1

Setelah surat pesanan berhasil disimpan maka akan muncul *button* cetak dokumen. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-*scan* untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem.



Tanggal Barang Diterima

Waktu Penyelesaian

Tanggal Pekerjaan Selesai

Alamat Pengiriman

Kota Surat Pesanan

Rincian Barang

Dokumen Cetak Pesanan

Simpan Cetak Kembali

1. Cetak Dokumen Surat Pesanan

2. Upload Dokumen Cetak

Gambar 109. Halaman Form Surat Pesanan 2

SURAT PESANAN (SP)

Nomor : 9898988999
Paket Pekerjaan : Langganan Internet Mobile

Yang bertanda tangan di bawah ini :
PPK 1
selanjutnya disebut sebagai **Pejabat Pembuat Komitmen**;
Berdasarkan Surat Perjanjian Langganan Internet Mobile nomor AN547625 tanggal 15 Januari 2018, bersama ini memerintahkan:
PT. Ikpp penyedia 1 di Jl. Tarmidi No 3 RT 15
yang dalam hal ini diwakili oleh: . selanjutnya disebut sebagai **Penyedia Barang**;
untuk mengirimkan barang dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut :

- Rincian Barang :

Jenis Barang	Unit	Volume	Unit2	Volume2	Harga Satuan	Pajak (%)	Total Harga	Keterangan
							Total Nilai	

- Tanggal barang diterima :
- Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
- Waktu Penyelesaian : selama dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal
- Alamat pengiriman barang :
- Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan penyelesaian pekerjaan Penyedia Jasa akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

, 16 Januari 2018
Satuan Kerja LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Pejabat Pembuat Komitmen

Surat Pesanan dalam bentuk PDF siap dicetak


Gambar 110. Halaman Surat Pesanan PDF

5.7 Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK)

Jika pengadaan selain barang, yaitu konstruksi, konsultasi, dan jasa lainnya, maka PPK mengisikan SPMK.



The screenshot shows a web form titled "Paket Lelang PPK » Form Surat Perintah Mulai Kerja". The form contains several input fields and text areas. A blue callout box on the right side of the form contains the text "Isikan data SPMK".

Paket Lelang PPK » Form Surat Perintah Mulai Kerja	
No Surat Perintah Mulai Kerja:	<input type="text"/>
Tgl Surat Perintah Mulai Kerja:	<input type="text"/> 
Nama Lelang:	Peralatan Pendukung Integrasi Data Kebijakan Satu Peta
Nama Ppk:	kusumah ppk 1
Jabatan Ppk:	PPK LKPP
Nip Ppk:	000048
Nama Satker:	SEKRETARIAT UTAMA BADAN INFORMASI GEOSPASIAL
Alamat Satker:	
No Surat Perjanjian:	82920020
Tgl Surat Perjanjian:	11 Januari 2017
Nama Pemenang:	PT. A
Alamat Pemenang:	Pekayon, Bekasi Selatan
Wakil Sah Penyedia:	<input type="text"/>
Jabatan Wakil Penyedia:	<input type="text"/>

Gambar 111. Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 1

Klik *button* 'Simpan' jika sudah selesai mengisi seluruh data kemudian cetak dokumen SPMK. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-*scan* untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem.



The screenshot shows a web form for 'Form Surat Perintah Mulai Kerja 2'. The form contains several input fields and buttons. The fields are: 'Tanggal mulai kerja' (28-01-2017), 'Waktu Penyelesaian:' (Contoh Pengisian :30 hari Kalender, 2 tahun, 3 bulan), 'Tanggal Pekerjaan Selesai:' (19-01-2017), 'Alamat Pengiriman:' (jl. gatot subroto jaksel), 'Kota' (Jakarta Selatan), 'Lingkungan' (pengadaan), and 'Dokumen cetak SPMK' (Pilih File, Tidak ada file yang dipilih). At the bottom, there are four buttons: 'Simpan' (green), 'Cetak' (blue), 'Hapus' (red), and 'Kembali' (grey). Four blue callout boxes with white text provide instructions: '1. Isikan data SPMK' points to the top fields, '2. Klik Simpan' points to the 'Simpan' button, '3. Cetak Dokumen' points to the 'Cetak' button, and '4. Upload Dokumen Cetak' points to the 'Pilih File' button.

Gambar 112. Halaman Form Surat Perintah Mulai Kerja 2

SURAT PERINTAH MULAI KERJA (SPMK)

Nomor : 7272989229
Paket Pekerjaan : Peralatan Pendukung Integrasi Data Kebijakan Satu Peta

Yang bertanda tangan di bawah ini :
kusumah ppk1
PPK LKPP
selanjutnya disebut sebagai Pejabat Pembuat Komitmen ;
berdasarkan Surat Perjanjian Peralatan Pendukung Integrasi Data Kebijakan Satu Peta nomor 82920020 tanggal 11 Januari 2017,
bersama ini memerintahkan:

PT. A
Pekayon, Bekasi Selatan
yang dalam hal ini diwakili oleh: jika
selanjutnya disebut sebagai Penyedia Barang;
untuk segera memulai pelaksanaan pekerjaan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Lingkup Pekerjaan : pengadaan konstruksi
2. Tanggal mulai kerja : 28 Januari 2017
3. Syarat-syarat pekerjaan : sesuai dengan persyaratan dan ketentuan Kontrak ;
4. Waktu Penyelesaian : selama dan pekerjaan harus sudah selesai pada tanggal 19 Januari 2017
5. Denda : Terhadap setiap hari keterlambatan pelaksanaan/penyelesaian pekerjaan Penyedia akan dikenakan Denda Keterlambatan sebesar 1/1000 (satu per seribu) dari Nilai Kontrak atau bagian tertentu dari Nilai Kontrak sebelum PPN sesuai dengan Syarat-Syarat Umum Kontrak.

Jakarta Selatan, 20 Januari 2017
Untuk dan atas nama SEKRETARIAT UTAMA BADAN INFORMASI GEOSPASIAL
Pejabat Pembuat Komitmen

Surat Pesanan dalam
bentuk PDF siap
dicetak

Gambar 113. Halaman Cetak Surat Perintah Mulai Kerja

5.8 Berita Acara Serah Terima dan Berita Acara Pembayaran

Pilih *button* 'Pembayaran' pada halaman *List SPPBJ Non Tender*, kemudian isikan data berita acara serah terima dan berita acara pembayaran.



Paket Non Tender PPK » List Sppbj Non Tender PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Final	Surat Perjanjian	SPK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lain
3456789	11 Oktober 2018	REKANAN 8	Rp 95.000.000,00	Surat Perjanjian	SPK	Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lainnya

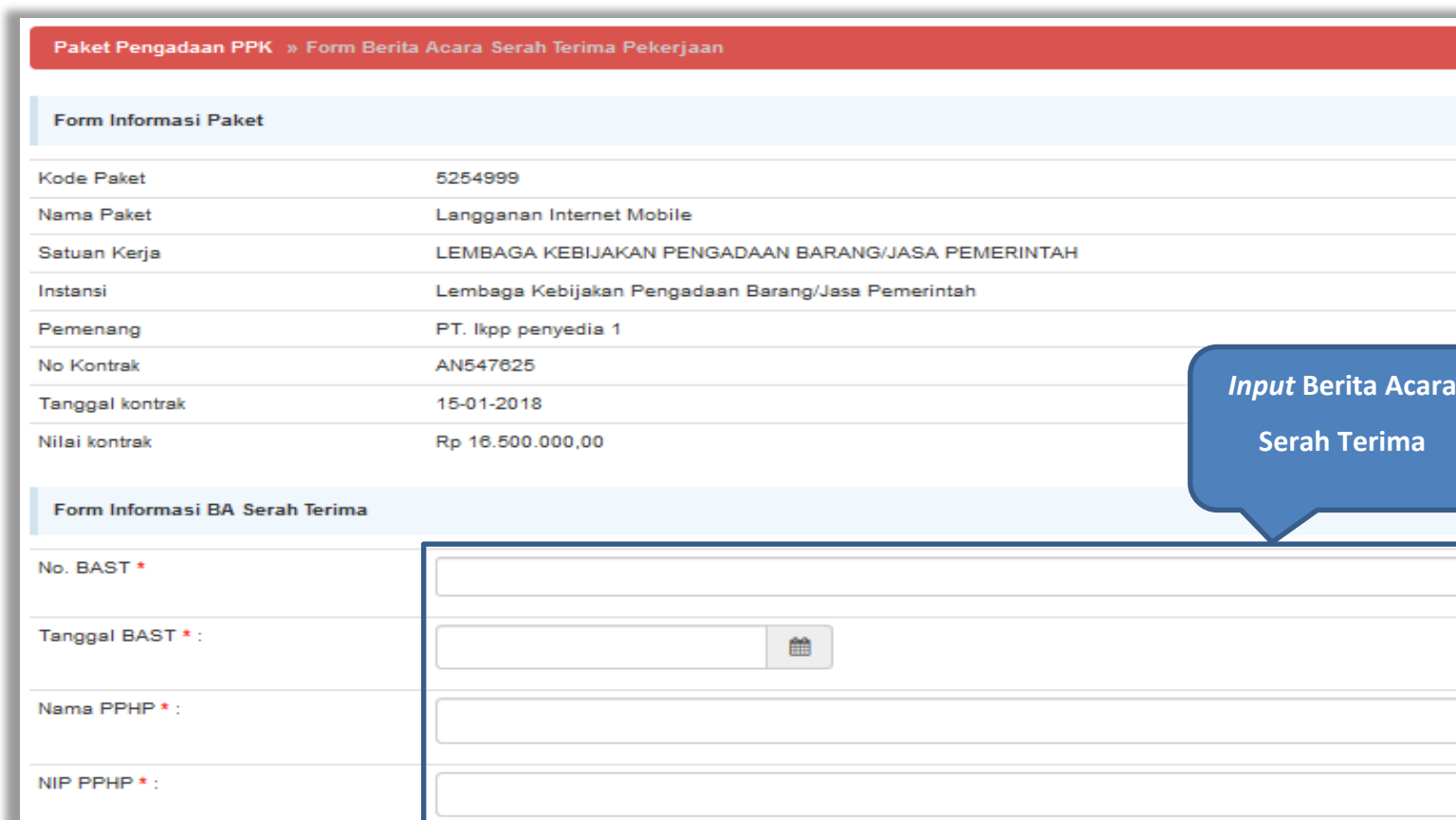
Menampilkan Halaman 1 dari 1


[Kembali](#)

Klik pembayaran

Gambar 114. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK

Selanjutnya akan muncul *form* Berita Acara Serah Terima Pekerjaan, isi data berita acara serah terima. Tanda bintang (*) pada *form* wajib diisi.



Paket Pengadaan PPK » Form Berita Acara Serah Terima Pekerjaan	
Form Informasi Paket	
Kode Paket	5254999
Nama Paket	Langgananan Internet Mobile
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Instansi	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
Pemenang	PT. Ikpp penyedia 1
No Kontrak	AN547625
Tanggal kontrak	15-01-2018
Nilai kontrak	Rp 16.500.000,00
Form Informasi BA Serah Terima	
No. BAST *	<input type="text"/>
Tanggal BAST * :	<input type="text"/> 
Nama PPHP * :	<input type="text"/>
NIP PPHP * :	<input type="text"/>

Gambar 115. Halaman Input BAST dan BAP

Kemudian isi data berita acara pembayaran. Klik *button* 'Simpan' jika sudah selesai mengisi seluruh data kemudian cetak dokumen berita acara. Dokumen yang telah dicetak dan ditandatangani kemudian di-*scan* untuk selanjutnya di-*upload* kembali ke sistem.

