

SPSE v4.3

User Guide

Sistem Pengadaan Secara Elektronik

SPSE v4.3



**PEJABAT
PENGADAAN**

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR GAMBAR	iv
1. Pejabat Pengadaan.....	1
1. 1 Alur Proses Pengadaan Langsung Pejabat Pengadaan	2
2. Memulai Aplikasi.....	3
2. 1 Akses Dalam SPSE 4.3	3
2. 2 Buat Paket Pengadaan Langsung.....	4
2.3.2 Isi Jadwal Pengadaan Langsung.....	8
2.3.2 Isi Dokumen Pengadaan.....	9
2. 3 Upload Dokumen Non Tender	13
2. 4 Pilih Penyedia.....	18
2. 5 Umumkan Paket Pengadaan Langsung	22
2. 6 Adendum Dokumen Pengadaan	24
2. 7 Pembukaan Dokumen Penawaran	27
2.7.1 Surat Penawaran.....	29

2.7.2 Detail Penawaran Administrasi dan Teknis	30
2.7.3 Detail Penawaran Harga.....	31
2. 8 Evaluasi Penawaran.....	32
2. 9 Klarifikasi Teknis dan Negosiasi.....	36
2. 10 Cetak Berita Acara.....	57
3. Menu Berita.....	66
4. Menu Log Akses	68
5. Menu Ganti Password	69
6. Keluar Dari Aplikasi	71

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Halaman Alur Non Tender PP.....	2
Gambar 2. <i>Halaman Login SPSE 4</i>	3
Gambar 3. <i>Halaman Paket Non Tender</i>	4
Gambar 4. Halaman Edit Paket Non Tender	5
Gambar 5. Halaman Edit Paket Non Tender 2	6
Gambar 6. Halaman Detail HPS.....	7
Gambar 7. <i>Halaman Isi Jadwal</i>	8
Gambar 8. <i>Halaman Isi Lembar Data Kualifikasi</i>	9
Gambar 9. Halaman Isi Lembar Data Kualifikasi (Lanjutan).....	10
Gambar 10. <i>Halaman Isi Masa Berlaku Penawaran</i>	11
Gambar 11. Halaman Checklist Persyaratan Dokumen	12
Gambar 12. <i>Halaman Upload Dokumen Non Tender</i>	13
Gambar 13. Halaman Petunjuk Pembuatan Dokumen Non Tender/Pemilihan.....	14
Gambar 14. Halaman Pilih File Dokumen Non Tender	15
Gambar 15. Halaman Dokumen Non Tender Berhasil di Upload	16
Gambar 16. Halaman Dokumen Non Tender.....	17
Gambar 17. Halaman Edit Dokumen Non Tender	18
Gambar 18. <i>Halaman Pilih Penyedia</i>	19

Gambar 19. <i>Halaman Pilih Penyedia</i>	20
Gambar 20. <i>Halaman Penyedia – Penyedia Berhasil disimpan</i>	21
Gambar 21. <i>Halaman Umumkan Paket Pengadaan Langsung</i>	22
Gambar 22. <i>Halaman Paket sudah di beranda</i>	23
Gambar 23. <i>Halaman Adendum Dokumen Pemilihan</i>	24
Gambar 24. <i>Halaman Adendum Dokumen Pemilihan</i>	25
Gambar 25. <i>Halaman Hasil Adendum</i>	26
Gambar 26. <i>Halaman Beranda</i>	27
Gambar 27. <i>Halaman Pembukaan Dokumen Penawaran</i>	28
Gambar 28. <i>Halaman Cetak Surat Penawaran</i>	29
Gambar 29. <i>Halaman Detail Penawaran Administrasi dan Teknis</i>	30
Gambar 30. <i>Halaman Detail Penawaran Harga</i>	31
Gambar 31. <i>Halaman Evaluasi Penawaran</i>	32
Gambar 32. <i>Halaman Evaluasi Administrasi</i>	33
Gambar 33. <i>Halaman Evaluasi Teknis</i>	34
Gambar 34. <i>Halaman Evaluasi Harga</i>	35
Gambar 35. <i>Halaman Beranda</i>	36
Gambar 36. <i>Halaman Evaluasi Penyedia</i>	37
Gambar 37. <i>Halaman Isi Undangan Verifikasi</i>	38

Gambar 38. Halaman Evaluasi	39
Gambar 39. Halaman Undangan Pembuktian Kualifikas	40
Gambar 40. Halaman Verifikasi Data Penyedia	41
Gambar 41. Halaman Verifikasi Identitas	42
Gambar 42. Halaman Verifikasi Ijin Usaha.....	43
Gambar 43. Halaman Verifikasi Akta	44
Gambar 44. Halaman Verifikasi Pemilik.....	45
Gambar 45. Halaman Verifikasi Pengurus	46
Gambar 46. Halaman Verifikasi Tenaga Ahli.....	47
Gambar 47. Halaman Verifikasi Peralatan	48
Gambar 48. Halaman Verifikasi Pengalaman.....	49
Gambar 49. Halaman Verifikasi Pajak.....	50
Gambar 50. <i>Halaman Evaluasi</i>	51
Gambar 51. <i>Halaman Isi Harga Negosiasi</i>	52
Gambar 52. Halaman Setelah Penetapan Pemenang.....	53
Gambar 53. <i>Halaman Informasi Pengadaan Langsung</i>	54
Gambar 54. <i>Halaman Pengumuman Pemenang</i>	55
Gambar 55. Halaman Berhasil Mengumumkan Pemenang.....	56
Gambar 56. Halaman Berita Acara Evaluasi Penawaran	57

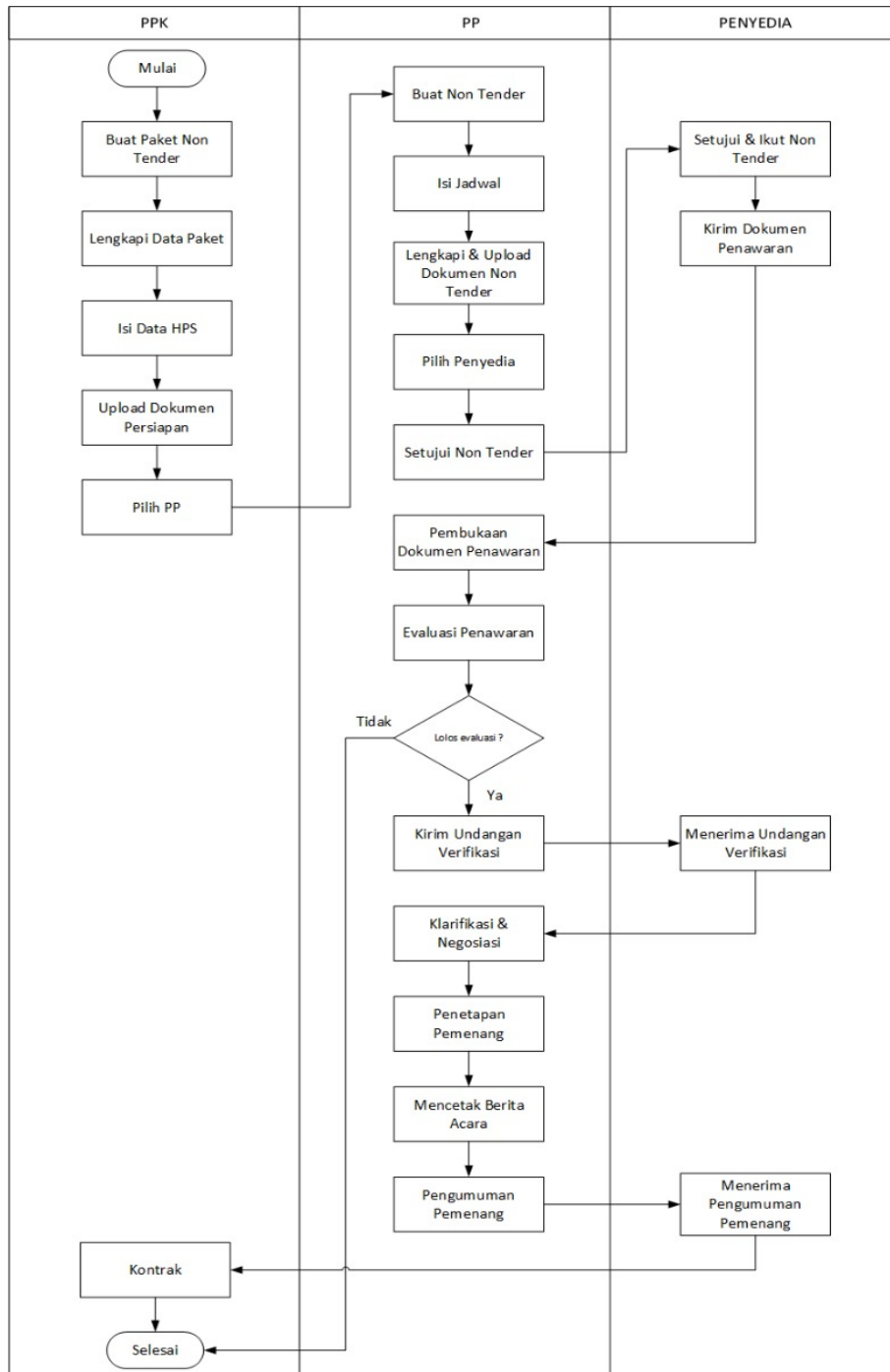
Gambar 57. Halaman Cetak Berita Acara Evaluasi Penawaran	58
Gambar 58. Halaman Hasil Cetak Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran	59
Gambar 59. <i>Halaman Informasi Pengadaan Langsung</i>	60
Gambar 60. Halaman Cetak Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung.....	61
Gambar 61. Halaman Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung.....	62
Gambar 62. <i>Halaman Informasi Pengadaan Langsung</i>	63
Gambar 63. Halaman Isi Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi	64
Gambar 64. Halaman Cetak Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi.....	65
Gambar 65. <i>Halaman Berita</i>	66
Gambar 66. Form Berita.....	67
Gambar 67. Halaman Log Akses.....	68
Gambar 68. Halaman Ganti Password	69
Gambar 69. <i>Notifikasi Penggunaan Akun</i>	70
Gambar 70. <i>Halaman Beranda – Log Out</i>	71

1. Pejabat Pengadaan

Pejabat Pengadaan adalah pejabat administrasi/pejabat fungsional/personel yang bertugas melaksanakan Pengadaan Langsung, Penunjukan Langsung, dan atau *e-purchasing*, Pejabat Pengadaan mempunyai tugas sebagai berikut:

- Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Pengadaan Langsung
- Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk pengadaan Barang/Pekerjaan Konstruksi/Jasa Lainnya yang bernilai paling banyak Rp. 200.000.000 (dua ratus juta rupiah)
- Melaksanakan persiapan dan pelaksanaan Penunjukan Langsung untuk pengadaan Jasa Konsultansi yang bernilai paling banyak Rp 100.000.000 (seratus juta rupiah)
- Melaksanakan e-purchasing yang bernilai paling banyak Rp 200.000.000 (dua ratus juta rupiah)

1.1 Alur Proses Pengadaan Langsung Pejabat Pengadaan

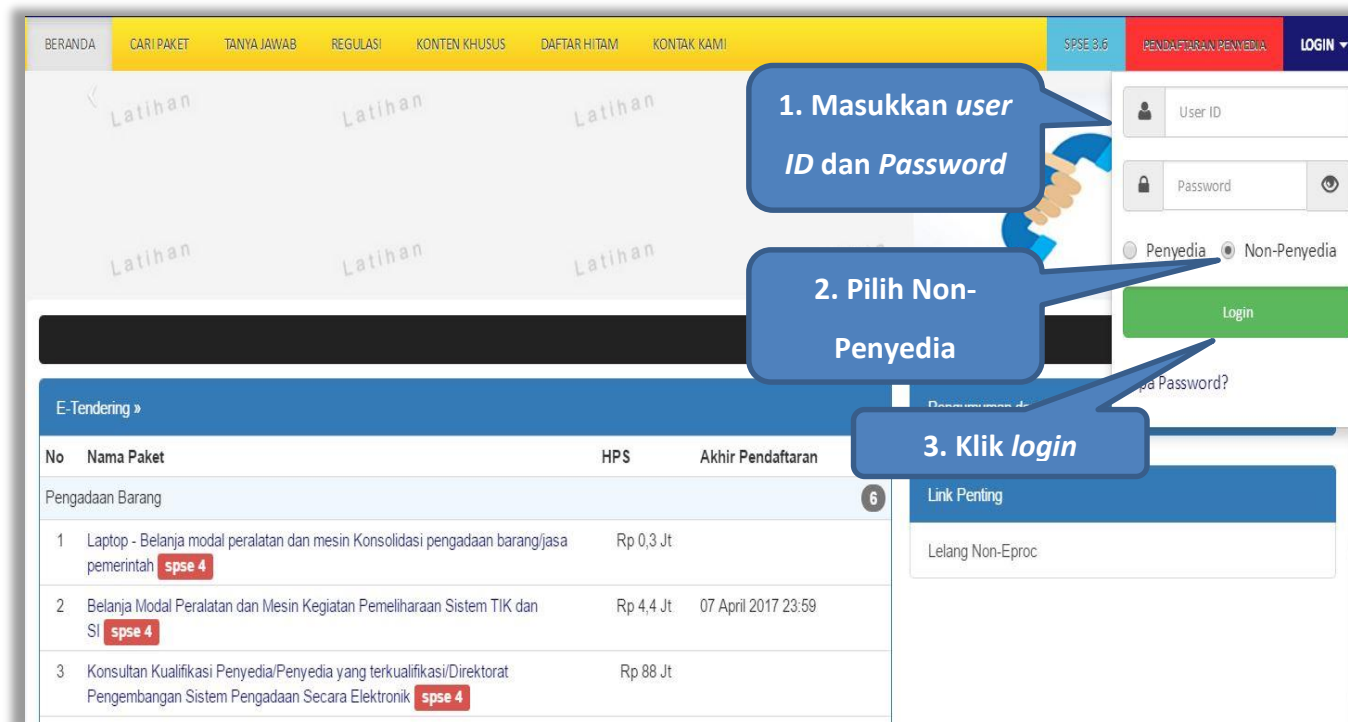


Gambar 1. Halaman Alur Non Tender PP

2. Memulai Aplikasi

2.1 Akses Dalam SPSE 4.3

Pejabat pengadaan mendapatkan kode akses (*user ID* dan *password*) dari *admin agency* di LPSE dengan menunjukan surat penunjukan sebagai Pejabat Pengadaan. Masuk ke halaman Beranda pada SPSE 4.



The screenshot shows the SPSE 4.3 login interface. At the top, there is a navigation bar with menu items: BERANDA, CARI PAKET, TANYA JAWAB, REGULASI, KONTEN KHUSUS, DAFTAR HITAM, KONTAK KAMI, SPSE 3.6, PENDAFTARAN PENYEDIA, and LOGIN. The main content area features a login form with fields for 'User ID' and 'Password', a radio button selection for 'Penyedia' and 'Non-Penyedia', and a green 'Login' button. Below the form is a table titled 'E-Tendering' with columns for 'No', 'Nama Paket', 'HPS', and 'Akhir Pendaftaran'. The table lists three tender items. A 'Link Penting' section is visible on the right side of the page.

No	Nama Paket	HPS	Akhir Pendaftaran
1	Laptop - Belanja modal peralatan dan mesin Konsolidasi pengadaan barang/jasa pemerintah spse 4	Rp 0,3 Jt	
2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin Kegiatan Pemeliharaan Sistem TIK dan SI spse 4	Rp 4,4 Jt	07 April 2017 23:59
3	Konsultan Kualifikasi Penyedia/ Penyedia yang terkuualifikasi/Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik spse 4	Rp 88 Jt	

Gambar 2. Halaman Login SPSE 4

2.2 Buat Paket Pengadaan Langsung

Paket yang sudah dibuat Di PPK akan muncul di halaman daftar paket Pejabat Pengadaan. Kemudian *update* data paket dengan mengklik *button* 'Buat Non Tender'.

The screenshot shows the 'DAFTAR PAKET' (Package List) page in the SPSE 4.3 system. The page has a yellow header with navigation links: 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', and 'LOGOUT'. A blue callout bubble points to the 'DAFTAR PAKET' link with the text 'Klik Daftar Paket'. Below the header, there are tabs for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi e-P'. The main content area is titled 'Beranda » Daftar Paket' and shows a list of packages. A dropdown menu indicates 'Menampilkan 25 data' and there is a search box labeled 'Pencarian'. The table lists packages with columns for 'Nama Paket', 'Status', 'Tanggal Buat', and 'Satuan Kerja'. A blue callout bubble points to the 'Buat Non Tender' button in the first row with the text 'Klik Buat Non Tender'. The table contains the following data:

Nama Paket	Status	Tanggal Buat	Satuan Kerja	Actions
IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit. Perencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	Draft	05 September 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Buat Non Tender
Workshop Pemasukan Data Penyedia ke dalam SiKAP / Penyedia yang Terkualifikasi / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik RSTC	Draft	19 Juli 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Buat Non Tender
Pengadaan ATK dan Bahan Komputer	Draft	19 Juli 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Buat Non Tender
Workshop Pemasukan Data Penyedia ke dalam SiKAP / Penyedia yang Terkualifikasi / Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	Draft	19 Juli 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Buat Non Tender
Sewa Domain lkpp.go.id / Penguatan Kapasitas, Infrastruktur dan Cloud LRSF / Cloud Data Center LRSF / Direktorat Pengembangan	Draft	19 Juli 2018	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH	Buat Non Tender

Gambar 3. Halaman Paket Non Tender

Selanjutnya akan masuk ke dalam halaman *Edit Paket*. Isi kelengkapan data paket pengadaan.



Kode Paket	8387999	Nilai HPS	Rp 33.000.000,00	Rincian HPS
Nama Paket	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan Pengadaan			
Jenis Pengadaan	Jasa Lainnya			
Metode Pemilihan	Pengadaan Langsung			
Kualifikasi Usaha				
Jadwal Paket	Belum Ada Jadwal			
Rancangan Kontrak	Rancangan Kontrak Rancangan Kontrak.docx (05 SEPTEMBER 2018 11:38)			

Gambar 4. Halaman Edit Paket Non Tender

Pejabat Pengadaan mengisi persyaratan kualifikasi, masa berlaku penawaran, dokumen penawaran teknis, upload survey harga pembandingan, dan pilih penyedia.

doc.nontender	doc.nontender
	Persyaratan Kualifikasi *
	Masa Berlaku Penawaran 30 hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran *
	Dokumen Penawaran Teknis *
	Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *
Survey Harga Pembandingan	<input type="button" value="+ Upload"/>
Daftar Penyedia	<input type="button" value="Pilih Penyedia"/>

Gambar 5. Halaman Edit Paket Non Tender 2

Pejabat pengadaan hanya bisa melihat detail HPS yang sudah diisi oleh PPK



Beranda » Daftar Paket » Edit Paket » Rincian HPS

TOTAL PAGU : Rp 33.950.000,00

	Jenis Barang/Jasa	Satuan	Vol	Harga	Pajak (%)	Total	Keterangan
1	IT Helpdesk	orang	1.00	10,000,000.00	10.00	11,000,000.00	
2	It Programmer	orang	1.00	20,000,000.00	10.00	22,000,000.00	

PP hanya bisa lihat detail HPS

TOTAL NILAI Rp. 33.000.000,00

[Kembali](#)

Gambar 6. Halaman Detail HPS

2.3.2 Isi Jadwal Pengadaan Langsung

Terdapat lima tahapan jadwal dalam pengadaan langsung. Pejabat pengadaan mengisi seluruh jadwal yang ada.

Beranda » Edit Non Tender » Jadwal Non Tender

Kode Paket	8387999
Nama Paket	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan

Jenis pengadaan mempengaruhi jadwal non tender. Oleh karena itu, periksa kembali pengadaan yang telah anda definisikan. Pastikan pengadaan sudah diisi dan sesuai.

Copy Jadwal

No	Tahap	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
1	Upload Dokumen Penawaran	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Pembukaan Dokumen Penawaran	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Evaluasi Penawaran	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Kla	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	Pe	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Simpan jika sudah diisi

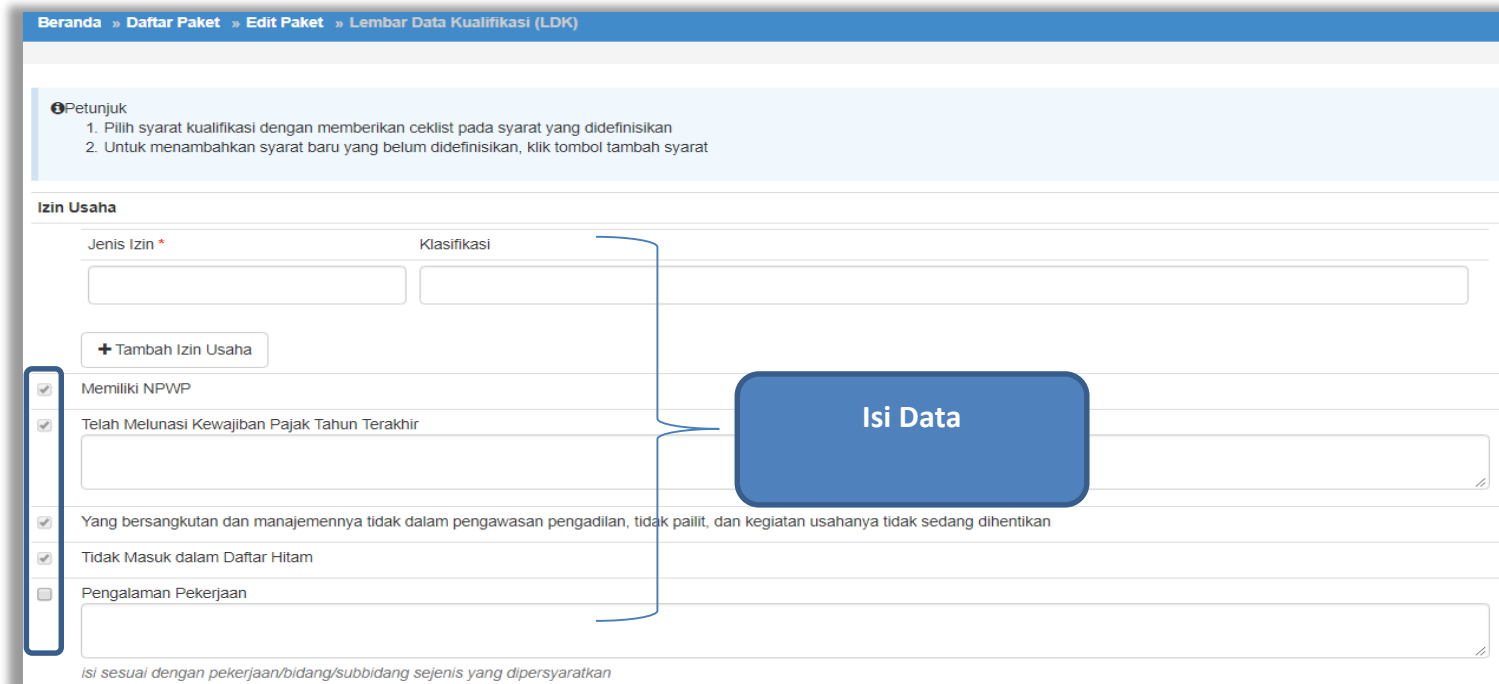
Isi tanggal mulai dan selesai

Gambar 7. Halaman Isi Jadwal

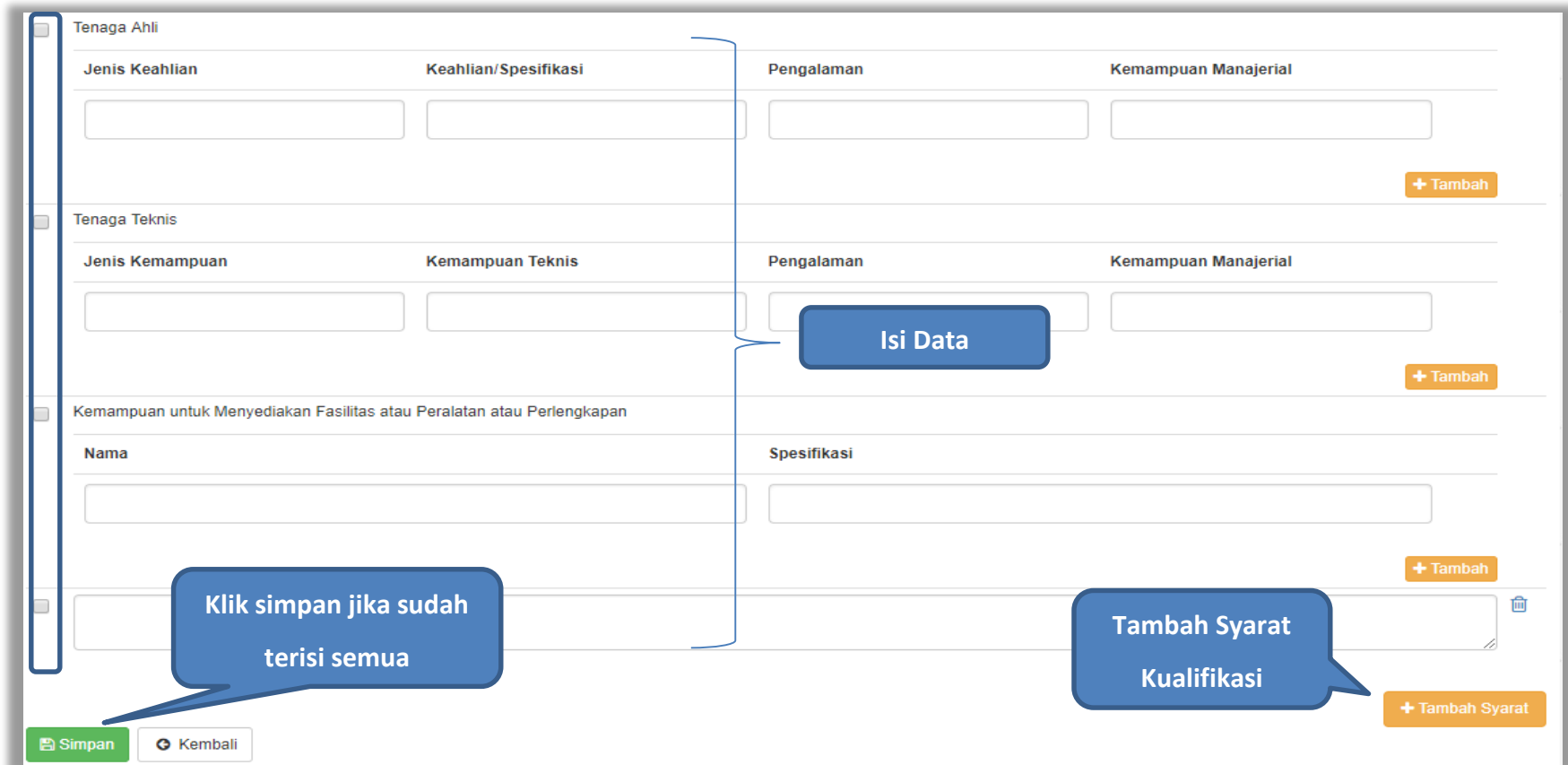
2.3.2 Isi Dokumen Pengadaan

1. Isi Lembar Data Kualifikasi

Berikut ini merupakan contoh Lembar Data Kualifikasi (LDK) dari pengadaan barang menggunakan metode pengadaan langsung. *Checklist* pada kualifikasi yang dipersyaratkan kemudian klik *button* 'Simpan'. Pejabat Pengadaan dapat menambahkan kualifikasi yang tidak ada di sistem dengan mengklik *button* 'Tambah Syarat'.



Gambar 8. Halaman Isi Lembar Data Kualifikasi



The screenshot displays a web interface for entering qualification data. It features three main sections, each with a checkbox on the left:

- Tenaga Ahli**: Includes fields for 'Jenis Keahlian', 'Keahlian/Spesifikasi', 'Pengalaman', and 'Kemampuan Manajerial'. A '+ Tambah' button is located at the bottom right of this section.
- Tenaga Teknis**: Includes fields for 'Jenis Kemampuan', 'Kemampuan Teknis', 'Pengalaman', and 'Kemampuan Manajerial'. A '+ Tambah' button is located at the bottom right of this section.
- Kemampuan untuk Menyediakan Fasilitas atau Peralatan atau Perlengkapan**: Includes fields for 'Nama' and 'Spesifikasi'. A '+ Tambah' button is located at the bottom right of this section.

Annotations in blue callouts provide instructions:

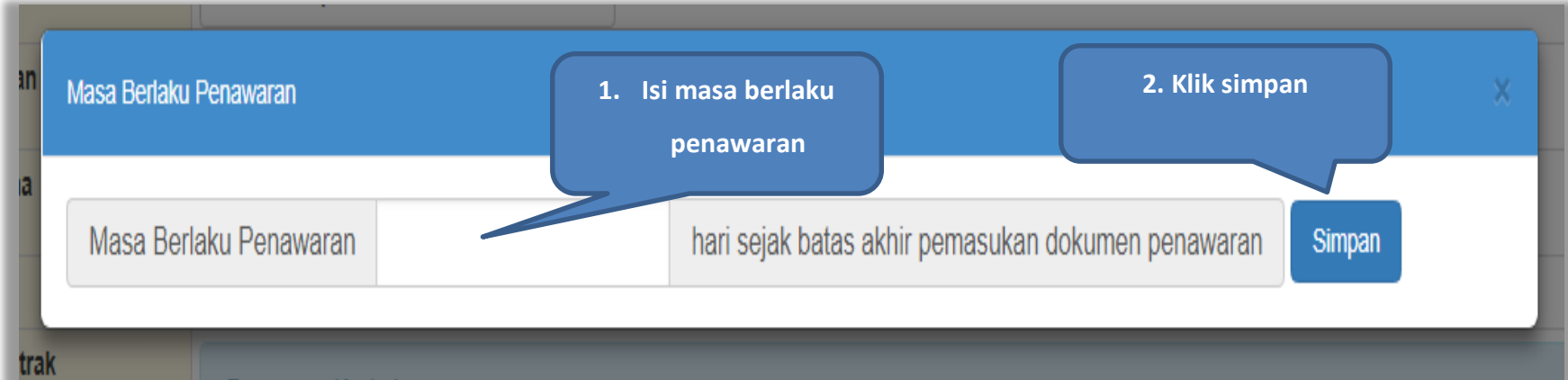
- 'Klik simpan jika sudah terisi semua' points to the 'Simpan' button at the bottom left.
- 'Isi Data' points to the input fields in the 'Tenaga Teknis' section.
- 'Tambah Syarat Kualifikasi' points to the '+ Tambah Syarat' button at the bottom right.

At the bottom left, there are two buttons: 'Simpan' (green) and 'Kembali' (white with a circular arrow icon).

Gambar 9. Halaman Isi Lembar Data Kualifikasi (Lanjutan)

2. Isi Masa Berlaku Penawaran

Pejabat Pengadaan Mengisikan masa berlaku penawaran

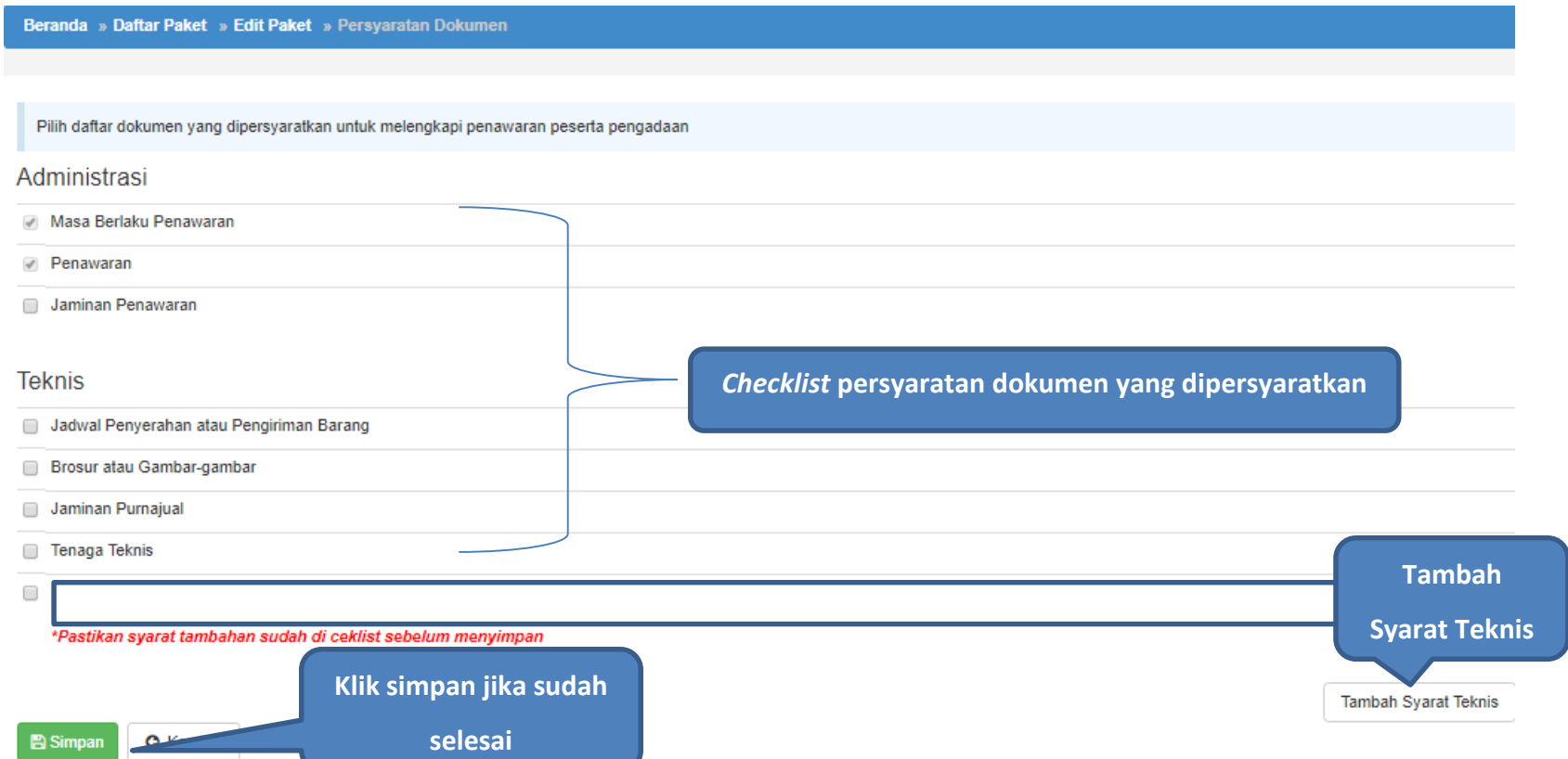


The screenshot displays a web form titled "Masa Berlaku Penawaran" (Bid Validity Period). The form contains a text input field with the label "Masa Berlaku Penawaran" and a value of "hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran". A blue "Simpan" (Save) button is located to the right of the input field. Two blue callout boxes provide instructions: "1. Isi masa berlaku penawaran" (Fill in the bid validity period) points to the input field, and "2. Klik simpan" (Click save) points to the "Simpan" button. The form is part of a larger application window with a blue header and a close button (X) in the top right corner.