The screenshot displays the 'Form Informasi BA Pembayaran' interface. It includes the following elements and callouts:

- 1. Input Berita Acara Pembayaran:** A callout pointing to the top right of the form area.
- No. BAP * :** Input field containing 'BAP123'.
- Tanggal BAP * :** Input field containing '18-01-2018' with a calendar icon.
- Besar pembayaran * :** Input field containing '16.500.000,00'.
- Dokumen:** A section with a 'Browse...' button and the text 'No file selected.'
- Progres Fisik:** A progress indicator showing '100 %'.
- Dokumen Cetak BAP:** A section with a 'Browse...' button and the text 'No file selected.'
- 2. Simpan Berita Acara:** A callout pointing to the green 'Simpan' button.
- 3. Cetak BAST:** A callout pointing to the 'Cetak BAST' button.
- 4. Cetak BAP:** A callout pointing to the 'Cetak BAP' button.
- 5. Upload Dokumen Cetak BAST:** A callout pointing to the 'Browse...' button in the 'Dokumen Cetak BAST' section.
- 6. Upload Dokumen Cetak BAP:** A callout pointing to the 'Browse...' button in the 'Dokumen' section.

At the bottom of the form, there are buttons for 'Simpan', 'Cetak BAST', 'Cetak BAP', and 'Kembali'. A yellow warning bar at the bottom states: '- Tipe file Dokumen yang bisa di upload.'

Gambar 116. Form Berita Acara Serah Terima Pekerjaan

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah
BERITA ACARA SERAH TERIMA PEKERJAAN
Langganan Internet Mobile
NO : 345678987654

Pada hari ini Selasa, tanggal enam belas bulan Januari tahun dua ribu delapan belas (16-01-2018), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. **Ria Ervina :**
Pejabat Penerima Hasil Pekerjaan LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH, yang beralamat di , yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Julianto :**
Direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 1, yang berkedudukan di Jl. Tarmidi No 3 RT 15 yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan serah terima pekerjaan berupa Langganan Internet Mobile pada tanggal 15 Januari 2018 - 15 Januari 2018 sesuai dengan Surat Perintah Kerja No. : AN547625 tanggal 15 Januari 2018, dari **PIHAK KEDUA** kepada **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK PERTAMA** menerima dengan baik pelaksanaan pengadaan tersebut.
Demikian Berita Acara Serah Terima ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA PT. Ikpp penyedia 1	PIHAK PERTAMA,
Julianto Direktur	Ria Ervina NIP. 19992686882018

Mengetahui / Menyetujui :
Pejabat Pembuat Komitmen Pada
LEMBAGA KEBIJAKAN
PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH

PPK 1
NIP. 002001

Berita Acara Serah
Terima Pekerjaan dalam
PDF siap dicetak

Gambar 117. Halaman Berita Acara Serah Terima PDF

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

BERITA ACARA PEMBAYARAN
Langganan Internet Mobile
NO : 34567890

Pada hari ini Selasa, tanggal enam belas bulan Januari tahun dua ribu delapan belas (16-01-2018) yang bertanda tangan dibawah ini :

- PPK 1 :**
Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH berdasarkan Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor: 123456tyu/2017 TAHUN 2014 tanggal 07 April 2017, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang berkedudukan di Jakarta Pusat (Kota), untuk selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**;
- Julianto :**
Direktur, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama PT. Ikpp penyedia 1, yang berkedudukan di Jl. Tarmidi No 3 RT 15 yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Dengan ini menyatakan bahwa sesuai dengan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan No.: 345678987654 15 Januari 2018 - 15 Januari 2018, **PIHAK PERTAMA** menyetujui dengan baik pekerjaan Langganan Internet Mobile tersebut, sesuai dengan Surat Perintah Kerja No.: AN547625 15 Januari 2018. Untuk itu **PIHAK PERTAMA** wajib melakukan pembayaran kepada **PIHAK KEDUA** sebesar **Rp 16.500.000,00 (enam belas juta lima ratus ribu rupiah)** dan **PIHAK KEDUA** berhak menerima pembayaran tersebut.

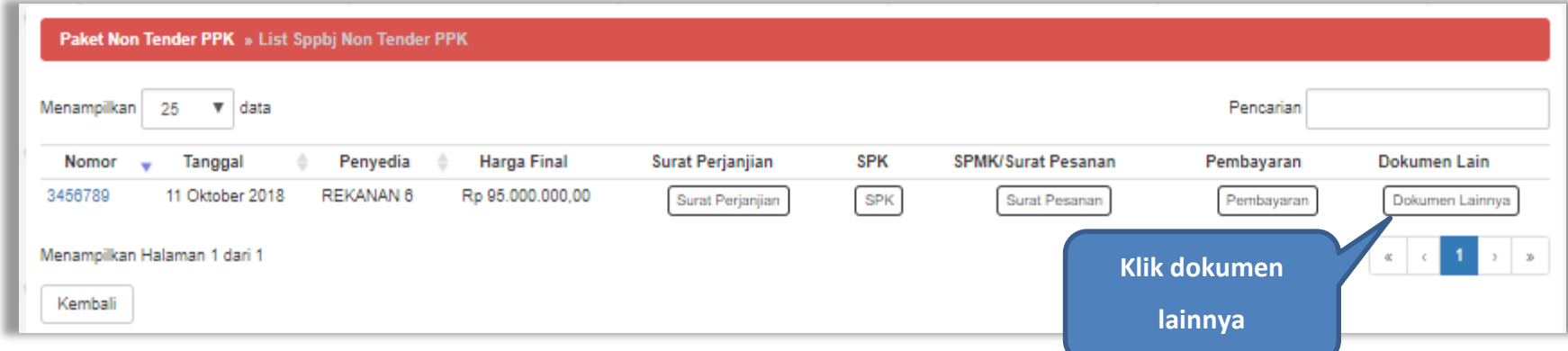
PIHAK KEDUA PT. Ikpp penyedia 1	PIHAK PERTAMA Pejabat Pembuat Komitmen Pada LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
Julianto	PPK 1
Direktur	NIP. 002001

Berita Acara
Pembayaran dalam PDF
siap dicetak

Gambar 118. Halaman Berita Acara Pembayaran PDF

5.9 Dokumen Lainnya

Pilih *button* 'Dokumen Lainnya' untuk menambahkan dokumen lain yang diperlukan.



Paket Non Tender PPK » List Sppbj Non Tender PPK

Menampilkan 25 data Pencarian

Nomor	Tanggal	Penyedia	Harga Final	Surat Perjanjian	SPK	SPMK/Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lain
3458789	11 Oktober 2018	REKANAN 6	Rp 95.000.000,00	Surat Perjanjian	SPK	Surat Pesanan	Pembayaran	Dokumen Lainnya

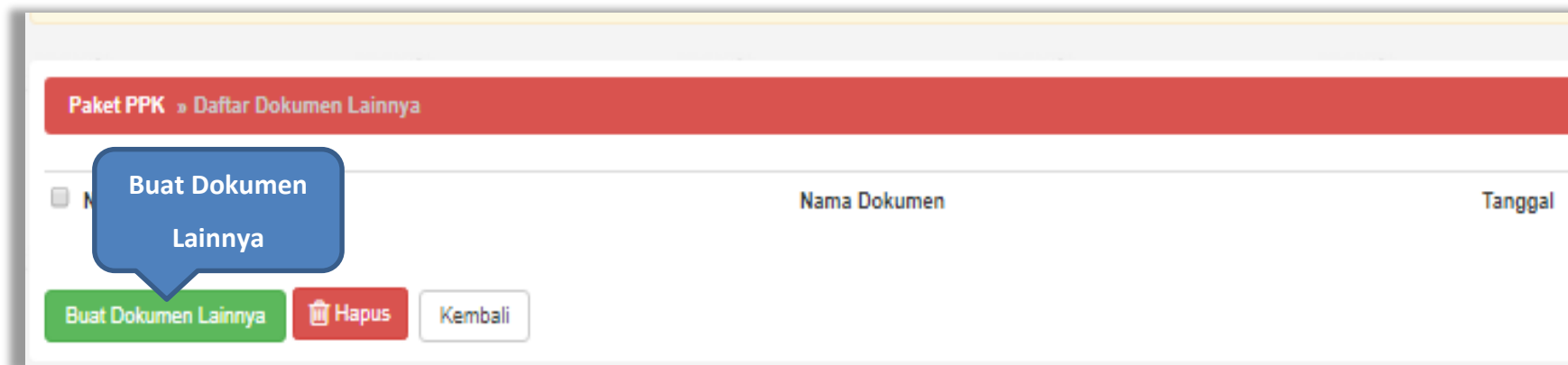
Menampilkan Halaman 1 dari 1

Kembali

Klik dokumen lainnya


Gambar 119. Halaman List SPPBJ Non Tender PPK

Klik *button* 'Buat Dokumen Lainnya' untuk menambahkan dokumen.



Gambar 120. Halaman Daftar Dokumen Lainnya

Isi data dokumen tambahan lainnya kemudian klik *button* 'Simpan'



Paket PPK > Form Dokumen Lainnya

1. Input Informasi Dokumen

Nama Dokumen *

Nomor Dokumen *

Tanggal Dokumen:

Upload File Dokumen:

Choose File No file chosen

Ket: 2. Simpan Dokumen

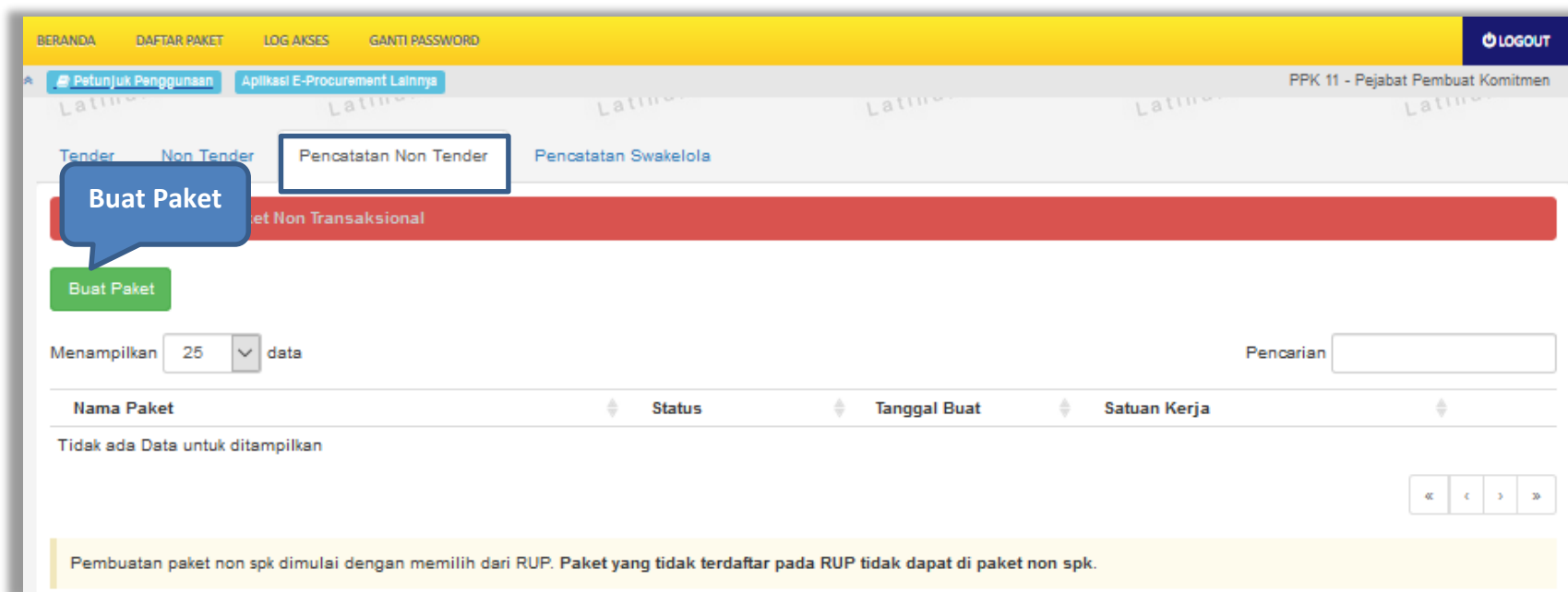
Simpan Kembali

Gambar 121. Halaman Form Dokumen Lainnya

6. Pencatatan Non Tender

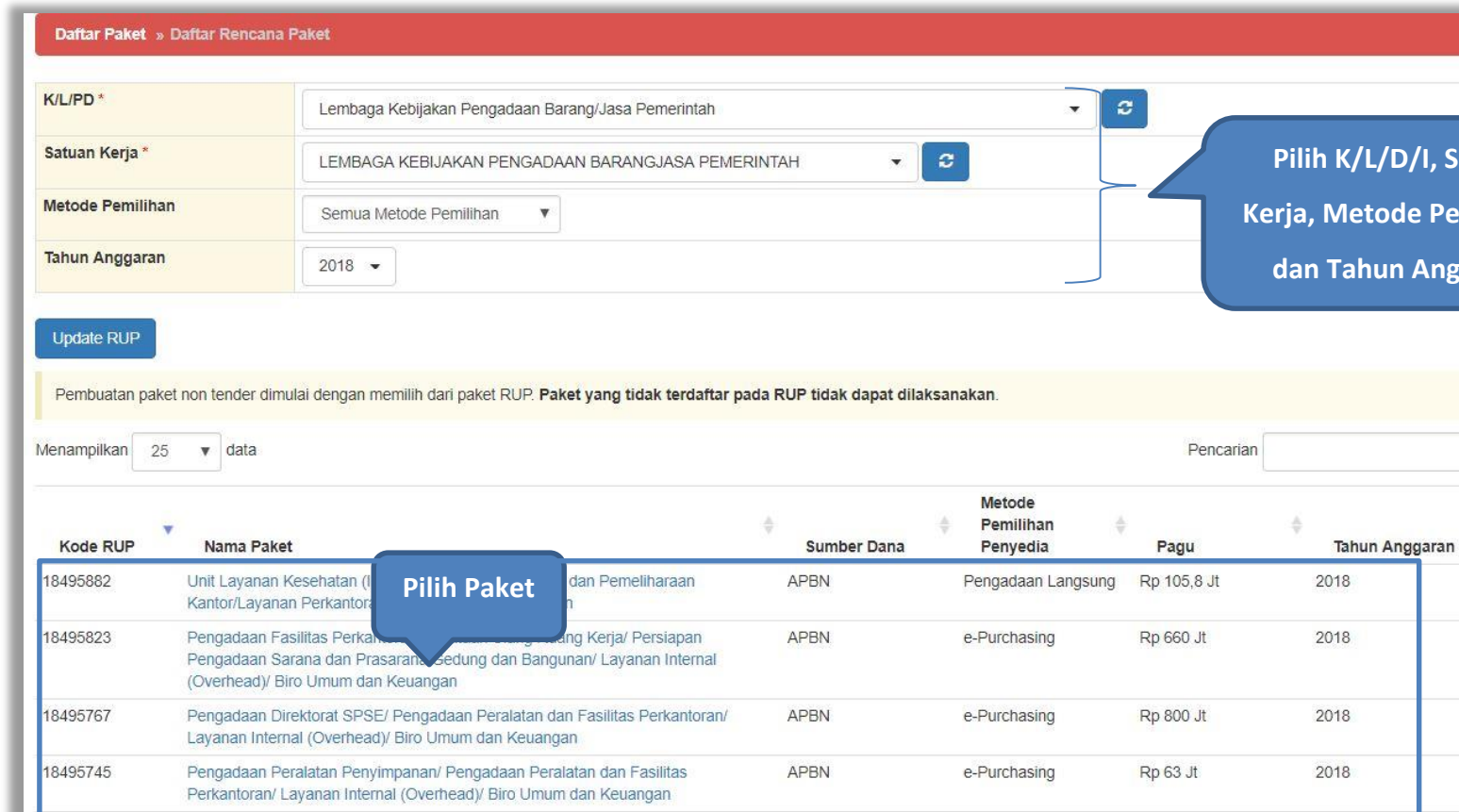
6.1 Buat Paket Pencatatan Non Tender

Pilih Daftar Paket Kemudian pilih *tab* 'Pencatatan Non Tender'.



Gambar 122. Halaman Daftar Paket Non Transaksional PPK

Selanjutnya pilih paket yang terdapat di RUP (Rencana Umum Pengadaan).



Daftar Paket » Daftar Rencana Paket

K/L/DPD *
 Satuan Kerja *
 Metode Pemilihan
 Tahun Anggaran

Pembuatan paket non tender dimulai dengan memilih dari paket RUP. **Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat dilaksanakan.**

Menampilkan data

Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	Metode Pemilihan Penyedia	Pagu	Tahun Anggaran
18495882	Unit Layanan Kesehatan (Jasa Kesehatan) dan Pemeliharaan Kantor/Layanan Perkantoran	APBN	Pengadaan Langsung	Rp 105,8 Jt	2018
18495823	Pengadaan Fasilitas Perkantoran/ Pengadaan Barang Kerja/ Persiapan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung dan Bangunan/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan	APBN	e-Purchasing	Rp 660 Jt	2018
18495767	Pengadaan Direktorat SPSE/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan	APBN	e-Purchasing	Rp 800 Jt	2018
18495745	Pengadaan Peralatan Penyimpanan/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan	APBN	e-Purchasing	Rp 63 Jt	2018

Gambar 123. Halaman Daftar Rencana Paket

Selanjutnya akan muncul halaman informasi paket, klik *button* 'Buat Paket' untuk membuat paket pencatatan non tender.

Informasi Rencana Pengadaan
✕

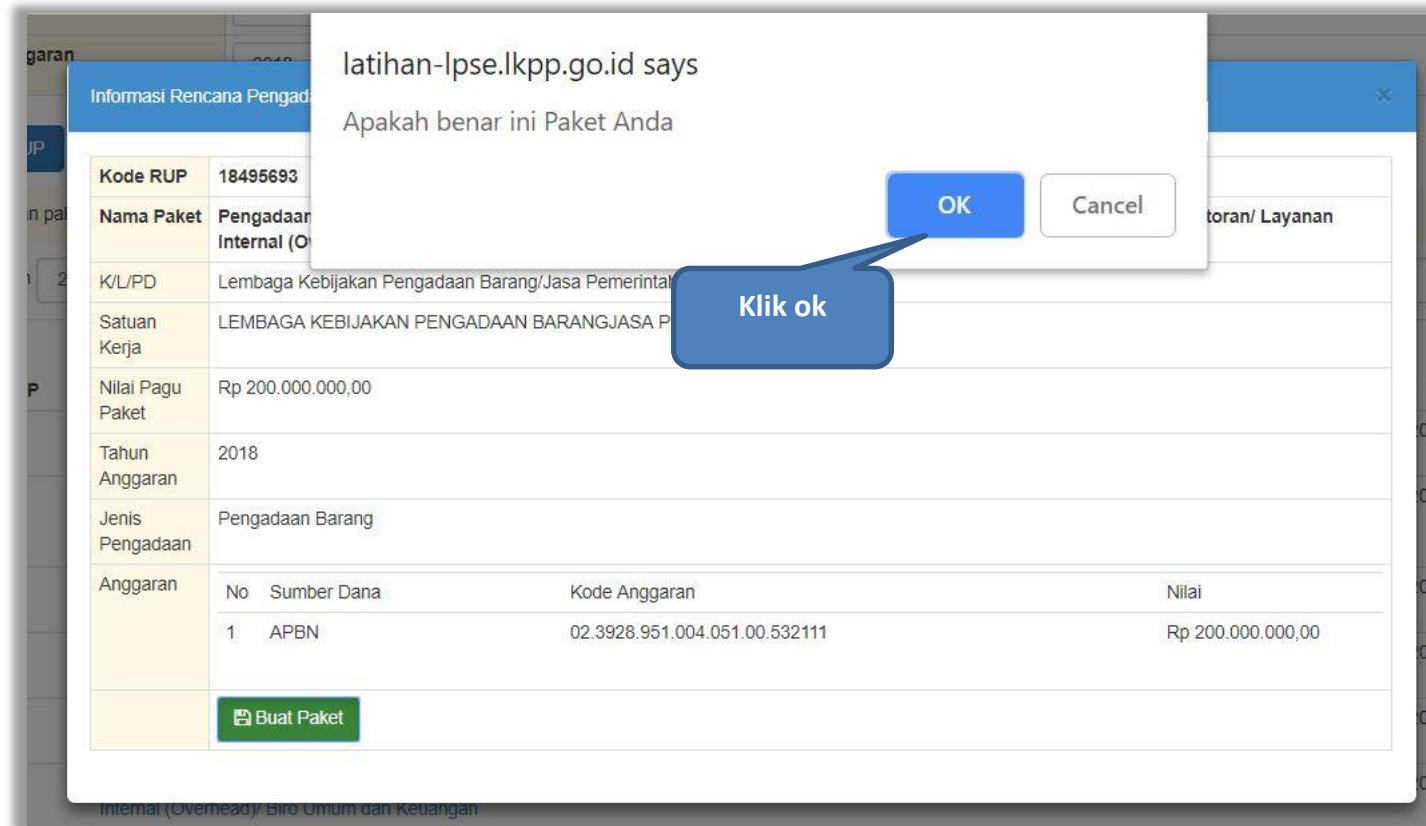
Kode RUP	18495882			
Nama Paket	Unit Layanan Kesehatan (In House Clinic)/Operasional dan Pemeliharaan Kantor/Layanan Perkantoran/Biro Umum dan Keuangan			
K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah			
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH			
Nilai Pagu Paket	Rp 105.840.000,00			
Tahun Anggaran	null			
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya			
Anggaran	No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai
			01.3927.994.001.002.00.522191	Rp 105.840.000,00

Buat Paket

+
Buat Paket

Gambar 124. Halaman Informasi Rencana Pengadaan

Selanjutnya pilih “ok”



Gambar 125. Halaman Persetujuan Buat Paket

Daftar Paket » Edit Paket

Rencana Umum Pengadaan	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Kode RUP</th> <th style="width: 60%;">Nama Paket</th> <th style="width: 25%;">Sumber Dana</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>18495693</td> <td>Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan</td> <td>APBN</td> </tr> </tbody> </table>	Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana	18495693	Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan	APBN				
Kode RUP	Nama Paket	Sumber Dana									
18495693	Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan	APBN									
K/L/PPD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah										
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH										
Anggaran	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">Tahun</th> <th style="width: 20%;">Sumber Dana</th> <th style="width: 40%;">Kode Anggaran</th> <th style="width: 15%;">Nilai</th> <th style="width: 15%;">PPK</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2018</td> <td>APBN</td> <td>02.3928.951.004.051.00.532111</td> <td>Rp 200.000.000,00</td> <td>PPK 33</td> </tr> </tbody> </table>	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK	2018	APBN	02.3928.951.004.051.00.532111	Rp 200.000.000,00	PPK 33
Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai	PPK							
2018	APBN	02.3928.951.004.051.00.532111	Rp 200.000.000,00	PPK 33							
Nama Paket	Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan										
Nilai Pagu Paket	Rp 200.000.000,00										
Lokasi Pekerjaan *	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Provinsi *</th> <th style="width: 30%;">Kabupaten/Kota *</th> <th style="width: 40%;">Detail Lokasi *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>DKI Jakarta</td> <td>Jakarta Selatan (Kota)</td> <td>Gedung LKPP</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <input type="button" value="➕ Tambah Lokasi"/> </p>	Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *	DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	Gedung LKPP				
Provinsi *	Kabupaten/Kota *	Detail Lokasi *									
DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	Gedung LKPP									

Simpan dan Membuat Paket

Kembali

* Harus diisi.