Gambar 10. Halaman Isi Masa Berlaku Penawaran

3. Isi Persyaratan Dokumen

Persyaratan dokumen administrasi dan teknis dipilih sesuai dengan yang dibutuhkan dalam persyaratan dokumen pengadaan langsung yang akan dilaksanakan. Pejabat Pengadaan dapat menambahkan persyaratan dokumen yang tidak ada di sistem dengan mengklik *button* 'Tambah Syarat Teknis'.



The screenshot shows the 'Persyaratan Dokumen' page in the SPSE 4.3 system. The breadcrumb trail is 'Beranda > Daftar Paket > Edit Paket > Persyaratan Dokumen'. The main heading is 'Pilih daftar dokumen yang dipersyaratkan untuk melengkapi penawaran peserta pengadaan'. The page is divided into two sections: 'Administrasi' and 'Teknis'. The 'Administrasi' section has three items: 'Masa Berlaku Penawaran' (checked), 'Penawaran' (checked), and 'Jaminan Penawaran' (unchecked). The 'Teknis' section has five items: 'Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang' (unchecked), 'Brosur atau Gambar-gambar' (unchecked), 'Jaminan Purnajual' (unchecked), 'Tenaga Teknis' (unchecked), and an empty checkbox. A red note below the empty checkbox reads '*Pastikan syarat tambahan sudah di ceklist sebelum menyimpan'. At the bottom left is a green 'Simpan' button. At the bottom right is a 'Tambah Syarat Teknis' button. Annotations include a blue box pointing to the checklist items labeled 'Checklist persyaratan dokumen yang dipersyaratkan', a blue box pointing to the 'Simpan' button labeled 'Klik simpan jika sudah selesai', and a blue box pointing to the 'Tambah Syarat Teknis' button labeled 'Tambah Syarat Teknis'.

Gambar 11. Halaman Checklist Persyaratan Dokumen

2.3 Upload Dokumen Non Tender

Dokumen non Tender bisa di *upload* setelah Pejabat Pengadaan mangisikan semua kelengkapan persyaratan kualifikasi, masa berlaku penawaran, dan dokumen teknis.

doc.nontender	doc.nontender	Upload
	Persyaratan Kualifikasi *	Pilih upload ✓
	Masa Berlaku Penawaran 90 hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran *	✓
	Dokumen Penawaran Teknis *	✓
	Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *	✓
Survey Harga Pembanding	+ Upload	
Daftar Penyedia	Pilih Penyedia	

Gambar 12. Halaman Uplaod Dokumen Non Tender

Selanjutnya akan muncul petunjuk pembuatan dokumen Non Tender/Pemilihan. Pejabat Pengadaan harap membuat dokumen non tender sesuai dengan petunjuk.



Information [Close]

Petunjuk Pembuatan Dokumen Non Tender/Pemilihan :
Perubahan kalimat dalam Standar Dokumen Pemilihan agar konsisten dengan isian SPSE:

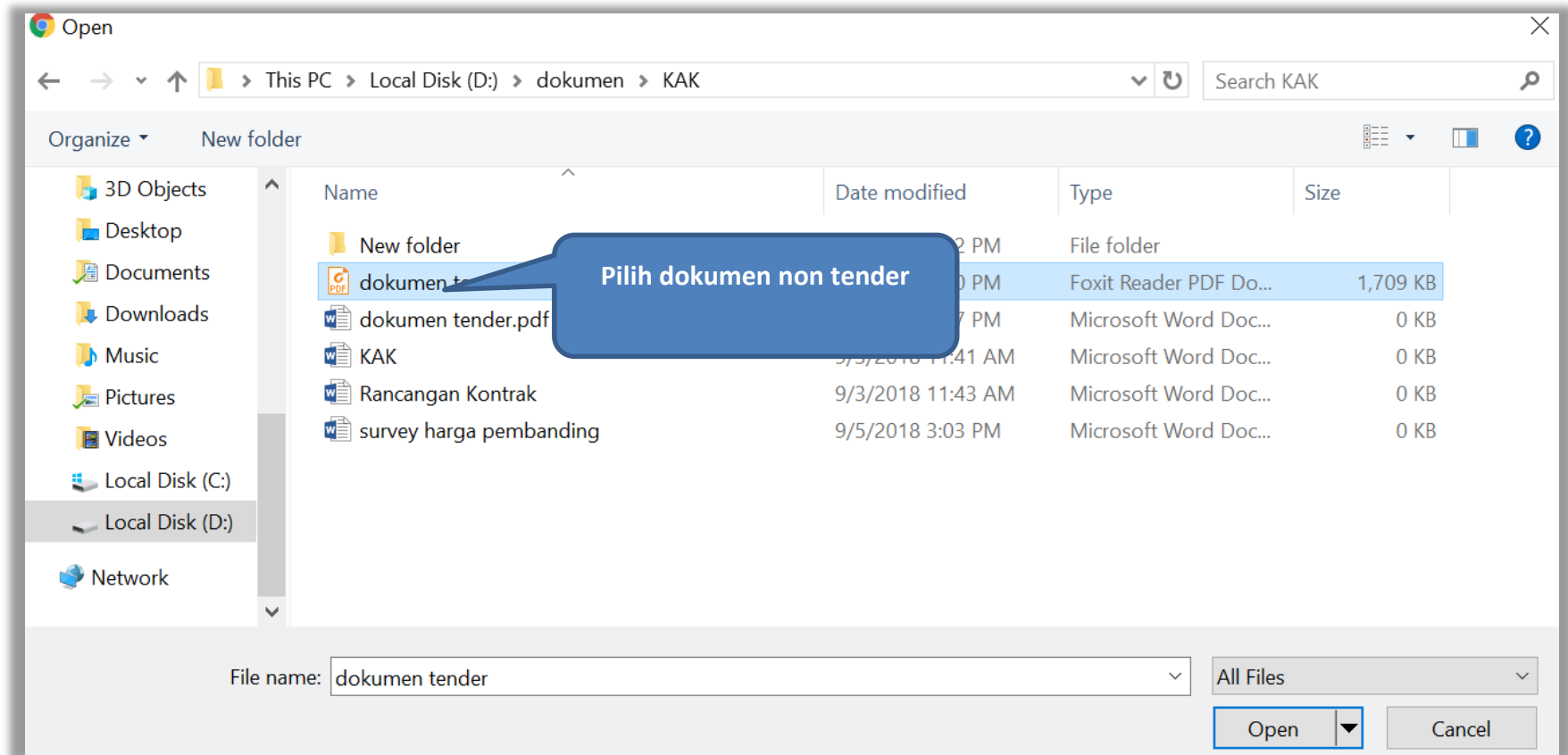
- 1. BAB Lembar Data Kualifikasi (LDK) :**
Persyaratan Kualifikasi sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE
- 2. BAB Lembar Data Pemilihan (LDP):**
Jenis pengadaan sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE
Metode evaluasi sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE
Metode penyampaian dokumen sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE
Masa berlaku penawaran sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE
Dokumen penawaran teknis sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE
- 3. BAB Daftar Kuantitas Barang/Pekerjaan:**
Daftar Kuantitas Barang/Pekerjaan sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE
- 4. BAB KAK/Spesifikasi Teknis dan Gambar:**
KAK/Spesifikasi Teknis dan Gambar sesuai dengan yang tercantum dalam aplikasi SPSE

+ Upload [Callout: Pilih untuk upload dokumen non tender]

[Callout: Informasi petunjuk pembuatan dokumen non tender/pemilihan]

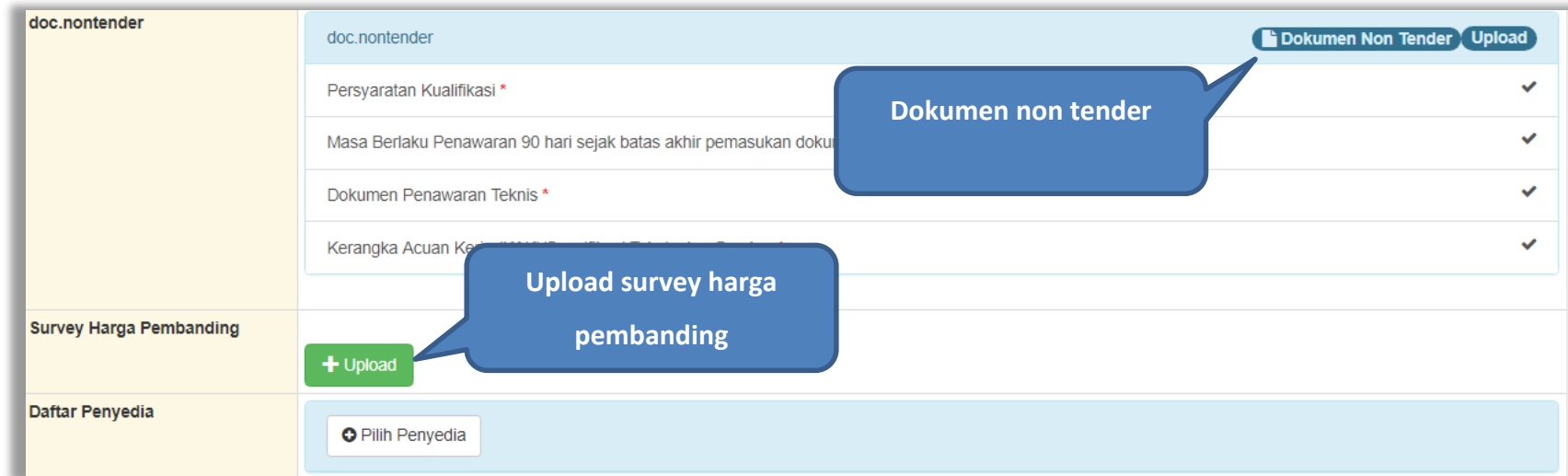
Gambar 13. Halaman Petunjuk Pembuatan Dokumen Non Tender/Pemilihan

Pilih dokumen non tender



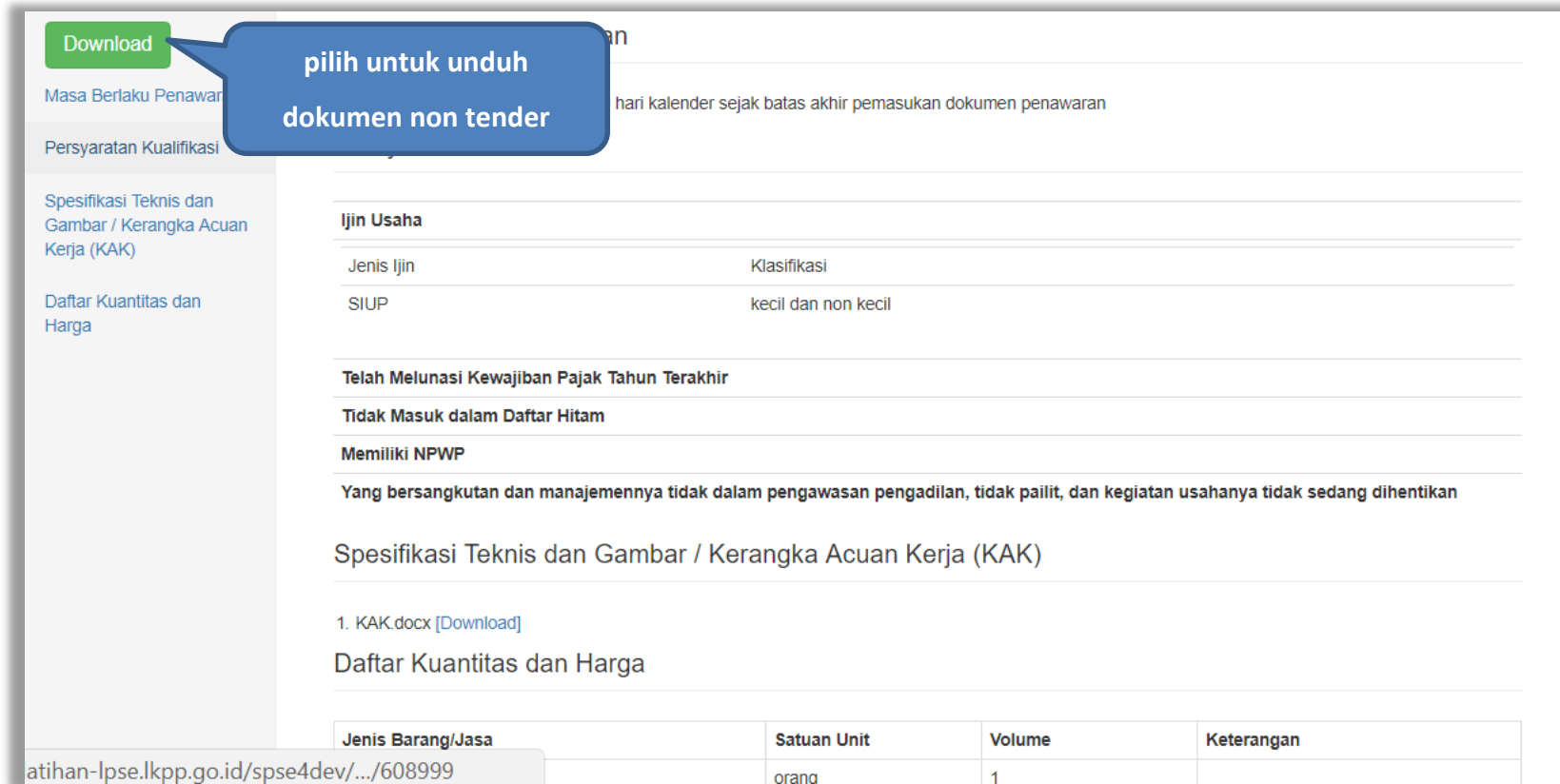
Gambar 14. Halaman Pilih File Dokumen Non Tender

Jika berhasil upload, dokumen non tender akan muncul. Selanjutnya Pejabat Pengadaan *upload* survey harga pembandingan.



doc.nontender	doc.nontender	Dokumen Non Tender Upload
	Persyaratan Kualifikasi *	✓
	Masa Berlaku Penawaran 90 hari sejak batas akhir pemasukan doku...	✓
	Dokumen Penawaran Teknis *	✓
	Kerangka Acuan Ke...	✓
Survey Harga Pembandingan	+ Upload	
Daftar Penyedia	+ Pilih Penyedia	

Gambar 15. Halaman Dokumen Non Tender Berhasil di Upload



Download

Masa Berlaku Penawaran: ... hari kalender sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran

Persyaratan Kualifikasi

Spesifikasi Teknis dan Gambar / Kerangka Acuan Kerja (KAK)

Daftar Kuantitas dan Harga

Ijin Usaha

Jenis Ijin	Klasifikasi
SIUP	kecil dan non kecil

Telah Melunasi Kewajiban Pajak Tahun Terakhir

Tidak Masuk dalam Daftar Hitam

Memiliki NPWP

Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan

Spesifikasi Teknis dan Gambar / Kerangka Acuan Kerja (KAK)

1. KAK.docx [[Download](#)]

Daftar Kuantitas dan Harga

Jenis Barang/Jasa	Satuan Unit	Volume	Keterangan
...	orang	1	...