2. Simpan Paket

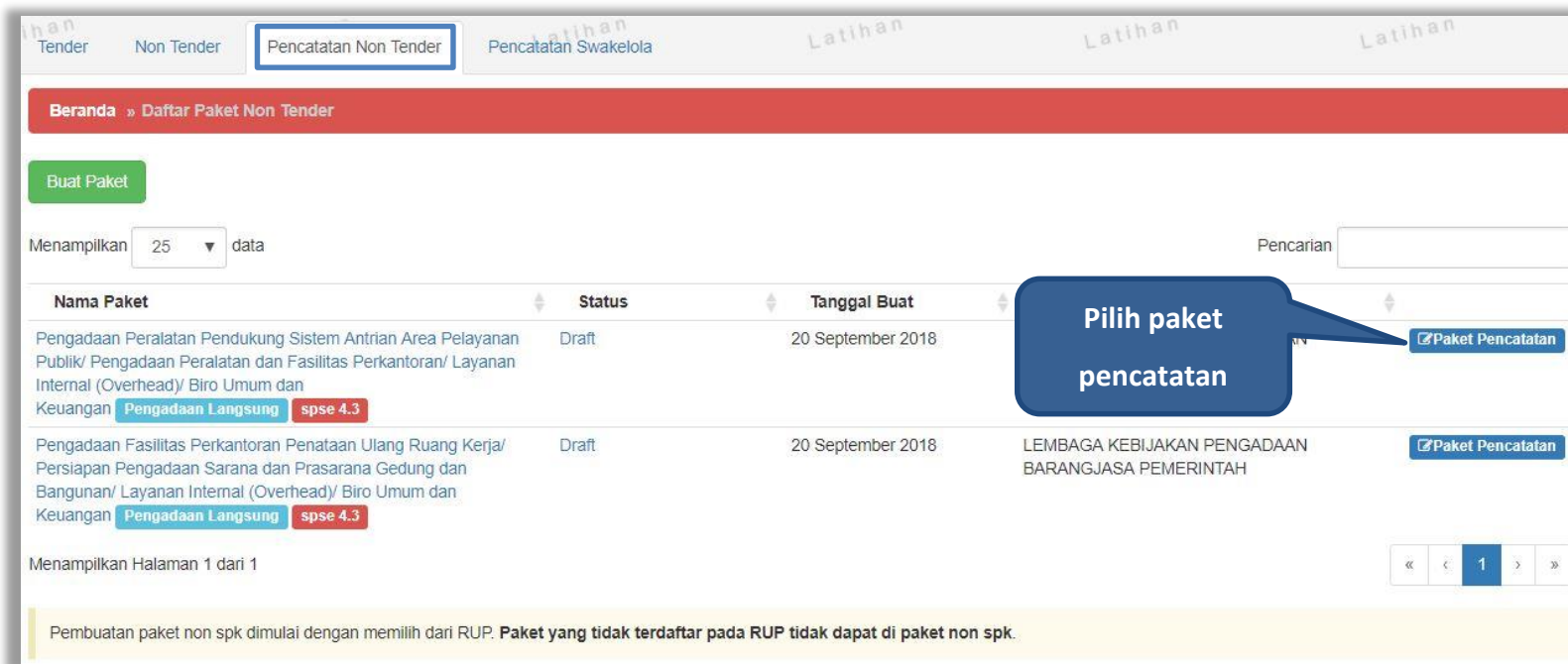
1. Input Lokasi Pekerjaan

3. klik kembali

Gambar 126. Halaman Edit Paket Pencatatan Non Tender

6.2 Edit Paket Pencatatan Non Tender

Pilih paket pada halaman Daftar Paket pada *tab* 'Pencatatan Non Tender' kemudian klik *button* 'Buat Paket Baru'.



Menampilkan 25 data

Pencarian

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	
Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead) Biro Umum dan Keuangan Pengadaan Langsung spse 4.3	Draft	20 September 2018	<input checked="" type="checkbox"/> Paket Pencatatan
Pengadaan Fasilitas Perkantoran Penataan Ulang Ruang Kerja/ Persiapan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung dan Bangunan/ Layanan Internal (Overhead) Biro Umum dan Keuangan Pengadaan Langsung spse 4.3	Draft	20 September 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH <input checked="" type="checkbox"/> Paket Pencatatan

Menampilkan Halaman 1 dari 1

Pembuatan paket non spk dimulai dengan memilih dari RUP. **Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat di paket non spk.**

Gambar 127. Halaman Daftar Paket Pencatatan Non Tender

Pilih jenis pengadaan, metode pemilihan, bukti pembayaran, tanggal selesai paket, serta realisasi anggaran.

Beranda » Daftar Paket » Edit Pencatatan Non Tender

Penting:

1. Paket Non Tender harus diisi dengan lengkap.
2. Pengadaan *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

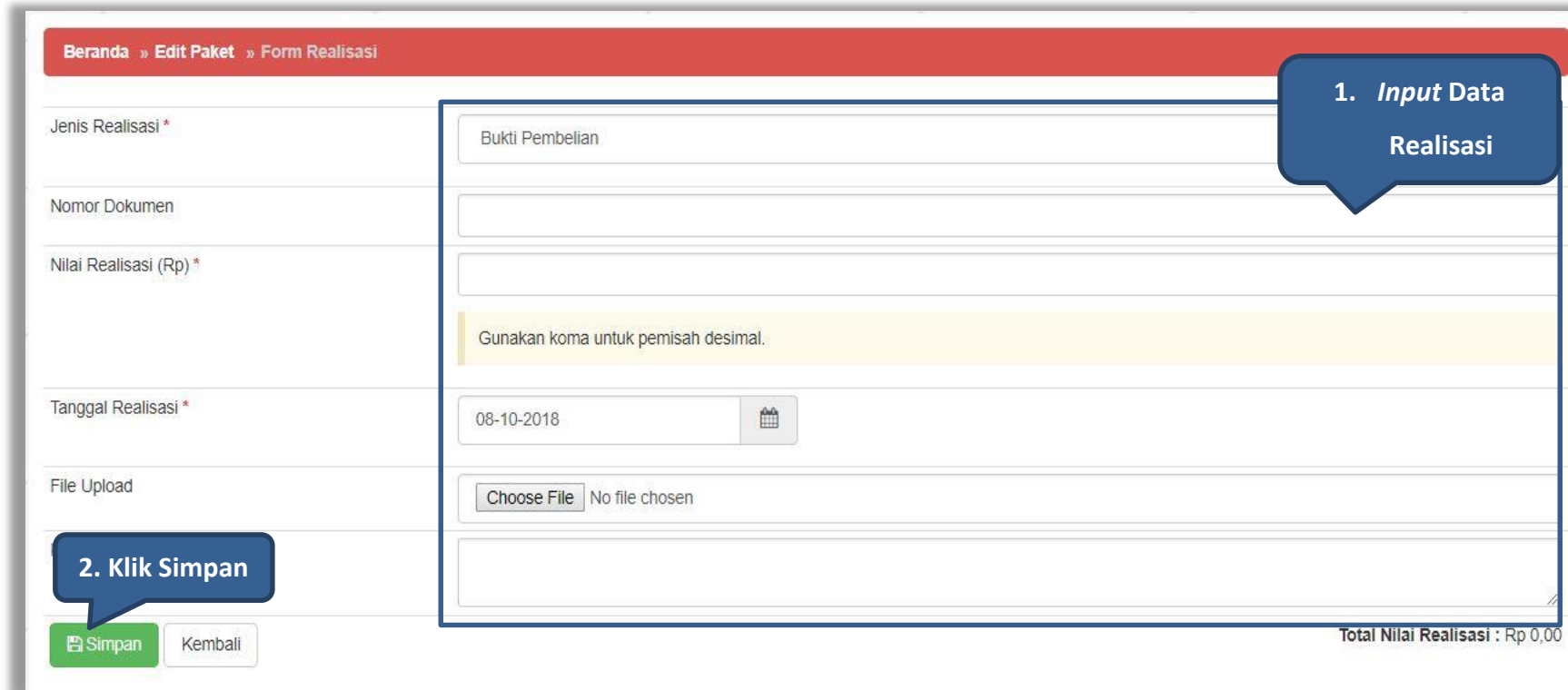
Kode Paket	498999								
Nama Paket	Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan Detail								
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang								
Metode Pemilihan	Pengadaan Langsung								
Bukti Pembayaran	Non SPK								
Tanggal Paket Selesai *	<input type="text"/>								
Tanggal Paket Selesai adalah Tanggal berakhirnya Kontrak.									
Nilai Pagu	Rp 200.000.000,00								
Realisasi	<table><thead><tr><th>No.</th><th>Jenis Realisasi</th><th>Nilai Realisasi</th><th>Tanggal Realisasi</th></tr></thead><tbody><tr><td colspan="4"><input type="button" value="+ Tambah Realisasi"/></td></tr></tbody></table> <p>Total Nilai Realisasi : Rp 0,00</p>	No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi	<input type="button" value="+ Tambah Realisasi"/>			
No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi						
<input type="button" value="+ Tambah Realisasi"/>									

1. Lengkapi data paket

2. Tambah Realisasi Anggaran

Gambar 128. Halaman Edit Non Transaksional

Form Realisasi



Beranda » Edit Paket » Form Realisasi

Jenis Realisasi *
Bukti Pembelian

Nomor Dokumen

Nilai Realisasi (Rp) *
Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Tanggal Realisasi *
08-10-2018

File Upload
Choose File No file chosen

1. Input Data Realisasi

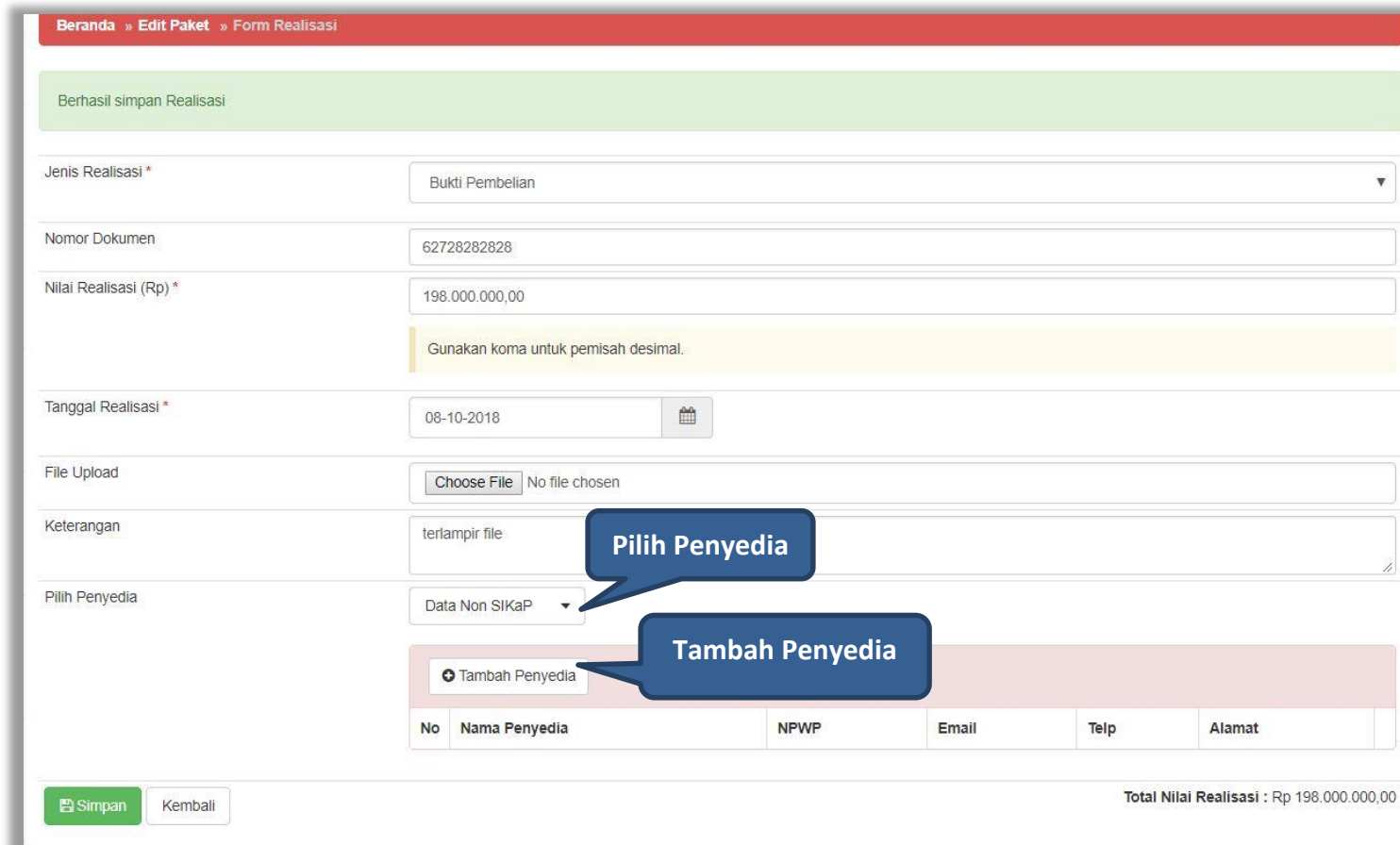
2. Klik Simpan

Simpan Kembali

Total Nilai Realisasi : Rp 0,00

Gambar 129. Halaman Form Realisasi

Jika realisasi telah tersimpan maka akan muncul *button* pilih penyedia/non penyedia.