atihan-lpse.lkpp.go.id/spse4dev/.../608999

Gambar 16. Halaman Dokumen Non Tender

2.4 Pilih Penyedia

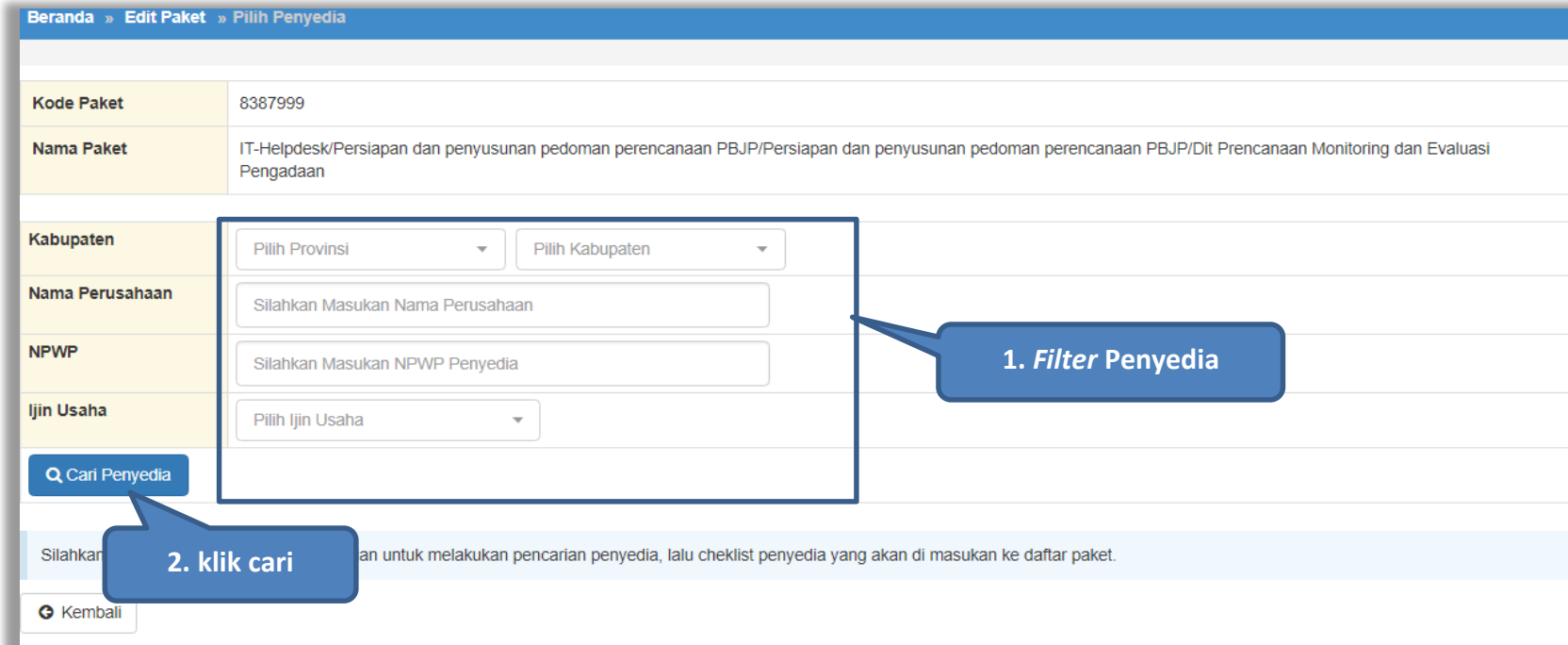
Pejabat Pengadaan memilih penyedia untuk pengadaan langsung dan penunjukan langsung



doc.nontender	doc.nontender	Dokumen Non Tender Upload
	Persyaratan Kualifikasi *	✓
	Masa Berlaku Penawaran 30 hari sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran *	✓
	Dokumen Penawaran Teknis *	✓
	Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar *	✓
Survey Harga Pembanding	survey harga pembanding.docx (02 Oktober 2018 09:45)	+ Upload
Daftar Penyedia	+ Pilih Penyedia	Klik untuk memilih penyedia

Gambar 17. Halaman Edit Dokumen Non Tender

Langkah selanjutnya setelah klik 'pilih penyedia' akan muncul tampilan seperti dibawah ini. Pejabat Pengadaan dapat melakukan pencarian daftar penyedia yang sudah terdaftar di SPSE 4. Jenis ijin usaha dapat dipilih sesuai dengan kebutuhan pengadaan yang akan dilaksanakan.



The screenshot displays the 'Pilih Penyedia' (Select Supplier) page. The breadcrumb trail is 'Beranda » Edit Paket » Pilih Penyedia'. The page contains a form with the following fields:

- Kode Paket:** 8387999
- Nama Paket:** IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prcanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan
- Kabupaten:** Includes dropdown menus for 'Pilih Provinsi' and 'Pilih Kabupaten'.
- Nama Perusahaan:** Input field with placeholder 'Silahkan Masukan Nama Perusahaan'.
- NPWP:** Input field with placeholder 'Silahkan Masukan NPWP Penyedia'.
- Ijin Usaha:** Dropdown menu with placeholder 'Pilih Ijin Usaha'.

Below the form is a blue button labeled 'Cari Penyedia'. A blue callout box points to this button with the text '2. klik cari'. Another blue callout box points to the search fields with the text '1. Filter Penyedia'. At the bottom left, there is a 'Kembali' button.

Silahkan klik tombol 'Cari Penyedia' untuk melakukan pencarian penyedia, lalu cheklist penyedia yang akan di masukan ke daftar paket.

Gambar 18. Halaman Pilih Penyedia

Setelah menemukan Penyedia yang dimaksud, *checklist* nama penyedia tersebut dan klik button ‘Simpan’.

Silahkan pilih salah satu paramater pencarian untuk melakukan pencarian penyedia, lalu checklist penyedia yang akan di masukan ke daftar paket.

<input type="checkbox"/>	Nama Penyedia	NPWP	Email	Telp	Alamat	Status
<input type="checkbox"/>	REKANAN 22	11.1-111.022	REKANAN22@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	<input type="button" value="Belum Pilih"/>
<input type="checkbox"/>	REKANAN 12	11.111.111.1-111.012	REKANAN12@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	<input type="button" value="Belum Pilih"/>
<input type="checkbox"/>	REKANAN 10	11.111.111.1-111.010	REKANAN10@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	<input type="button" value="Belum Pilih"/>
<input type="checkbox"/>	REKANAN 17		REKANAN17@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	<input type="button" value="Belum Pilih"/>
<input type="checkbox"/>	REKANAN 11		REKANAN11@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	<input type="button" value="Belum Pilih"/>
<input type="checkbox"/>	REKANAN 29	11.111.111.1-111.029	REKANAN29@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	<input type="button" value="Belum Pilih"/>
<input type="checkbox"/>	REKANAN 38	11.111.111.1-111.038	REKANAN38@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	<input type="button" value="Belum Pilih"/>
<input type="checkbox"/>	REKANAN 66	11.111.111.1-111.066	REKANAN66@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	<input type="button" value="Belum Pilih"/>

Gambar 19. Halaman Pilih Penyedia

Jika berhasil disimpan maka akan muncul notifikasi berhasil disimpan.

✓ Berhasil simpan draft penyedia

Notifikasi berhasil tersimpan

Silahkan pilih salah satu parameter pencarian untuk melakukan pencarian penyedia, lalu checklist penyedia yang akan di masukan ke daftar paket.

Klik Kembali

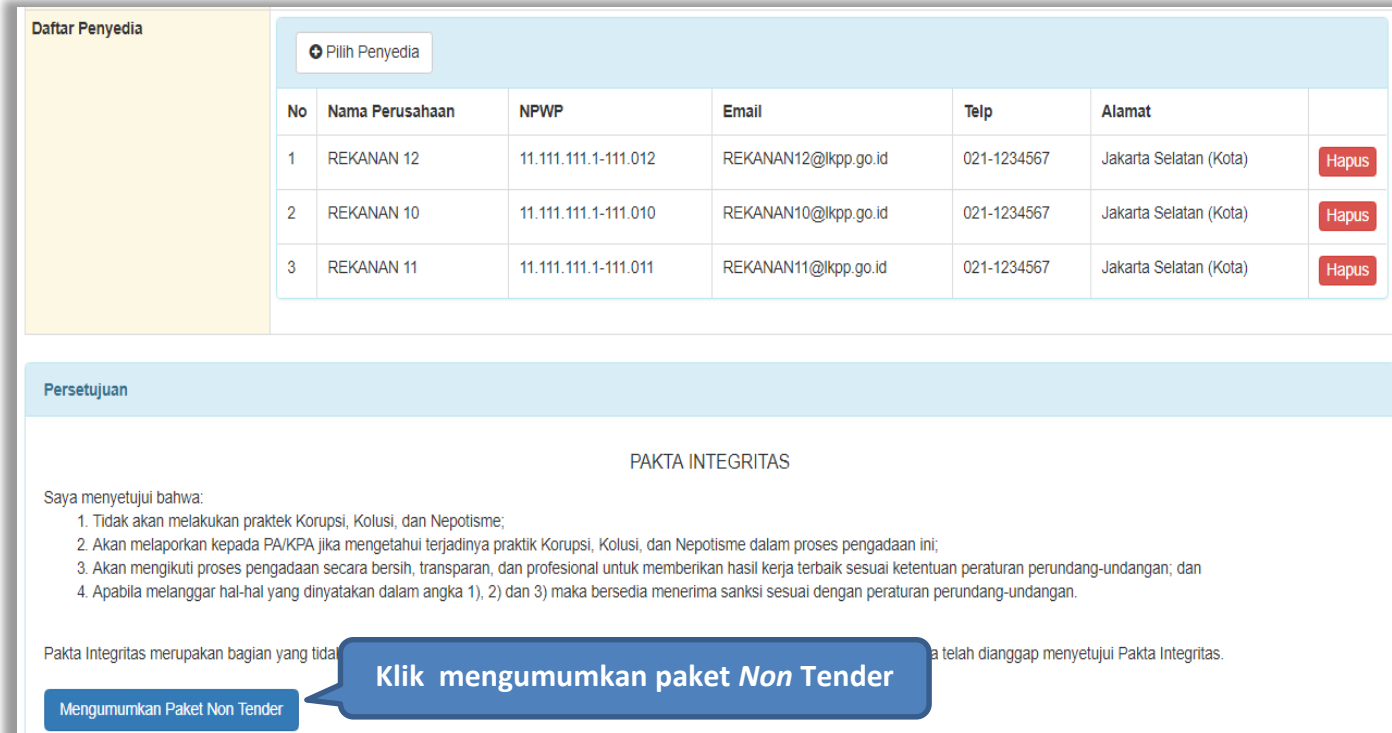
<input type="checkbox"/>	Nama Perusahaan	NPWP	Email	Telp	Alamat	Status
<input type="checkbox"/>	REKANAN 22	11.111.111.1-111.022	REKANAN22@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih
<input type="checkbox"/>	REKANAN 12	11.111.111.1-111.012	REKANAN12@lkpp.go.id			Sudah Pilih
<input type="checkbox"/>	REKANAN 10	11.111.111.1-111.010	REKANAN10@lkpp.go.id			Sudah Pilih
<input type="checkbox"/>	REKANAN 17	11.111.111.1-111.017	REKANAN17@lkpp.go.id			Belum Pilih
<input type="checkbox"/>	REKANAN 11	11.111.111.1-111.011	REKANAN11@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Sudah Pilih
<input type="checkbox"/>	REKANAN 29	11.111.111.1-111.029	REKANAN29@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Belum Pilih

Penyedia sudah berhasil dipilih

Gambar 20. Halaman Penyedia – Penyedia Berhasil disimpan

2.5 Umumkan Paket Pengadaan Langsung

Langkah selanjutnya adalah mengumumkan paket non tender, Pejabat Pengadaan mengumumkan paket dengan menyetujui pakta integritas.



Daftar Penyedia

Pilih Penyedia

No	Nama Perusahaan	NPWP	Email	Telp	Alamat	
1	REKANAN 12	11.111.111.1-111.012	REKANAN12@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Hapus
2	REKANAN 10	11.111.111.1-111.010	REKANAN10@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Hapus
3	REKANAN 11	11.111.111.1-111.011	REKANAN11@lkpp.go.id	021-1234567	Jakarta Selatan (Kota)	Hapus

Persetujuan

PAKTA INTEGRITAS

Saya menyetujui bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
2. Akan melaporkan kepada PA/KPA jika mengetahui terjadinya praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
4. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam angka 1), 2) dan 3) maka bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

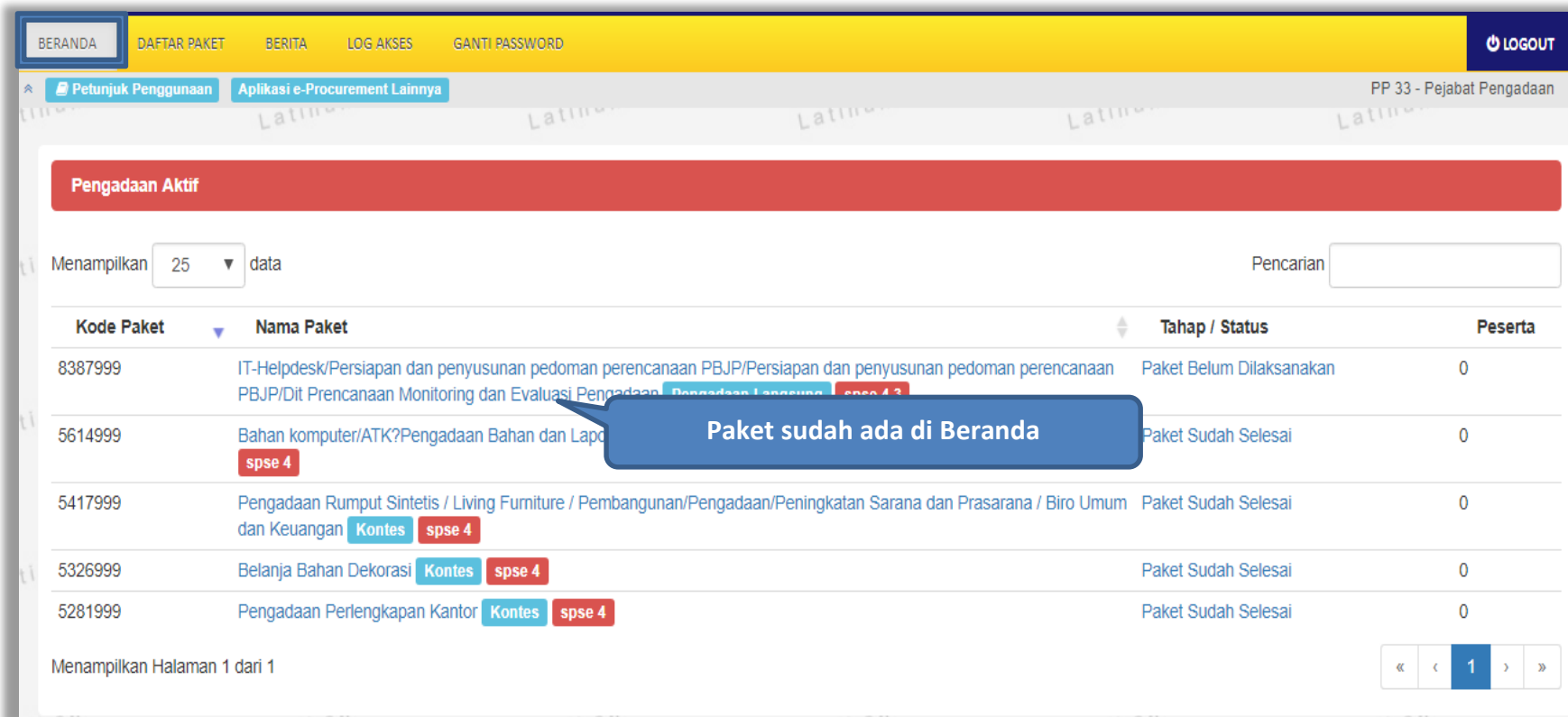
Pakta Integritas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari proses Pengadaan Langsung dan telah dianggap menyetujui Pakta Integritas.

Mengumumkan Paket Non Tender

Klik mengumumkan paket Non Tender

Gambar 21. Halaman Umumkan Paket Pengadaan Langsung

Jika sudah berhasil, maka paket akan muncul di halaman Beranda.



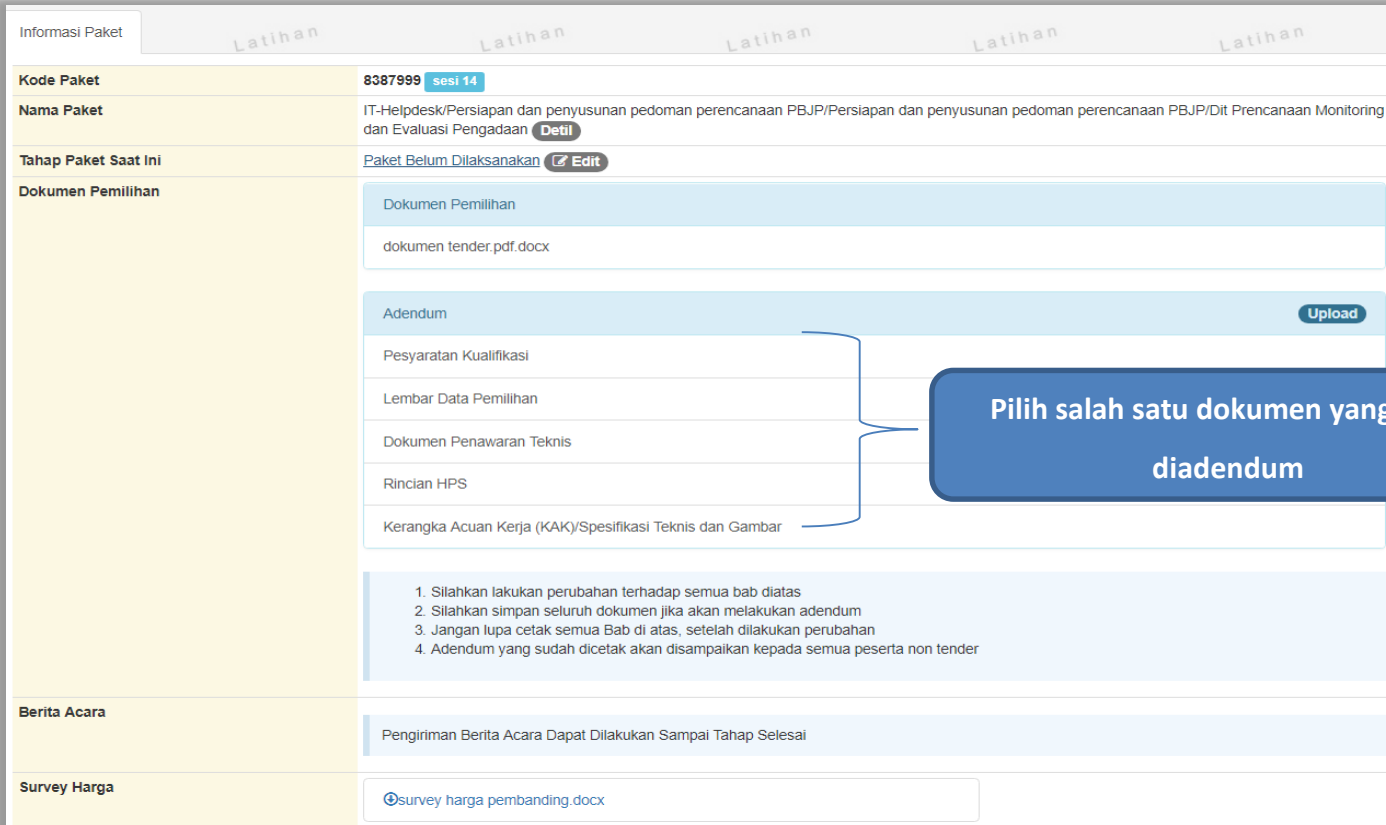
The screenshot displays the 'Beranda' (Home) page of the SPSE 4.3 system. The navigation bar includes 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'BERITA', 'LOG AKSES', 'GANTI PASSWORD', and 'LOGOUT'. The main content area is titled 'Pengadaan Aktif' and shows a list of procurement packages. A blue callout box with the text 'Paket sudah ada di Beranda' points to the second package in the list.

Kode Paket	Nama Paket	Tahap / Status	Peserta
8387999	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Pencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan	Paket Belum Dilaksanakan	0
5614999	Bahan komputer/ATK?Pengadaan Bahan dan Lapa	Paket Sudah Selesai	0
5417999	Pengadaan Rumput Sintetis / Living Furniture / Pembangunan/Pengadaan/Peningkatan Sarana dan Prasarana / Biro Umum dan Keuangan	Paket Sudah Selesai	0
5326999	Belanja Bahan Dekorasi	Paket Sudah Selesai	0
5281999	Pengadaan Perlengkapan Kantor	Paket Sudah Selesai	0

Gambar 22. Halaman Paket sudah di beranda

2.6 Adendum Dokumen Pengadaan

Pejabat pengadaan dapat melakukan adendum dokumen pengadaan sebelum penyedia mengirimkan penawarannya.



Informasi Paket	
Kode Paket	8387999 sesi 14
Nama Paket	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Pencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Detail
Tahap Paket Saat Ini	Paket Belum Dilaksanakan Edit
Dokumen Pemilihan	<p>Dokumen Pemilihan</p> <p>dokumen tender.pdf.docx</p> <p>Adendum Upload</p> <ul style="list-style-type: none">Pesyaratan KualifikasiLembar Data PemilihanDokumen Penawaran TeknisRincian HPSKerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar <p>1. Silahkan lakukan perubahan terhadap semua bab diatas 2. Silahkan simpan seluruh dokumen jika akan melakukan adendum 3. Jangan lupa cetak semua Bab di atas, setelah dilakukan perubahan 4. Adendum yang sudah dicetak akan disampaikan kepada semua peserta non tender</p>
Berita Acara	<p>Pengiriman Berita Acara Dapat Dilakukan Sampai Tahap Selesai</p>
Survey Harga	<p>survey harga pembanding.docx</p>

Pilih salah satu dokumen yang ingin diadendum

Gambar 23. Halaman Adendum Dokumen Pemilihan

Jika sudah selesai melakukan addendum, maka selanjutnya akan muncul tampilan seperti dibawah ini.

Informasi Paket	
Kode Paket	8387999 sesi 14
Nama Paket	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Detail
Tahap Paket Saat Ini	Paket Belum Dilaksanakan Edit
Dokumen Pemilihan	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Dokumen Pemilihan</p> <p>dokumen tender.pdf.docx</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>Adendum Upload</p> <p>Pesyaratan Kualifikasi ✓</p> <p>Lembar Data Pemilihan</p> <p>Dokumen Penawaran Teknis</p> <p>Rincian HPS</p> <p>Kerangka Acuan Kerja (KAK)/Spesifikasi Teknis dan Gambar</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> 1. Silahkan lakukan perubahan terhadap semua bab diatas 2. Silahkan simpan seluruh dokumen jika akan melakukan adendum 3. Jangan lupa cetak semua Bab di atas, setelah dilakukan perubahan 4. Adendum yang sudah dicetak akan disampaikan kepada semua peserta non tender </div> </div>
Berita Acara	Pengiriman Berita Acara Dapat Dilakukan Sampai Tahap Selesai
Survey Harga	survey harga pembanding.docx

Dokumen Pemilihan yg di Adendum

Gambar 24. Halaman Adendum Dokumen Pemilihan

Hasil addendum yang bisa diunduh



The screenshot shows a web interface for downloading addendum documents. On the left, there is a sidebar with a green 'Download' button and a link labeled 'Persyaratan Kualifikasi'. The main content area displays a notice in Indonesian and a table of qualification requirements. A blue callout box with a white arrow points to the heading 'Dokumen Pemilihan yg di Adendum'.

Pada hari ini, Kamis tanggal 13 bulan September tahun 2018(13 September 2018) telah dibuat Adendum ke 1 Dokumen Pemilihan IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan untuk penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan

Dokumen Pemilihan yg di Adendum

Persyaratan Kualifikasi

Ijin Usaha	
Jenis Ijin	Klasifikasi
SIUP	kecil dan non kecil

Telah Melunasi Kewajiban Pajak Tahun Terakhir

Tidak Masuk dalam Daftar Hitam

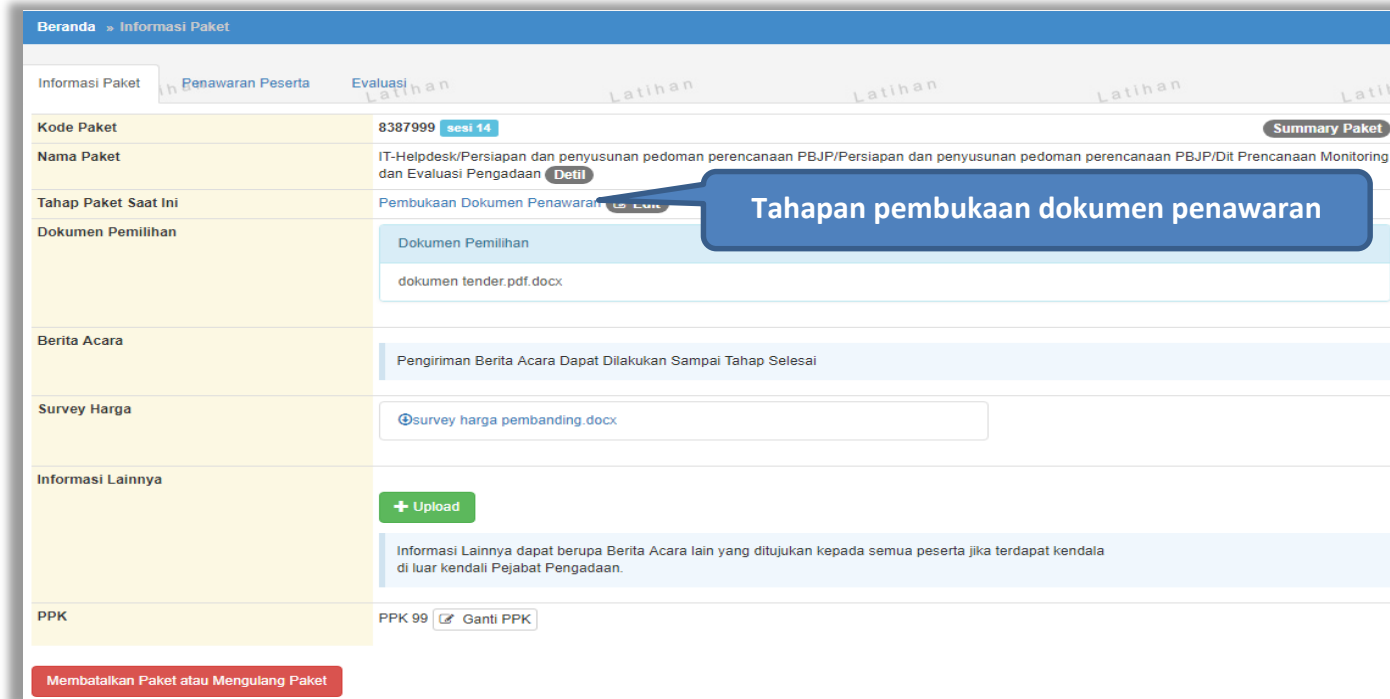
Memiliki NPWP

Yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan

Gambar 25. Halaman Hasil Adendum

2.7 Pembukaan Dokumen Penawaran

Tahapan dalam Pengadaan Langsung selanjutnya adalah Pembukaan dokumen penawaran yang sudah dikirimkan oleh penyedia. Klik pada nama paket untuk membuka penawaran yang telah dikirimkan oleh penyedia.



The screenshot displays the 'Beranda > Informasi Paket' page. The 'Informasi Paket' section is highlighted in yellow and contains the following details:

- Kode Paket:** 8387999 sesi 14 Summary Paket
- Nama Paket:** IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Detail
- Tahap Paket Saat Ini:** Pembukaan Dokumen Penawaran
- Dokumen Pemilihan:** Dokumen Pemilihan
dokumen tender.pdf.docx
- Berita Acara:** Pengiriman Berita Acara Dapat Dilakukan Sampai Tahap Selesai
- Survey Harga:** [survey harga pembandingan.docx](#)
- Informasi Lainnya:** + Upload
Informasi Lainnya dapat berupa Berita Acara lain yang ditujukan kepada semua peserta jika terdapat kendala di luar kendali Pejabat Pengadaan.
- PPK:** PPK 99 Ganti PPK

At the bottom of the page, there is a red button labeled 'Membatalkan Paket atau Mengulang Paket'.

Gambar 26. Halaman Beranda

Kemudian akan tampil halaman informasi paket, klik *tab* 'Penawaran peserta' untuk melihat penawaran yang telah dikirimkan.



The screenshot displays the 'Informasi Non Tender' page with the 'Penawaran Peserta' tab selected. The page contains a table with the following data:

#	Nama Penyedia Barang/Jasa	Tanggal Mendaftar	Dokumen Penawaran			
			Surat Penawaran	Administrasi dan Teknis	Harga	
1	REKANAN 12		Cetak	Detil	Detil	90 Hari
2	REKANAN 10	17 September 2018	Cetak	Detil	Detil	90 Hari
3	REKANAN 11	17 September 2018	Cetak	Detil		0 Hari

Callouts in the image point to the following elements:

- Lihat Penawaran Peserta**: Points to the 'Penawaran Peserta' tab.
- Lihat Surat Penawaran**: Points to the 'Cetak' button for the first row.
- Lihat Penawaran Harga**: Points to the 'Detil' button for the first row.
- Lihat Penawaran Administrasi & Teknis**: Points to the 'Detil' button for the second row.

Gambar 27. Halaman Pembukaan Dokumen Penawaran

Pada *tab* 'Penawaran Peserta' penyedia dapat mencetak surat penawaran, melihat detail penawaran administrasi dan teknis, dan harga.

2.7.1 Surat Penawaran

Berikut ini adalah contoh cetakan dari surat penawaran yang dibuat dan disetujui oleh penyedia.

REKANAN 12

Perihal: Penawaran Pekerjaan IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prcanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan

Sehubungan dengan pengumuman pengadaan yang diselenggarakan secara elektronik melalui **Latihan SPSE v4. 3 Development** dengan kode paket **8387999** dan setelah kami pelajari dengan seksama Dokumen Pemilihan dan Berita Acara Pemberian Penjelasan (serta adendum Dokumen Pemilihan), dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan **IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP /Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prcanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan** sebesar yang tercantum pada Surat Penawaran.

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Penawar ini berlaku selama 90 hari kalender, sejak batas akhir pemasukan dokumen penawaran. (17 September 2018 23:59)

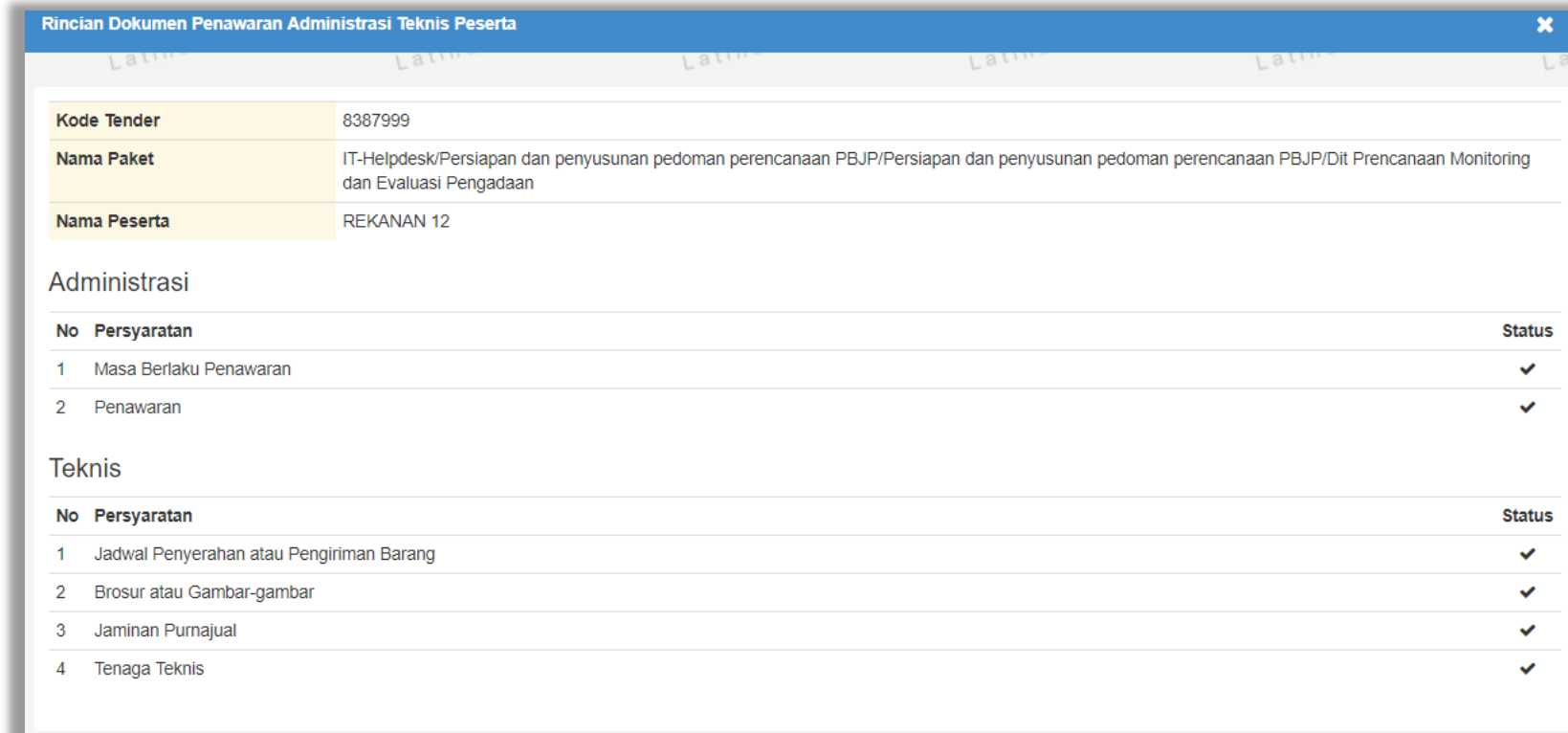
Sesuai dengan persyaratan pada Dokumen Pemilihan, bersama ini Surat Penawaran kami lampirkan Persyaratan Dokumen dan Penawaran Harga.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pemilihan.

Gambar 28. Halaman Cetak Surat Penawaran

2.7.2 Detail Penawaran Administrasi dan Teknis

Berikut ini merupakan contoh rincian dokumen penawaran administrasi dan teknis yang telah dikirimkan oleh penyedia.