Beranda » Edit Paket » Form Realisasi

Berhasil simpan Realisasi

Jenis Realisasi * Bukti Pembelian

Nomor Dokumen 62728282828

Nilai Realisasi (Rp) * 198.000.000,00

Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Tanggal Realisasi * 08-10-2018

File Upload Choose File No file chosen

Keterangan terlampir file

Pilih Penyedia Data Non SIKaP

Tambah Penyedia

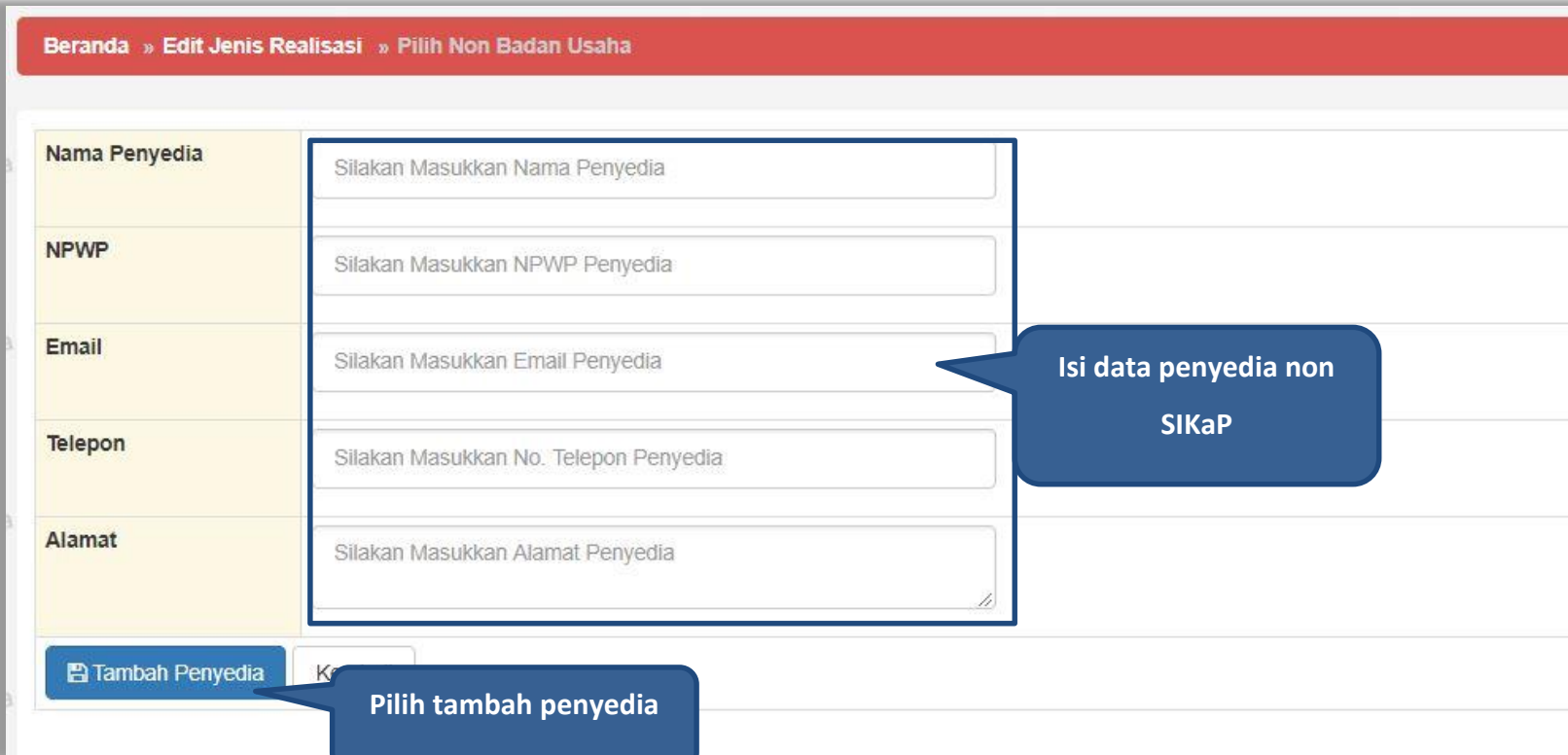
No	Nama Penyedia	NPWP	Email	Telp	Alamat
----	---------------	------	-------	------	--------

Simpan Kembali

Total Nilai Realisasi : Rp 198.000.000,00

Gambar 130. Halaman Form Realisasi

Selanjutnya akan muncul *form* pilih penyedia, jika memilih penyedia data non SIKaP. PPK mengisi data penyedia.



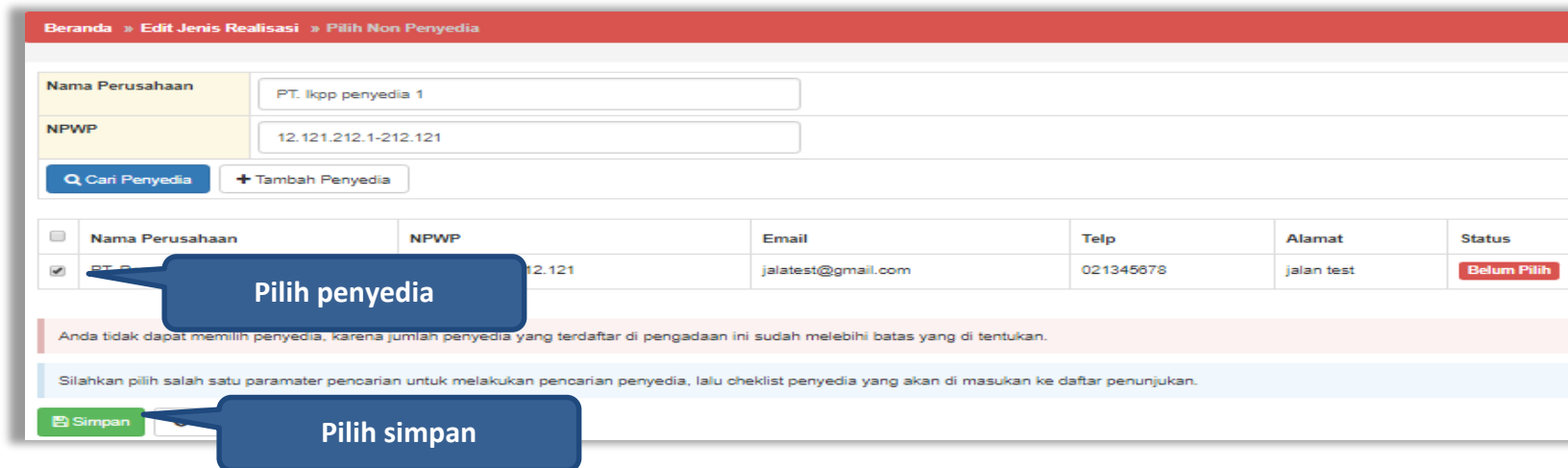
Beranda » Edit Jenis Realisasi » Pilih Non Badan Usaha	
Nama Penyedia	Silakan Masukkan Nama Penyedia
NPWP	Silakan Masukkan NPWP Penyedia
Email	Silakan Masukkan Email Penyedia
Telepon	Silakan Masukkan No. Telepon Penyedia
Alamat	Silakan Masukkan Alamat Penyedia
<input type="button" value="Tambah Penyedia"/>	

Gambar 131. Halaman Pilih Non Penyedia

Jika data penyedia ada di SIKaP, PPK isi NPWP penyedia yang terdaftar.



Gambar 132. Halaman Isi NPWP Penyedia



Gambar 133. Halaman Pilih Penyedia


Realisasi yang telah dimasukkan akan masuk kedalam kolom realisasi.

✓ Berhasil simpan draft penyedia

Jenis Realisasi *

Nomor Dokumen


Nilai Realisasi (Rp) *
Gunakan koma untuk pemisah desimal.

Tanggal Realisasi * 

File Upload No file chosen

Keterangan

Pilih Penyedia



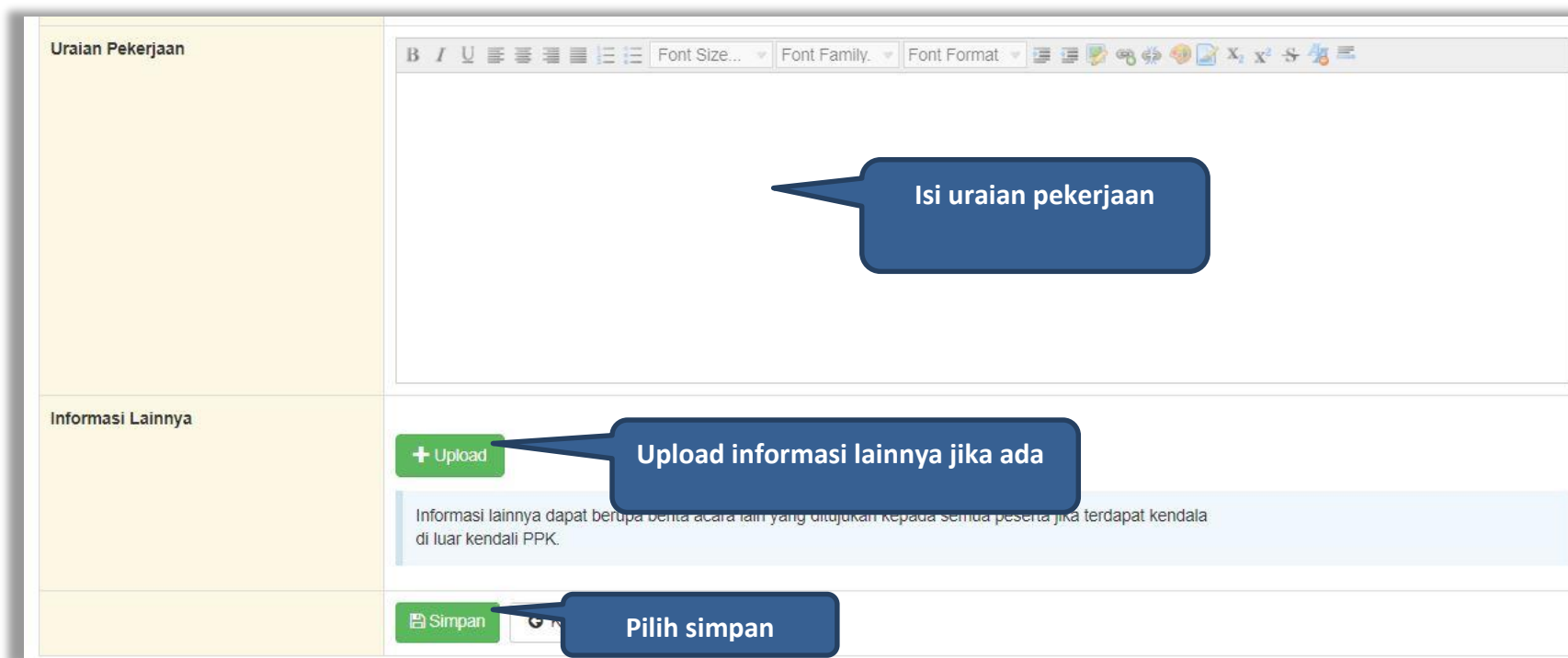
No	Nama Penyedia	NPWP	Email	Telp	Alamat	
1	PT Rekanan89	63.627.872.7-268.228	rekanan89@gmail.com	2627282882828	jl. epicentrum tegah lot 11B	<input type="button" value="Hapus"/>