The screenshot displays a window titled "Rincian Dokumen Penawaran Administrasi Teknis Peserta". It contains the following information:

Kode Tender	8387999
Nama Paket	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Pencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan
Nama Peserta	REKANAN 12

Administrasi

No	Persyaratan	Status
1	Masa Berlaku Penawaran	✓
2	Penawaran	✓

Teknis

No	Persyaratan	Status
1	Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang	✓
2	Brosur atau Gambar-gambar	✓
3	Jaminan Purnajual	✓
4	Tenaga Teknis	✓

Gambar 29. Halaman Detail Penawaran Administrasi dan Teknis

2.7.3 Detail Penawaran Harga

Berikut ini merupakan contoh rincian penawaran harga yang telah dikirimkan oleh penyedia. Pejabat Pengadaan dapat melihat rincian penawaran peserta dengan mengklik *button* 'Cetak Rincian Penawaran'



Rincian Penawaran Peserta REKANAN 12

Cetak Rincian Penawaran

Kode Paket 8387999 Cetak Rincian Penawaran

Nama Paket IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan

Nama Peserta REKANAN 12

Jenis Barang/Jasa	Satuan Unit	Volume	Harga Satuan	Total sebelum Pajak	Pajak (%)	Total setelah Pajak	Keterangan
IT Helpdesk	orang	1.0	Rp 9.000.000,00	Rp 9.000.000,00	10.0	Rp 9.900.000,00	
It Programmer	orang	1.0	Rp 18.500.000,00	Rp 18.500.000,00	10.0	Rp 20.350.000,00	
Total Penawaran						Rp 30.250.000,00	

Gambar 30. Halaman Detail Penawaran Harga

2.8 Evaluasi Penawaran

Tahapan selanjutnya adalah evaluasi penawaran. Pejabat Pengadaan mengevaluasi penawaran yang di *input*-kan oleh penyedia. Klik pada *tab* 'Evaluasi' kemudian pilih nama penyedia yang akan dievaluasi.



Beranda » Informasi Paket

Informasi Paket Penawaran Peserta **Evaluasi** Latihan Latihan Latihan Latihan

Hasil Evaluasi

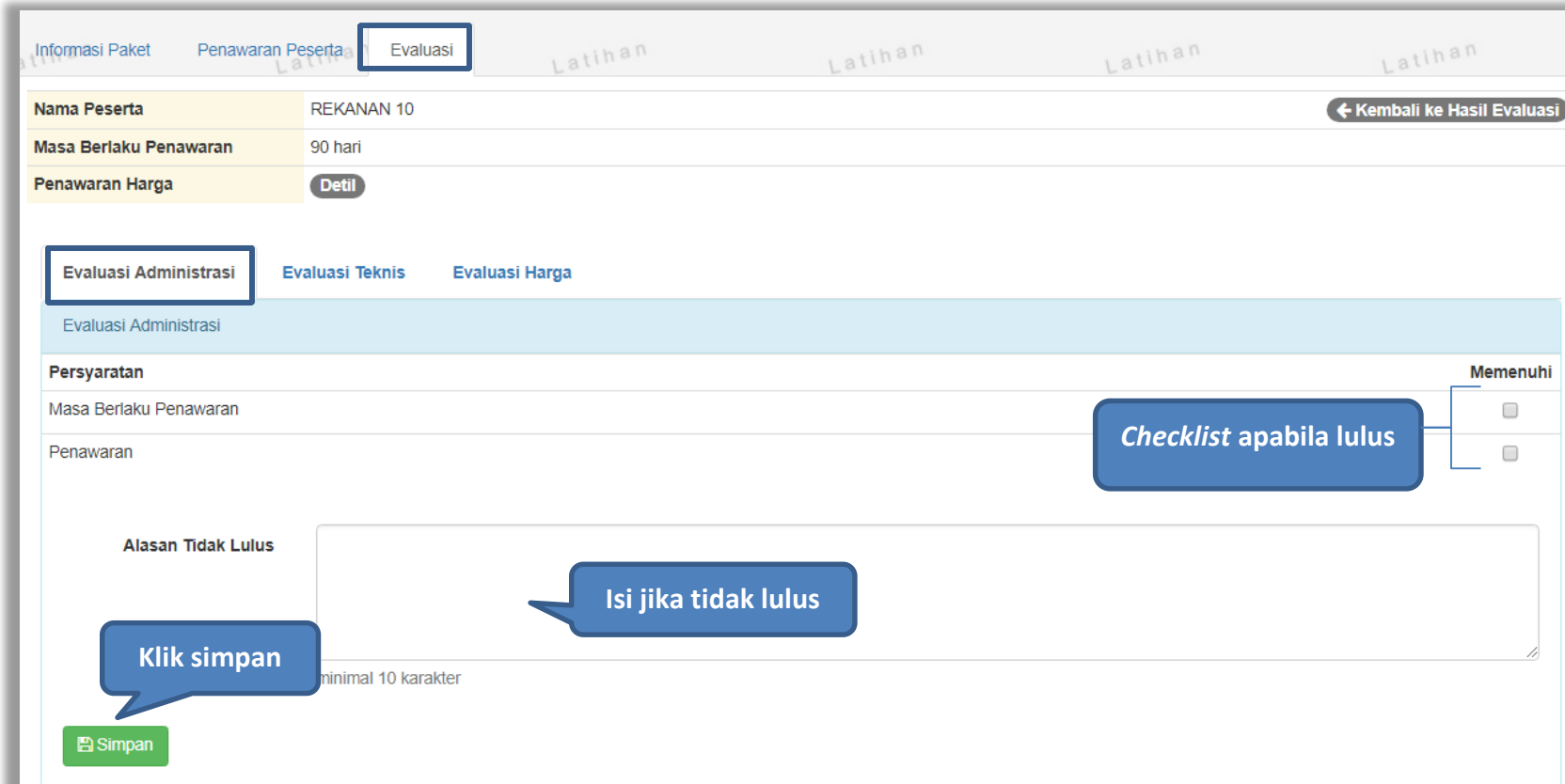
No.	Nama Peserta	Penawaran	Undangan Verifikasi	A	T	H	P	B
1	REKANAN 12	Rp 30.250.000,00	Kirim	x	x	x		Verifikasi
2	REKANAN 10	Rp 30.800.000,00	Kirim	x	x	x		Verifikasi
3	REKANAN 11	Rp 30.800.000,00	Kirim	x	x	x		Verifikasi

Evaluasi Administrasi Evaluasi Teknis Evaluasi Harga Pembuktian Kualifikasi Pemenang

Klik pada nama peserta untuk melakukan evaluasi

Gambar 31. Halaman Evaluasi Penawaran

Selanjutnya Pejabat Pengadaan akan melakukan evaluasi administrasi, evaluasi teknis, dan evaluasi harga. Berikut ini merupakan contoh evaluasi administrasi untuk Penyedia.



The screenshot shows the 'Evaluasi' (Evaluation) page in the SPSE 4.3 system. At the top, there are navigation tabs: 'Informasi Paket', 'Penawaran Peserta', 'Evaluasi' (highlighted), and 'Latihan'. Below the tabs, a summary table displays the following information:

Nama Peserta	REKANAN 10	← Kembali ke Hasil Evaluasi
Masa Berlaku Penawaran	90 hari	
Penawaran Harga	Detil	

Below the summary table, there are three sub-tabs: 'Evaluasi Administrasi' (highlighted), 'Evaluasi Teknis', and 'Evaluasi Harga'. The 'Evaluasi Administrasi' section contains a table with the following columns: 'Persyaratan' and 'Memenuhi'.

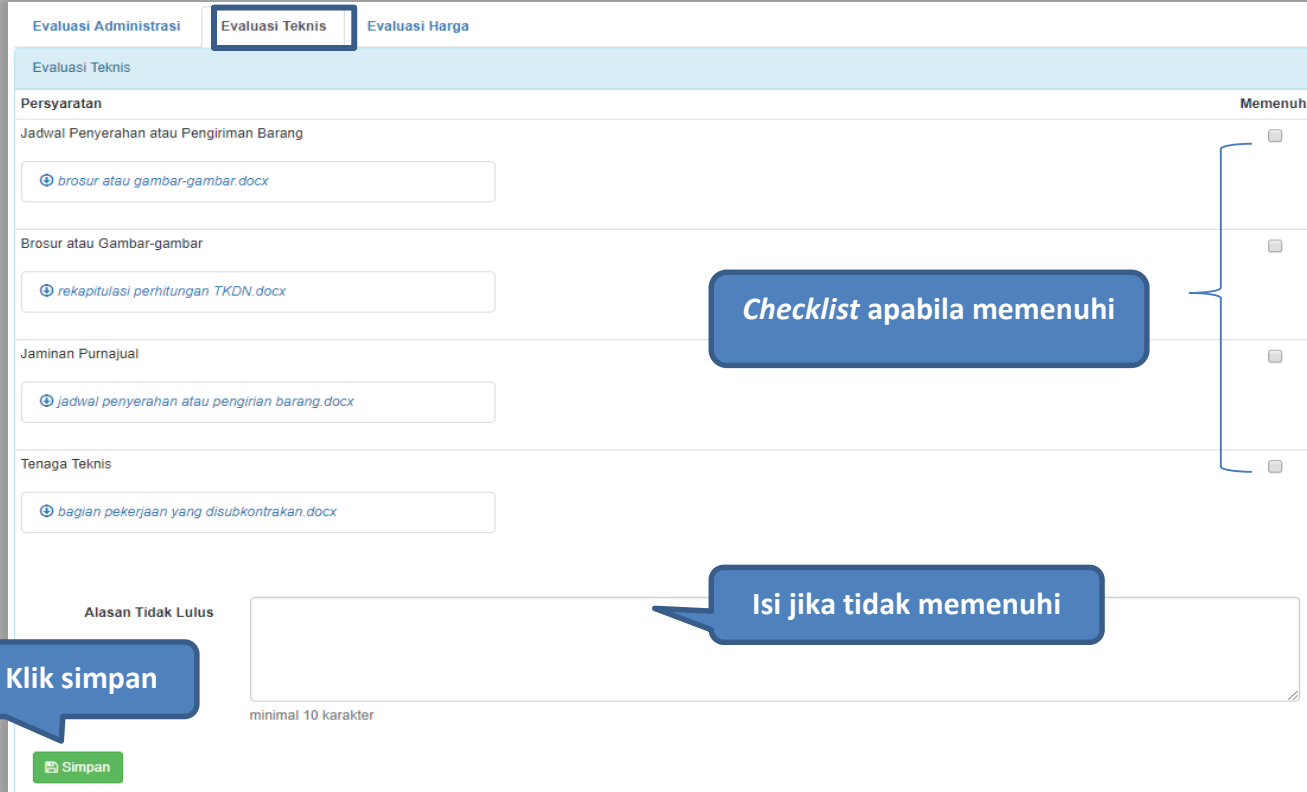
Persyaratan	Memenuhi
Masa Berlaku Penawaran	<input type="checkbox"/>
Penawaran	<input type="checkbox"/>

A blue callout box labeled 'Checklist apabila lulus' points to the 'Memenuhi' column. Below the table, there is a text area for 'Alasan Tidak Lulus' with a blue callout box labeled 'Isi jika tidak lulus'. A green 'Simpan' button is located at the bottom left, with a blue callout box labeled 'Klik simpan' pointing to it. A note at the bottom of the text area indicates 'minimal 10 karakter'.

Gambar 32. Halaman Evaluasi Administrasi

Evaluasi Teknis

Berikut ini merupakan contoh evaluasi teknis untuk Penyedia.



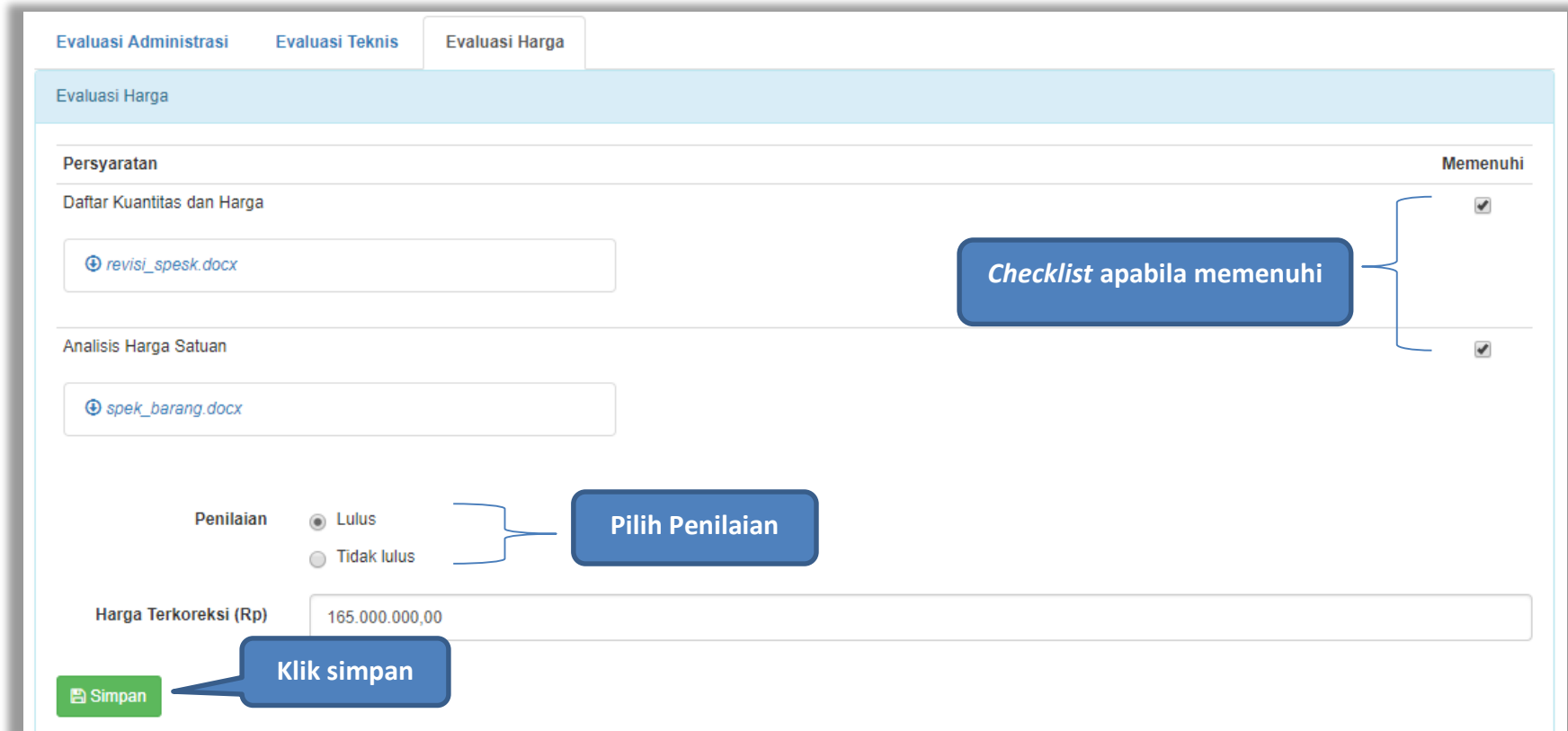
Persyaratan	Memenuhi
Jadwal Penyerahan atau Pengiriman Barang <input type="text" value="📎 brosur atau gambar-gambar.docx"/>	<input type="checkbox"/>
Brosur atau Gambar-gambar <input type="text" value="📎 rekapitulasi perhitungan TKDN.docx"/>	<input type="checkbox"/>
Jaminan Purnajual <input type="text" value="📎 jadwal penyerahan atau pengiriran barang.docx"/>	<input type="checkbox"/>
Tenaga Teknis <input type="text" value="📎 bagian pekerjaan yang disubkontrakan.docx"/>	<input type="checkbox"/>

Alasan Tidak Lulus
minimal 10 karakter

Gambar 33. Halaman Evaluasi Teknis

Evaluasi Harga

Berikut ini merupakan contoh evaluasi harga untuk Penyedia.