Klik Simpan

Total Nilai Realisasi : Rp 198.000.000,00

Gambar 134. Halaman Form Realisasi

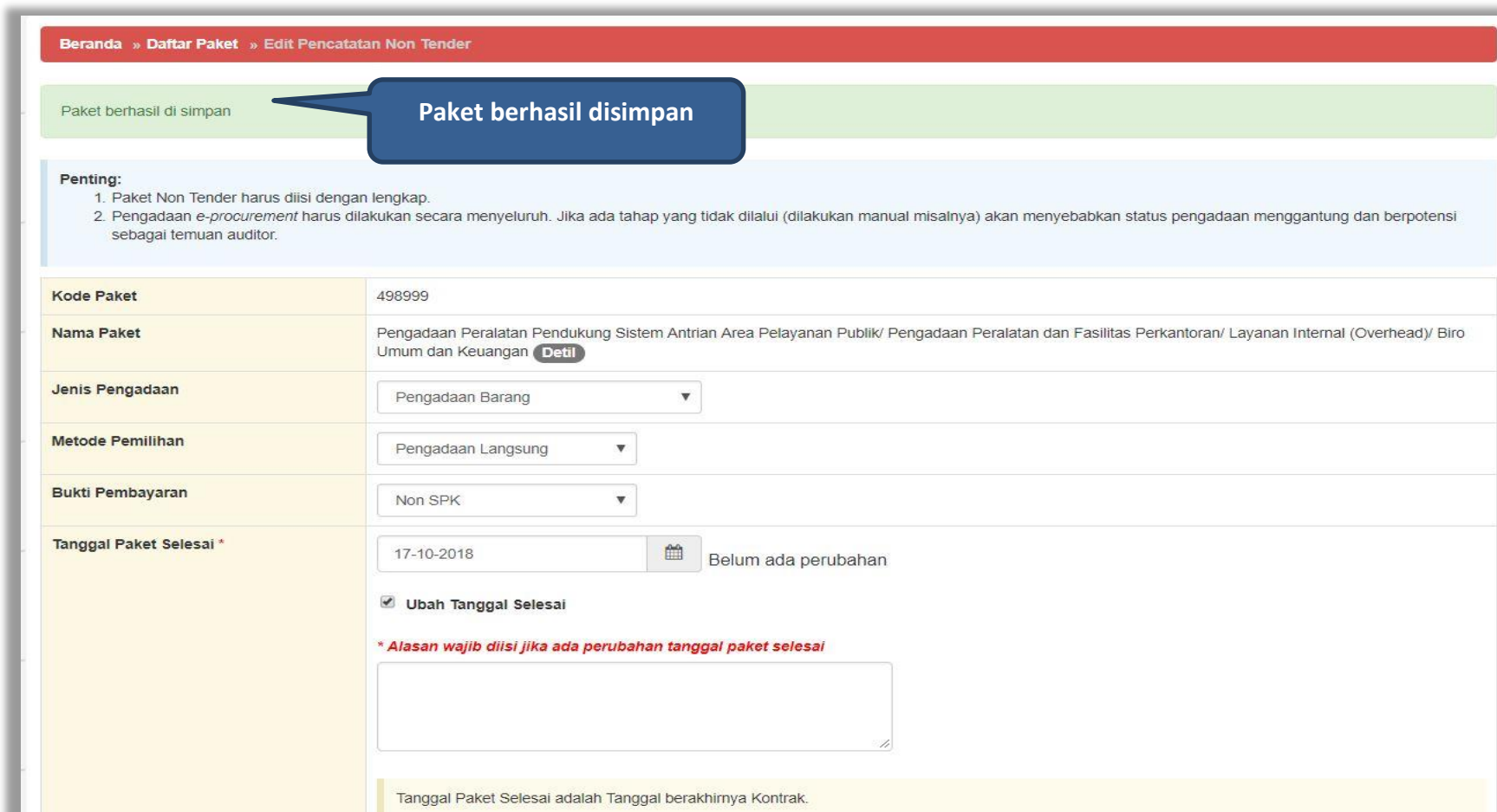
Selanjutnya isi uraian pekerjaan, upload informasi lainnya, dan pilih simpan untuk menyimpan data paket pencatatan non tender.



The screenshot shows a web interface for data entry. On the left, there are three vertical panels: 'Uraian Pekerjaan', 'Informasi Lainnya', and 'Simpan'. The 'Uraian Pekerjaan' panel contains a rich text editor with a blue callout bubble pointing to the text area, labeled 'Isi uraian pekerjaan'. The 'Informasi Lainnya' panel features a green '+ Upload' button with a callout bubble 'Upload informasi lainnya jika ada' and a light blue informational box below it. The 'Simpan' panel has a green 'Simpan' button with a callout bubble 'Pilih simpan'.

Gambar 135. Halaman Input Data Pencatatan non Tender

Jika berhasil disimpan akan keluar notifikasi “Paket berhasil disimpan”




Beranda » Daftar Paket » Edit Pencatatan Non Tender

Paket berhasil di simpan

Paket berhasil disimpan

Penting:

1. Paket Non Tender harus diisi dengan lengkap.
2. Pengadaan *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

Kode Paket	498999
Nama Paket	Pengadaan Peralatan Pendukung Sistem Antrian Area Pelayanan Publik/ Pengadaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran/ Layanan Internal (Overhead)/ Biro Umum dan Keuangan Detail
Jenis Pengadaan	Pengadaan Barang
Metode Pemilihan	Pengadaan Langsung
Bukti Pembayaran	Non SPK
Tanggal Paket Selesai *	17-10-2018  Belum ada perubahan
	<input checked="" type="checkbox"/> Ubah Tanggal Selesai
	* Alasan wajib diisi jika ada perubahan tanggal paket selesai
	<input type="text"/>

Tanggal Paket Selesai adalah Tanggal berakhirnya Kontrak.

Gambar 136. Halaman Notifikasi Paket Berhasil Disimpan

7. Pencatatan Swakelola

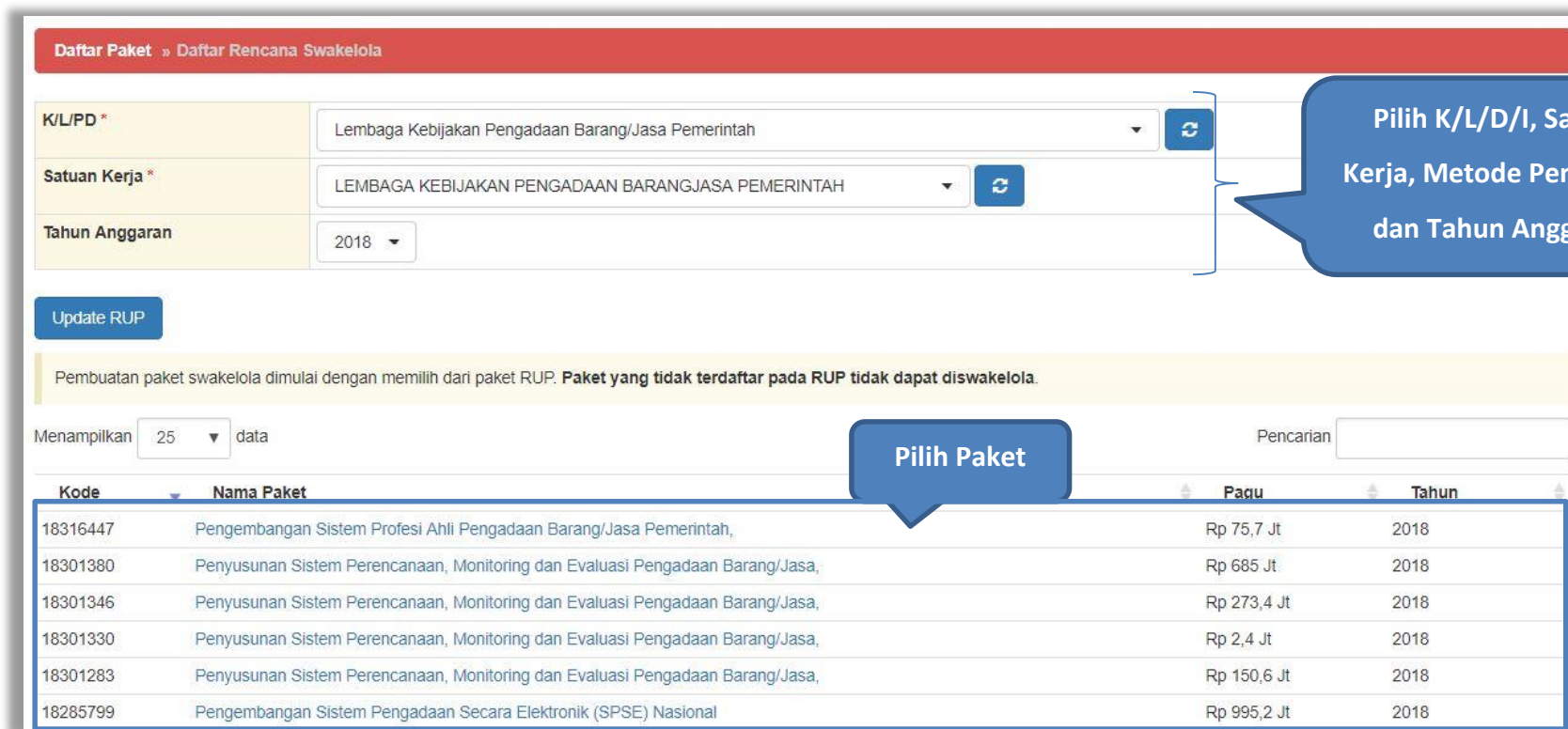
7.1 Buat Paket Pencatatan Swakelola

Pilih Daftar Paket Kemudian pilih *tab* 'Pencatatan Swakelola'.



Gambar 137. Halaman Daftar Paket – Pencatatan Swakelola

Selanjutnya pilih paket yang terdapat di RUP (Rencana Umum Pengadaan)



Daftar Paket » Daftar Rencana Swakelola

K/L/PD * Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

Satuan Kerja * LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH

Tahun Anggaran 2018

Update RUP

Pembuatan paket swakelola dimulai dengan memilih dari paket RUP. Paket yang tidak terdaftar pada RUP tidak dapat diswakelola.

Menampilkan 25 data

Pencarian

Pilih Paket

Kode	Nama Paket	Pagu	Tahun
18316447	Pengembangan Sistem Profesi Ahli Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah,	Rp 75,7 Jt	2018
18301380	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,	Rp 685 Jt	2018
18301346	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,	Rp 273,4 Jt	2018
18301330	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,	Rp 2,4 Jt	2018
18301283	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,	Rp 150,6 Jt	2018
18285799	Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) Nasional	Rp 995,2 Jt	2018

Pilih K/L/D/I, Satuan Kerja, Metode Pemilihan, dan Tahun Anggaran

Gambar 138. Halaman Daftar Rencana Swakelola

Selanjutnya klik *button* 'Buat Paket' untuk membuat paket swakelola

The screenshot shows the 'Informasi Paket Swakelola' page. A confirmation dialog box is open, asking 'Apakah benar ini Paket?'. The dialog has 'OK' and 'Cancel' buttons. A blue callout bubble points to the 'OK' button with the text '1. Klik ok'. Below the dialog, a table lists budget items. A second blue callout bubble points to a green 'Buat Paket' button with the text '2. Buat Paket'.

No	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai
		06.3936.004.001.051.00.522191	Rp 163.800.000,00
		06.3936.004.001.051.00.521213	Rp 109.600.000,00

Gambar 139. Halaman Informasi Paket Swakelola

Daftar Paket » Edit Paket Swakelola

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Kegiatan	Tahun Anggaran
	18301346	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,	2018
K/L/PPD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH		
Nama Kegiatan	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,		
Nilai Pagu Paket	Rp 273.400.000,00		
Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran
	2018	APBN	06.3936.004.001.051.00.522191
	2018	APBN	06.3936.004.001.051.00.521213
			Nilai **
			Rp 163.800.000,00
			Rp 109.600.000,00
PPK	NIP	Nama Pegawai	Nama User
	0020099	PPK 99	PPK99
Lokasi Pekerjaan *	Provinsi *	Kabupaten *	Detail Lokasi *
	Pilih Provinsi	Pilih Kabupaten/Kota	Alamat Detail
	<input type="button" value="Tambah Lokasi"/>		

* Harus diisi.