Evaluasi Administrasi **Evaluasi Teknis** **Evaluasi Harga**

Evaluasi Harga

Persyaratan **Memenuhi**

Daftar Kuantitas dan Harga

Analisis Harga Satuan

Penilaian Lulus Tidak lulus **Pilih Penilaian**

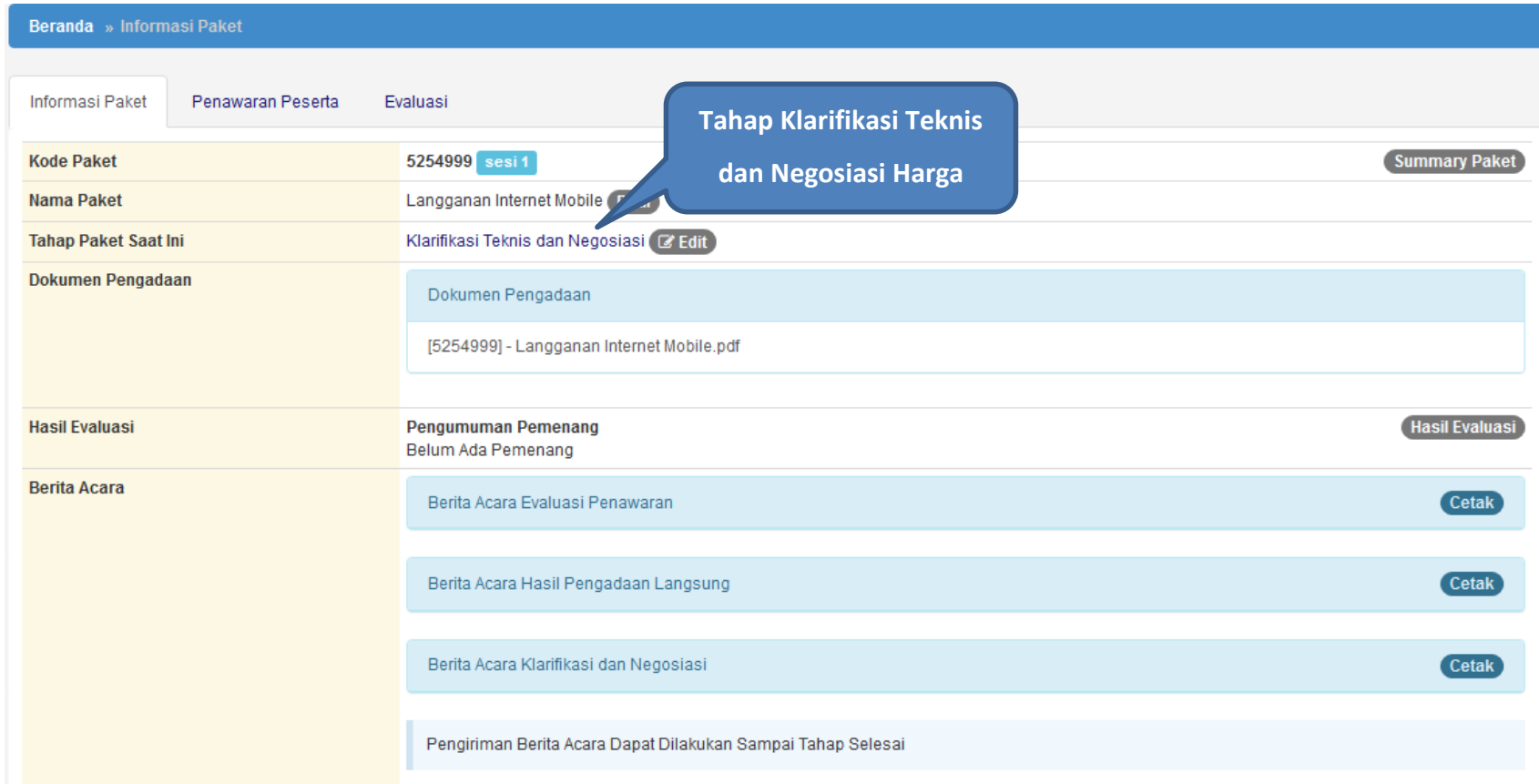
Harga Terkoreksi (Rp)

Klik simpan

Gambar 34. Halaman Evaluasi Harga

2.9 Klarifikasi Teknis dan Negosiasi

Tahapan selanjutnya adalah klarifikasi Teknis dan Negosiasi, pejabat pengadaan dapat bernegosiasi perihal harga *final* paket pengadaan langsung.



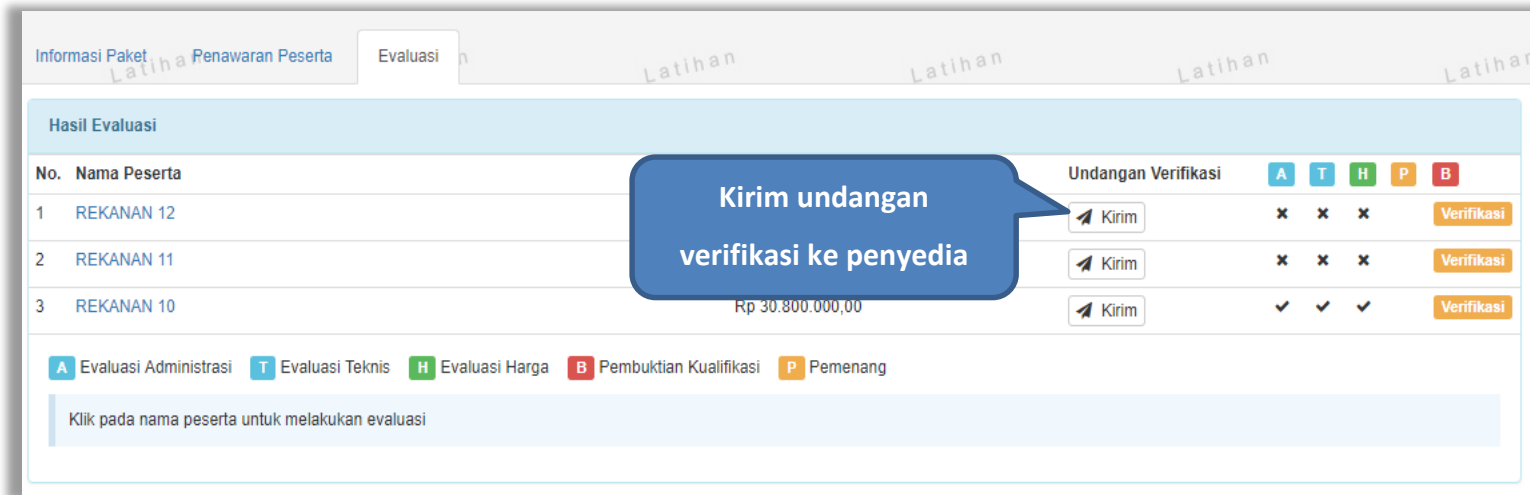
The screenshot displays the 'Beranda' page with a navigation bar at the top containing 'Beranda » Informasi Paket'. Below this, there are three tabs: 'Informasi Paket', 'Penawaran Peserta', and 'Evaluasi'. The 'Informasi Paket' tab is active, showing a table with the following details:

Kode Paket	5254999 sesi 1	Summary Paket
Nama Paket	Langganan Internet Mobile	
Tahap Paket Saat Ini	Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Edit	
Dokumen Pengadaan	Dokumen Pengadaan [5254999] - Langganan Internet Mobile.pdf	
Hasil Evaluasi	Pengumuman Pemenang Belum Ada Pemenang	Hasil Evaluasi
Berita Acara	Berita Acara Evaluasi Penawaran	Cetak
	Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung	Cetak
	Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi	Cetak
	Pengiriman Berita Acara Dapat Dilakukan Sampai Tahap Selesai	

A blue callout box with a white border and a pointer to the 'Klarifikasi Teknis dan Negosiasi' status contains the text: 'Tahap Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga'.

Gambar 35. Halaman Beranda

Sebelum melakukan negosiasi, pejabat pengadaan memverifikasi data penyedia di SIKaP melalui link di halaman evaluasi



The screenshot shows the 'Hasil Evaluasi' (Evaluation Results) page. It features a table with columns for 'No.', 'Nama Peserta', 'Undangan Verifikasi', and 'Verifikasi'. A callout box highlights the 'Kirim' button for sending verification invitations.

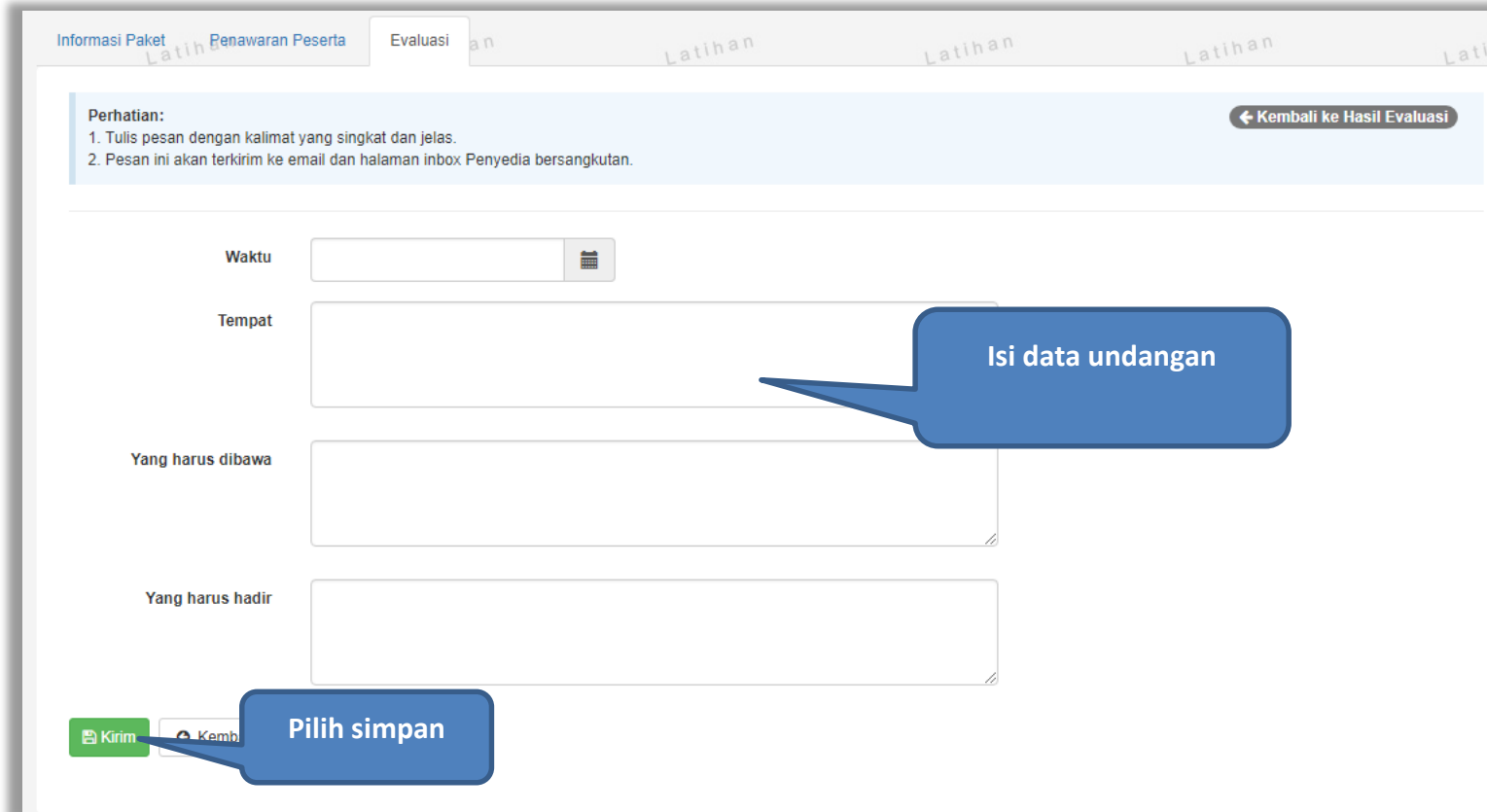
No.	Nama Peserta	Undangan Verifikasi	A	T	H	P	B	Verifikasi
1	REKANAN 12	Kirim	x	x	x			Verifikasi
2	REKANAN 11	Kirim	x	x	x			Verifikasi
3	REKANAN 10 Rp 30.800.000,00	Kirim	✓	✓	✓			Verifikasi

A Evaluasi Administrasi T Evaluasi Teknis H Evaluasi Harga B Pembuktian Kualifikasi P Pemenang

Klik pada nama peserta untuk melakukan evaluasi

Gambar 36. Halaman Evaluasi Penyedia

Akan muncul halaman seperti dibawah ini:



Informasi Paket Penawaran Peserta Evaluasi an Latihan Latihan Latihan Lati

Perhatian:

1. Tulis pesan dengan kalimat yang singkat dan jelas.
2. Pesan ini akan terkirim ke email dan halaman inbox Penyedia bersangkutan.

[← Kembali ke Hasil Evaluasi](#)

Waktu

Tempat

Yang harus dibawa

Yang harus hadir

Isi data undangan

Pilih simpan

Gambar 37. Halaman Isi Undangan Verifikasi

Jika sudah simpan, maka PP bisa cetak undangan verifikasi. Klik cetak akan mengunduh file .PDF undangan.



The screenshot shows the 'Evaluasi' tab in the SPSE 4.3 system. It displays a table titled 'Hasil Evaluasi' with columns for 'No.', 'Nama Peserta', 'Penawaran', and 'Undangan Verifikasi'. There are three participants listed. A callout box labeled 'Pilih cetak' points to the 'Cetak' button in the 'Undangan Verifikasi' column for the second participant.

No.	Nama Peserta	Penawaran	Undangan Verifikasi	A	T	H	P	B
1	REKANAN 12	Rp 30.250.000,00		x	x	x		
2	REKANAN 10	Rp 30.800.000,00	 	✓				
3	REKANAN 11	Rp 30.800.000,00	 	✓				

Penetapan Pemenang

A Evaluasi Administrasi **T** Evaluasi Teknis **H** Evaluasi Harga **B** Pembuktian Kualifikasi **P** Pemenang

Klik pada nama peserta untuk melakukan evaluasi

Gambar 38. Halaman Evaluasi

Akan keluar file .PDF yang sudah diunduh

(LPSE) [KUALIFIKASI] Undangan Pembuktian Kualifikasi

Kepada Yth.

REKANAN 50

di

Tempat

Kami mengundang Anda untuk menghadiri verifikasi terhadap paket

ID paket : 8709999

Nama paket: Rehabilitasi Jalan Srikandi - Pule Ayu (0,30 Km)

dengan informasi terkait pembuktian sebagai berikut:

Waktu : 01 Oktober 2018 14:31

Tempat: singaraja

Yang harus dibawa : dokumen

Yang harus hadir : direktur

Demikian penjelasan kami, atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Hormat kami,

PP 500

Gambar 39. Halaman Undangan Pembuktian Kualifikas

Selanjutnya verifikasi data penyedia di SIKaP



No.	Nama Peserta	Penawaran	Undangan Verifikasi	A	T	H	P	B
1	REKANAN 12	Rp 30.250.000,00	 Kirim	x	x	x		
2	REKANAN 10	Rp 30.800.000,00	 Kirim					
3	REKANAN 11	Rp 30.800.000,00	 Kirim					

Penetapan Pemenang

A Evaluasi Administrasi **T** Evaluasi Teknis **H** Evaluasi Harga **B** Pembuktian Kualifikasi **P** Pemenang

Klik pada nama peserta untuk melakukan evaluasi

Gambar 40. Halaman Verifikasi Data Penyedia

Akan masuk ke halaman SIKaP. Pejabat pengadaan verifikasi data penyedia di SIKaP.

Identitas
Izin Usaha
Akta
Pemilik
Pengurus
Tenaga Ahli
Peralatan
Pengalaman
Pajak


informasirekananidentitasPenyedia

Nama Perusahaan Rekanan	REKANAN 10	User Id	REKANAN10
Bentuk Usaha	PT	NPWP	11.111.111.1-111.010
Alamat di ADP	Jakarta Selatan (Kota)	No.Pengukuhan PKP	
Alamat Perubahan (Jika Ada)		Email	REKANAN10@lkpp.go.id
Kode Pos		Telepon	021-1234567
Propinsi		Fax	
Kabupaten/Kota	Jakarta Selatan (Kota)	Telepon Seluler	
Kecamatan		Website	
Kelurahan		Perubahan Tanggal	12-09-2018 07:56:59
Kantor Cabang	Tidak	Silahkan masukan keterangan saat verifikasi kualifikasi	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

Orang yang bisa dihubungi	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Nama</th> <th style="width: 30%;">Alamat</th> <th style="width: 20%;">Telepon</th> <th style="width: 20%;">Email</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Muhammad Yusuf</td> <td>Jalan Pasirkoja No.98/194A Bandung</td> <td>082121888099</td> <td>cv.kojaru@yahoo.com</td> </tr> <tr> <td>Hendro</td> <td>Jl.xxxx</td> <td>08199913456</td> <td>b@b.com</td> </tr> </tbody> </table>	Nama	Alamat	Telepon	Email	Muhammad Yusuf	Jalan Pasirkoja No.98/194A Bandung	082121888099	cv.kojaru@yahoo.com	Hendro	Jl.xxxx	08199913456	b@b.com		
Nama	Alamat	Telepon	Email												
Muhammad Yusuf	Jalan Pasirkoja No.98/194A Bandung	082121888099	cv.kojaru@yahoo.com												
Hendro	Jl.xxxx	08199913456	b@b.com												