1. Input Lokasi Pekerjaan

2. Simpan

Gambar 140. Halaman Edit Paket Swakelola

Jika berhasil disimpan akan ada notifikasi berhasil disimpan

Daftar Paket » Edit Paket Swakelola
Data Paket berhasil disimpan

Data paket telah tersimpan

Rencana Umum Pengadaan	Kode RUP	Nama Kegiatan	Tahun Anggaran
	18301346	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,	2018

K/L/PD	Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah		
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH		
Nama Kegiatan	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa,		
Nilai Pagu Paket	Rp 273.400.000,00		

Anggaran	Tahun	Sumber Dana	Kode Anggaran	Nilai **
	2018	APBN	06.3936.004.001.051.00.522191	Rp 163.800.000,00
	2018	APBN	06.3936.004.001.051.00.521213	Rp 109.600.000,00

PPK	NIP	Nama Pegawai	Nama User
	0020099	PPK 99	PPK99

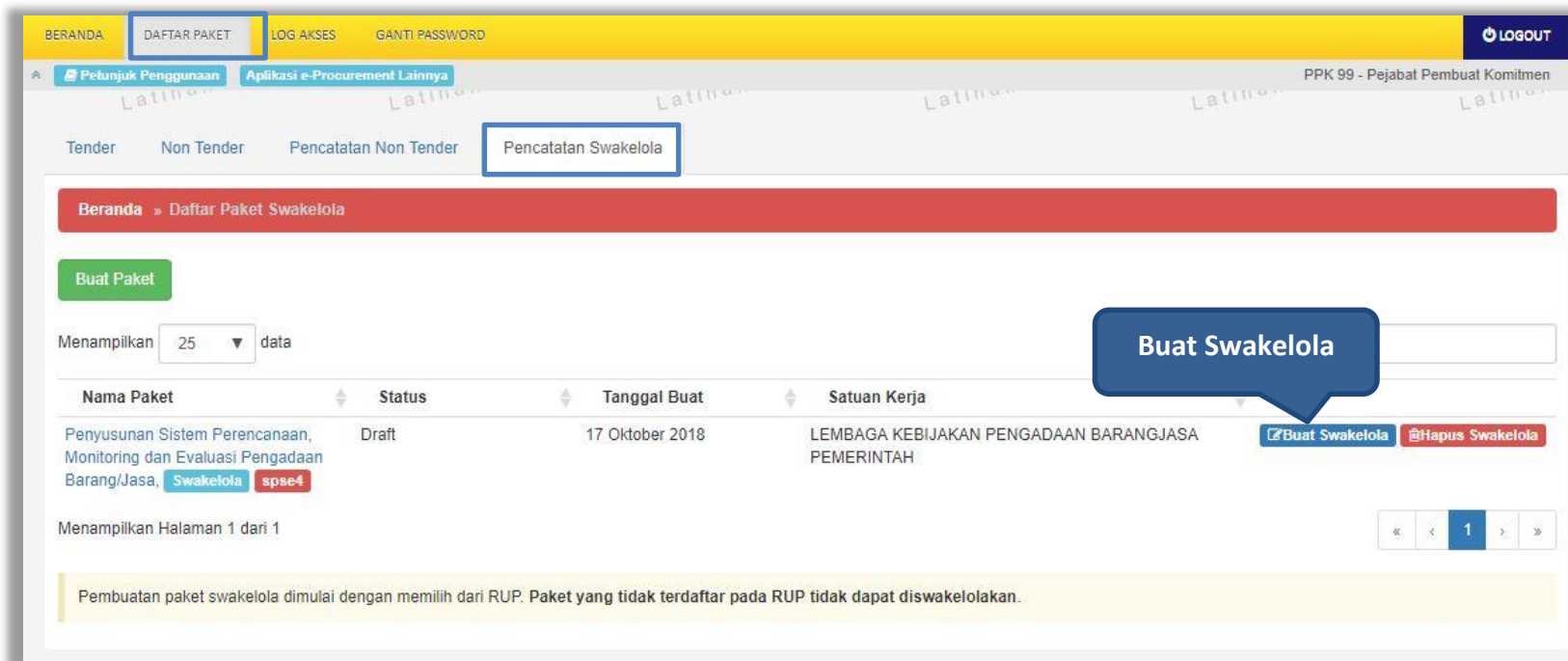
Lokasi Pekerjaan *	Provinsi *	Kabupaten *	Detail Lokasi *
	DKI Jakarta	Jakarta Selatan (Kota)	Jl. epicentrum tengah lot 11B

* Harus diisi.

Gambar 141. Halaman Paket Berhasil Disimpan

7.2 Edit Paket Pencatatan Swakelola

Pilih paket pada Daftar Paket dan *tab* 'Pencatatan Swakelola' kemudian klik *button* 'Buat Swakelola' untuk membuat paket swakelola baru.




Gambar 142. Halaman Daftar Paket swakelola

Pilih tanggal paket selesai kemudian *input* realisasi anggaran.

Beranda » Daftar Paket Swakelola » Edit Paket Swakelola

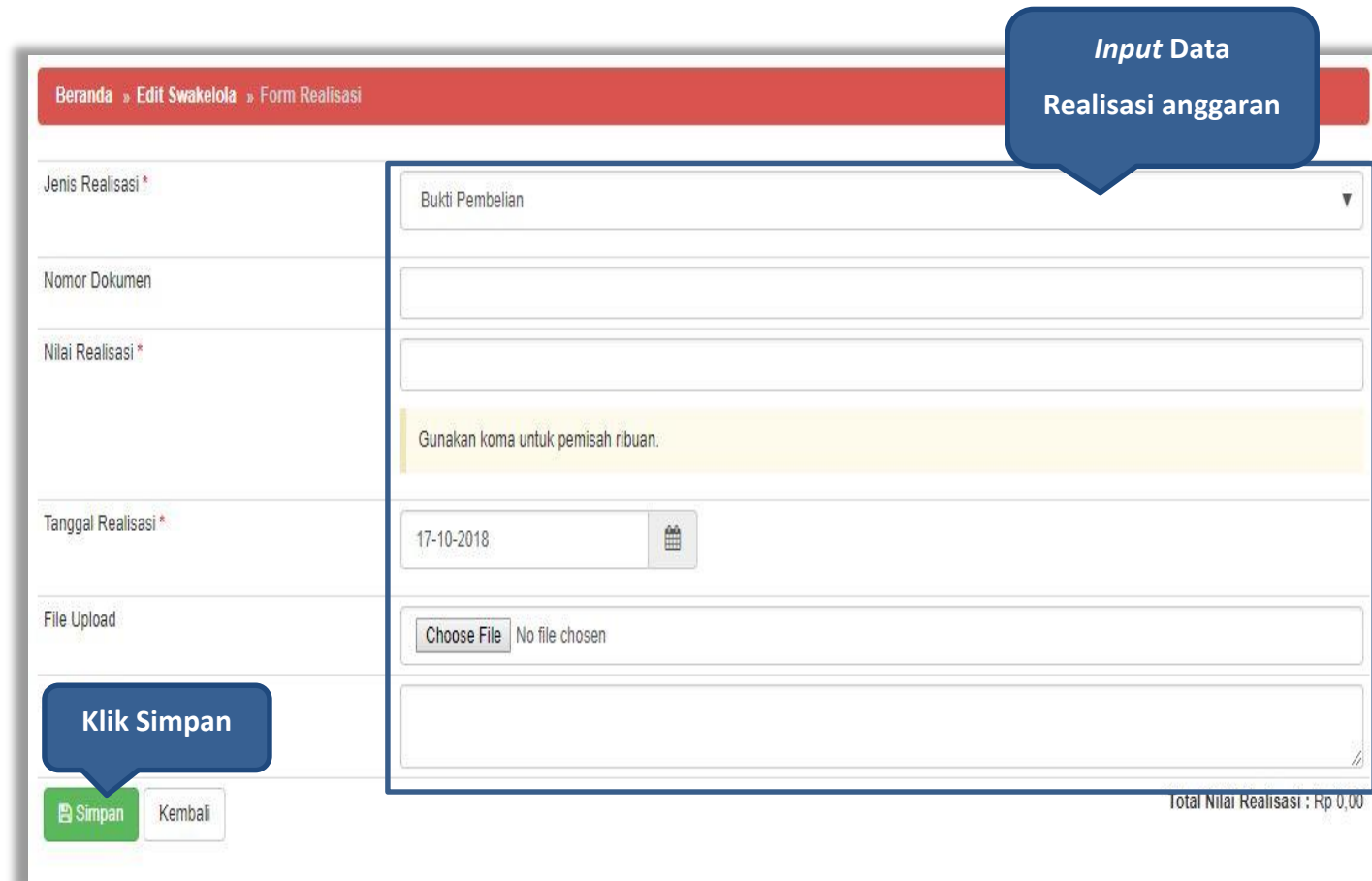
Penting:

1. Paket swakelola belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Pengadaan *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

Kode Paket	210999			
Nama Paket	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa. Detail			
Metode Pemilihan	E-Swakelola			
Tipe Swakelola	K/L/PD PENANGGUNG JAWAB ANG ▼			
Nilai Pagu	Rp 273.400.000,00			
Realisasi	No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi
+ Tambah Realisasi				Total Nilai Realisasi : Rp 0,00
Tanggal Paket Selesai *	<input type="text"/> 			

Gambar 143. Halaman Edit Swakelola

Form Realisasi



Beranda » Edit Swakelola » Form Realisasi

Input Data
Realisasi anggaran

Jenis Realisasi *
Bukti Pembelian

Nomor Dokumen

Nilai Realisasi *
Gunakan koma untuk pemisah ribuan.

Tanggal Realisasi *
17-10-2018

File Upload
Choose File No file chosen

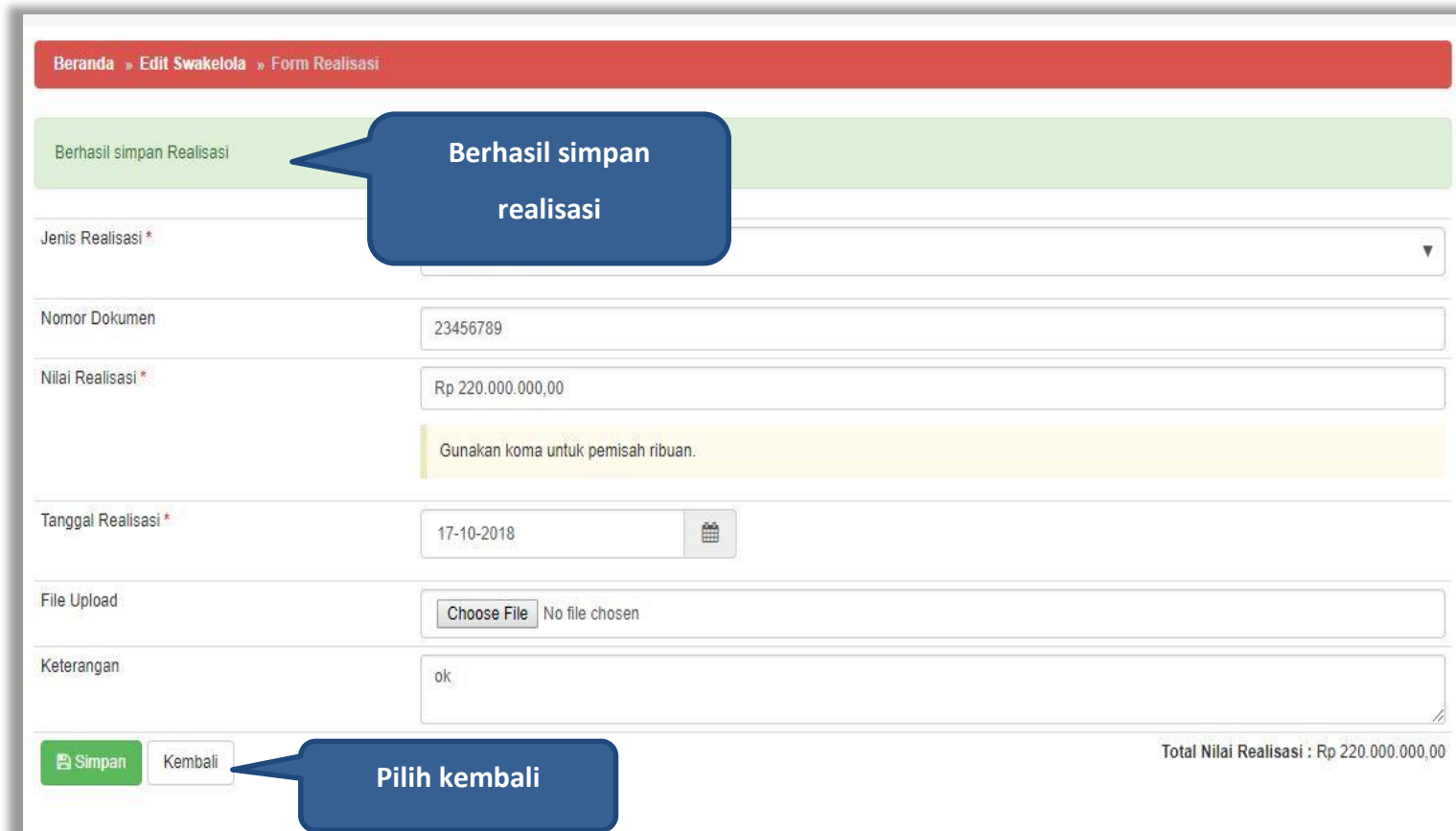
Klik Simpan

Simpan Kembali

Total Nilai Realisasi : Rp 0,00

Gambar 144. Halaman Form Realisasi swakelola

Jika realisasi telah tersimpan, maka akan muncul keterangan berhasil simpan realisasi.



Beranda » Edit Swakelola » Form Realisasi

Berhasil simpan Realisasi

Berhasil simpan realisasi

Jenis Realisasi *

Nomor Dokumen 23456789

Nilai Realisasi * Rp 220.000.000,00

Gunakan koma untuk pemisah ribuan.

Tanggal Realisasi * 17-10-2018

File Upload Choose File No file chosen

Keterangan ok

Pilih kembali

Simpan Kembali

Total Nilai Realisasi : Rp 220.000.000,00

Gambar 145. Halaman Form Realisasi swakelola

Selanjutnya isikan tanggal paket selesai dan uraian pekerjaan

Beranda » Daftar Paket Swakelola » Edit Paket Swakelola

Penting:

1. Paket swakelola belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Pengadaan *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

Kode Paket	210999										
Nama Paket	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa. Detail										
Metode Pemilihan	E-Swakelola										
Tipe Swakelola	K/L/PPD PENANGGUNG JAWAB ANG ▼										
Nilai Pagu	Rp 273.400.000,00										
Realisasi	<table><thead><tr><th>No.</th><th>Jenis Realisasi</th><th>Nilai Realisasi</th><th>Tanggal Realisasi</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Bukti Pembelian</td><td>Rp 220.000.000,00</td><td>17-10-2018</td><td>Hapus</td></tr></tbody></table> <p>+ Tambah Realisasi</p> <p>Total Nilai Realisasi : Rp 220.000.000,00</p>	No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi		1	Bukti Pembelian	Rp 220.000.000,00	17-10-2018	Hapus
No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi								
1	Bukti Pembelian	Rp 220.000.000,00	17-10-2018	Hapus							
Tanggal Paket Selesai *	<input type="text" value=""/>										
Uraian Pekerjaan	<div><p>B I U ... Font Size... Fon</p><p></p></div>										

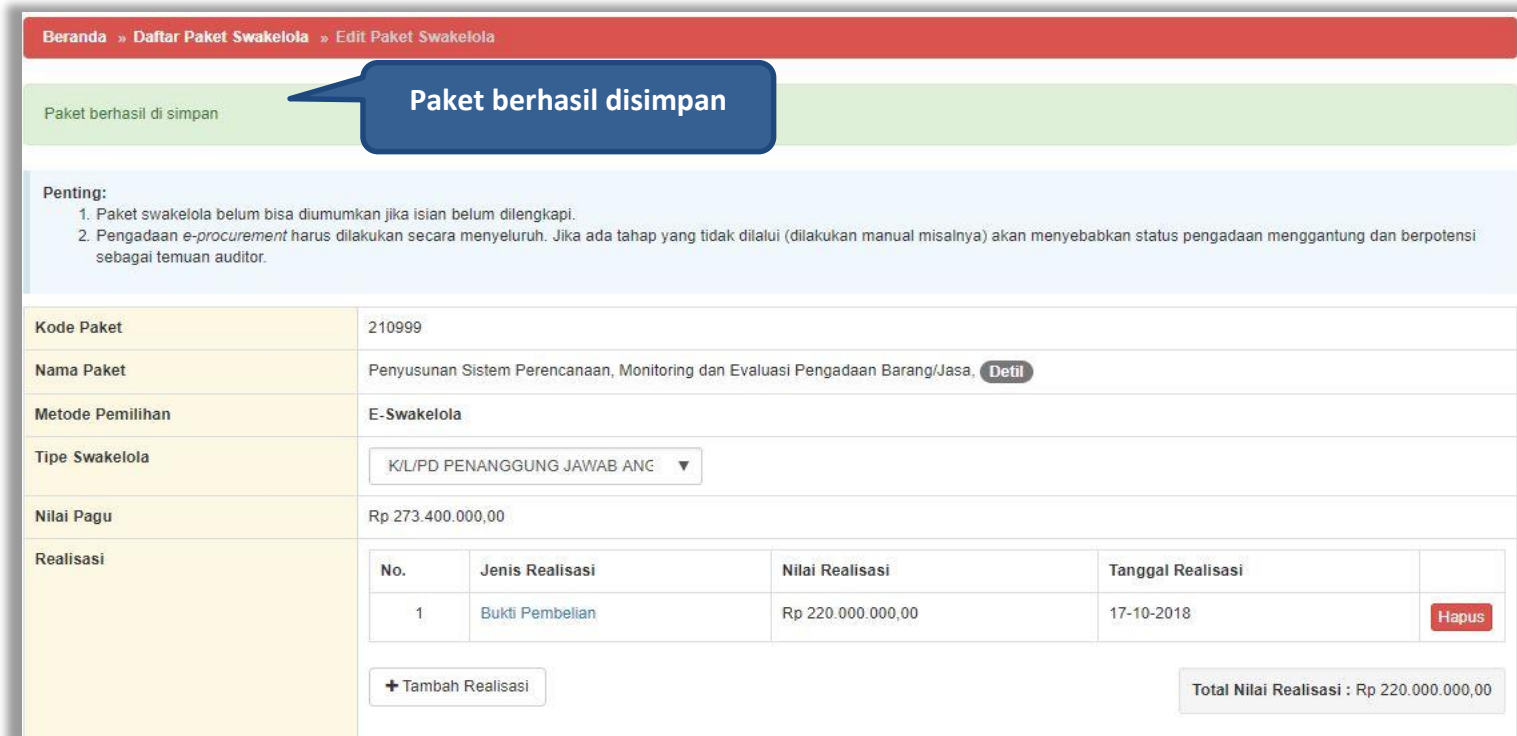
[Pilih simpan](#) [Simpan](#) [Kembali](#)

Isi tanggal paket selesai

Isi uraian pekerjaan

Gambar 146. Halaman Edit Paket Swakelola

Paket berhasil disimpan akan ada notifikasi berhasil



Beranda » Daftar Paket Swakelola » Edit Paket Swakelola

Paket berhasil di simpan

Paket berhasil disimpan

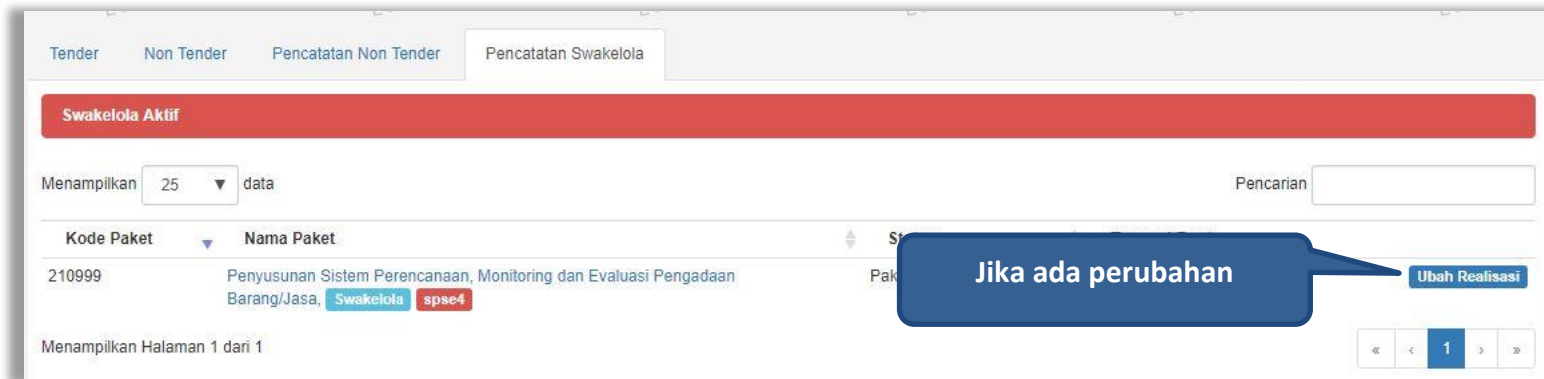
Penting:

1. Paket swakelola belum bisa diumumkan jika isian belum dilengkapi.
2. Pengadaan *e-procurement* harus dilakukan secara menyeluruh. Jika ada tahap yang tidak dilalui (dilakukan manual misalnya) akan menyebabkan status pengadaan menggantung dan berpotensi sebagai temuan auditor.

Kode Paket	210999				
Nama Paket	Penyusunan Sistem Perencanaan, Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Barang/Jasa. Detail				
Metode Pemilihan	E-Swakelola				
Tipe Swakelola	K/L/PD PENANGGUNG JAWAB ANC ▼				
Nilai Pagu	Rp 273.400.000,00				
Realisasi	No.	Jenis Realisasi	Nilai Realisasi	Tanggal Realisasi	
	1	Bukti Pembelian	Rp 220.000.000,00	17-10-2018	Hapus
<input type="button" value="+ Tambah Realisasi"/>					Total Nilai Realisasi : Rp 220.000.000,00

Gambar 147. Halaman Paket Berhasil Disimpan

Jika ada perubahan, PPK dapat mengisikannya



Gambar 148. Halaman Pencatatan Swakelola

8. Keluar dari Aplikasi

Pilih *Log Out* untuk keluar dari aplikasi.

The screenshot shows the application interface with a yellow navigation bar at the top containing 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. On the right side of the navigation bar, there is a 'SPSE 3.6' label and a 'LOGOUT' button. Below the navigation bar, there are tabs for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi E-Procurement Lainnya'. The main content area is titled 'Paket Non E-Tendering PPK' and includes a search bar and a table of procurement packages. A blue callout box with the text 'Pilih Log Out' points to the 'LOGOUT' button.

Kode Paket	Nama Paket	Tahap	Cetak Dokumen
5163999	Paket Penunjukan gabungan e-Penunjukan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	E-Kontrak
5112999	Pengadaan Rumput Sintetis / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan e-Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	E-Kontrak
4914999	Pengembangan Aplikasi Sintag Corporate Rate, Outsourcing Dokter Umum e-Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	E-Kontrak
4899999	Tenaga Pendukung Legal Drafter Kegiatan Kajian Badan Usaha dan Keadaan Khusus D.I.2 e-Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	E-Kontrak

Gambar 149. Halaman Beranda PPK - Logout