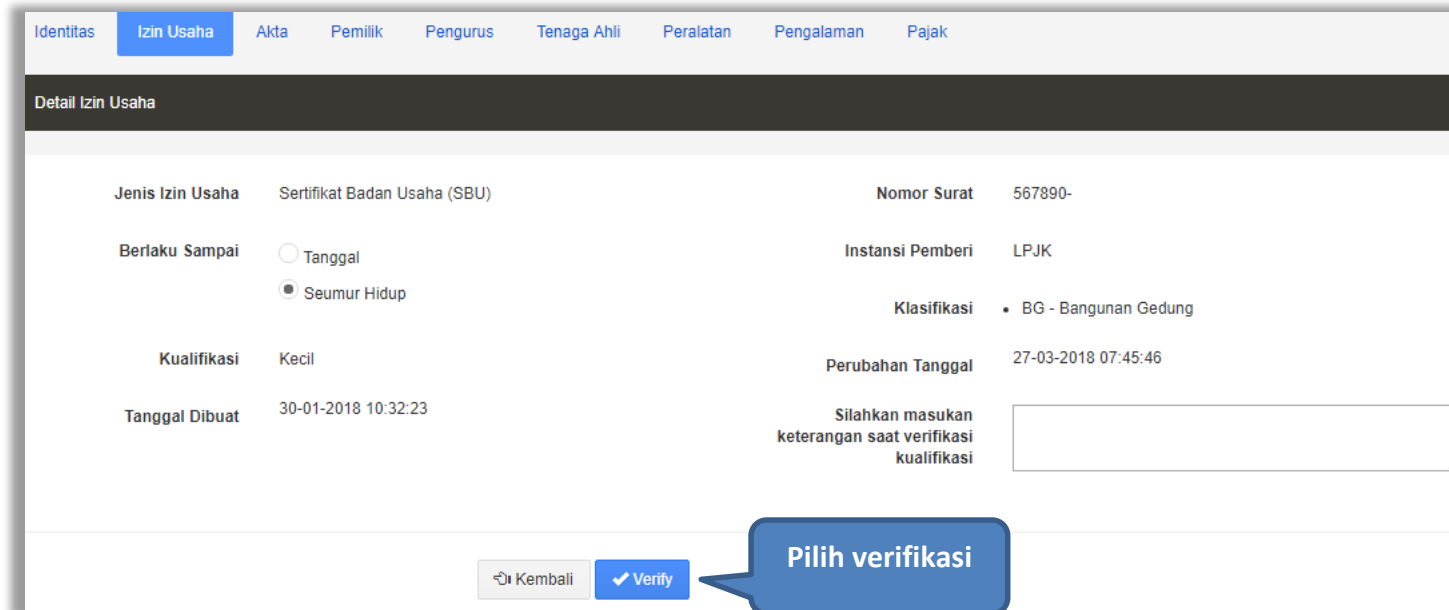
✓ Verify

Pilih verifikasi



Gambar 41. Halaman Verifikasi Identitas

Selanjutnya verifikasi Ijin Usaha



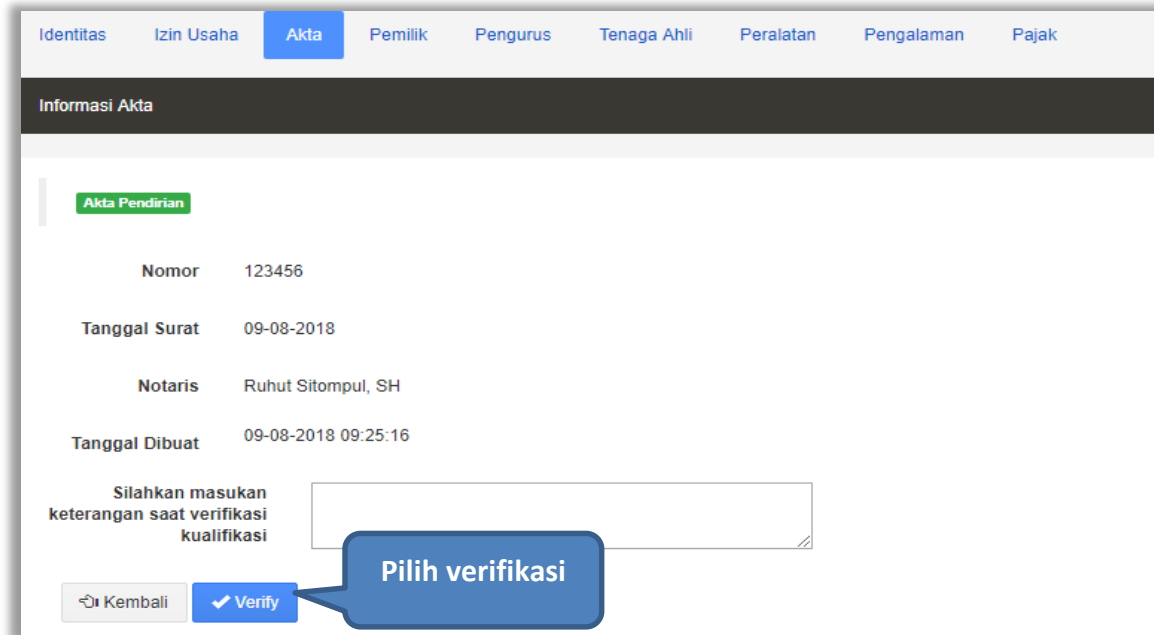
The screenshot displays the 'Detail Izin Usaha' page with the following information:

Detail Izin Usaha	
Jenis Izin Usaha	Sertifikat Badan Usaha (SBU)
Nomor Surat	567890-
Berlaku Sampai	<input type="radio"/> Tanggal <input checked="" type="radio"/> Seumur Hidup
Instansi Pemberi	LPJK
Klasifikasi	• BG - Bangunan Gedung
Kualifikasi	Kecil
Perubahan Tanggal	27-03-2018 07:45:46
Tanggal Dibuat	30-01-2018 10:32:23
Silahkan masukan keterangan saat verifikasi kualifikasi	<input type="text"/>

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Kembali' and 'Verify'. A blue callout box with the text 'Pilih verifikasi' points to the 'Verify' button.

Gambar 42. Halaman Verifikasi Ijin Usaha

Selanjutnya verifikasi Akta



Identitas Izin Usaha **Akta** Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman Pajak

Informasi Akta

Akta Pendirian

Nomor 123456

Tanggal Surat 09-08-2018

Notaris Ruhut Sitompul, SH

Tanggal Dibuat 09-08-2018 09:25:16

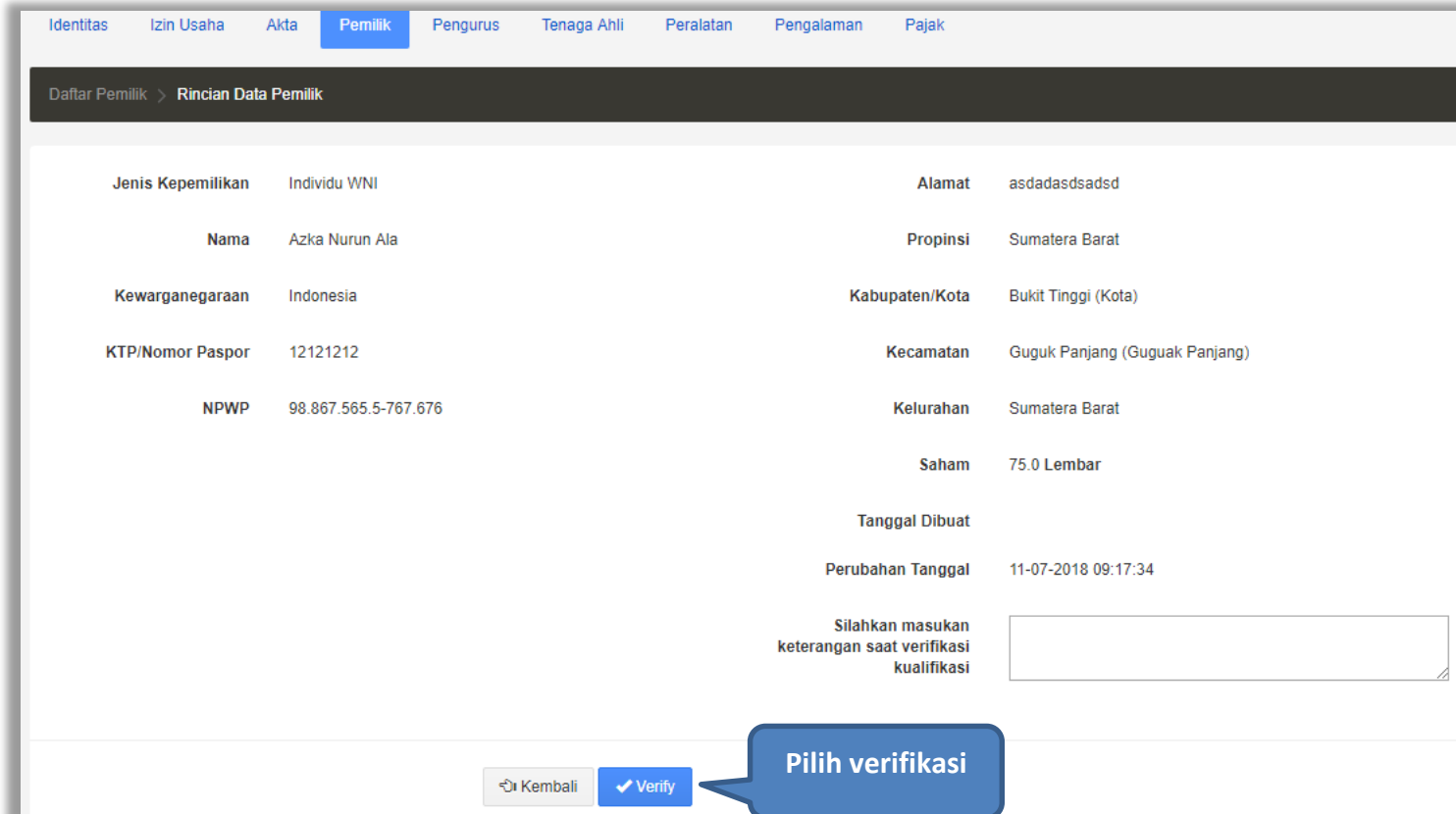
Silahkan masukan keterangan saat verifikasi kualifikasi

[Kembali](#) [Verify](#)

Pilih verifikasi

Gambar 43. Halaman Verifikasi Akta

Selanjutnya verifikasi pemilik



Daftar Pemilik > Rincian Data Pemilik

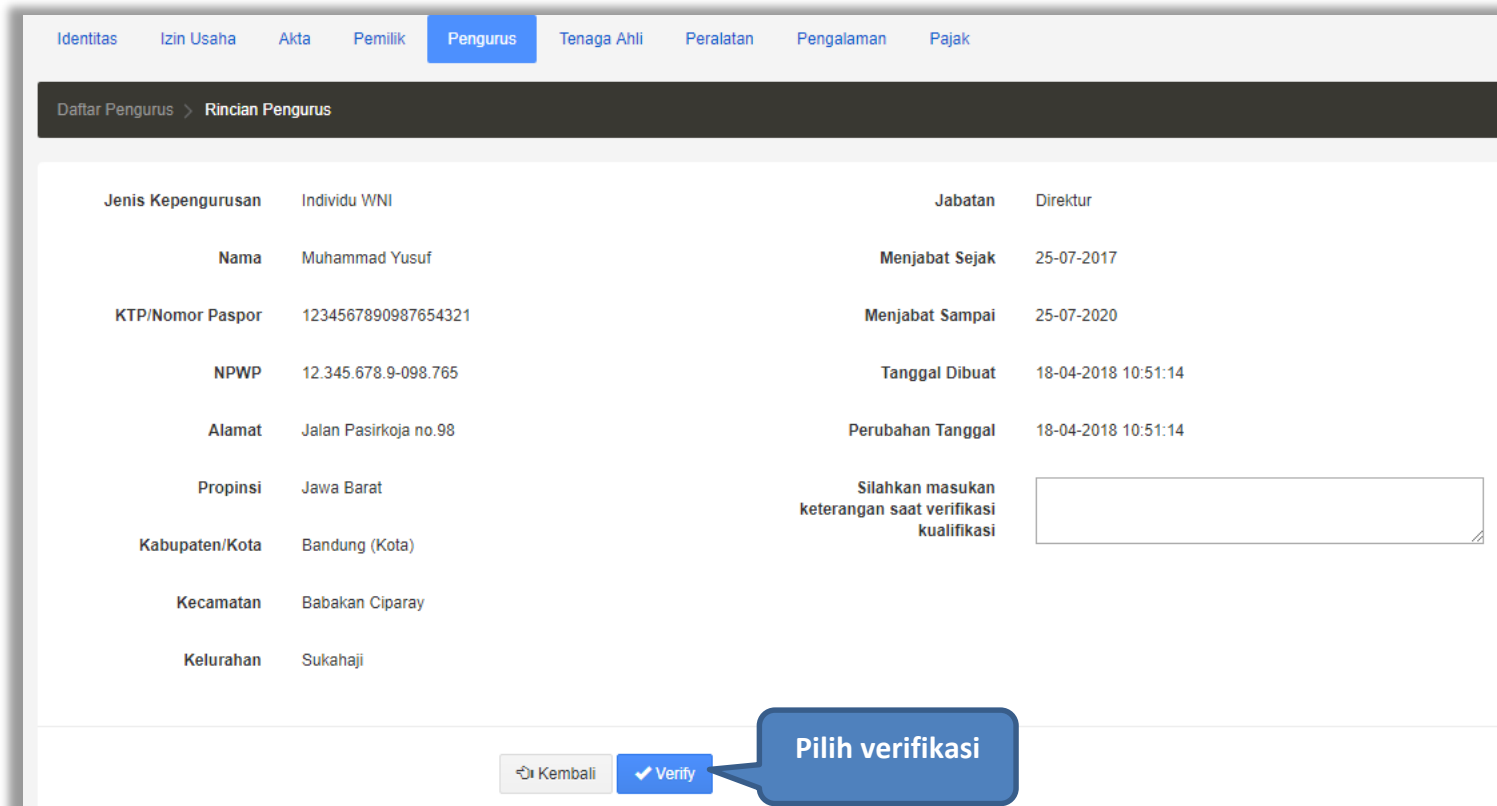
Jenis Kepemilikan	Individu WNI	Alamat	asdadasdsd
Nama	Azka Nurun Ala	Propinsi	Sumatera Barat
Kewarganegaraan	Indonesia	Kabupaten/Kota	Bukit Tinggi (Kota)
KTP/Nomor Paspor	12121212	Kecamatan	Guguk Panjang (Guguak Panjang)
NPWP	98.867.565.5-767.676	Kelurahan	Sumatera Barat
		Saham	75.0 Lembar
		Tanggal Dibuat	
		Perubahan Tanggal	11-07-2018 09:17:34
		Silahkan masukan keterangan saat verifikasi kualifikasi	<input type="text"/>

[Kembali](#) [Verify](#)

Pilih verifikasi

Gambar 44. Halaman Verifikasi Pemilik

Verifikasi Pengurus



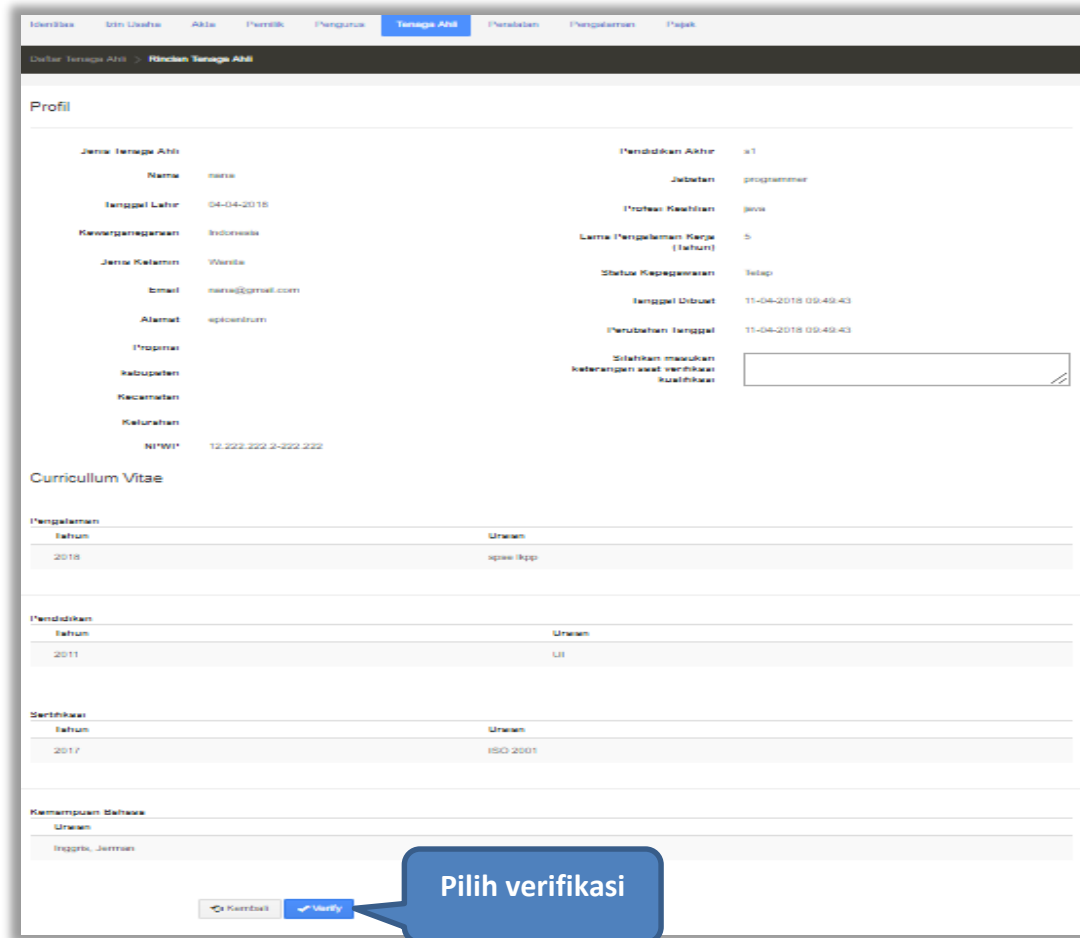
The screenshot shows the 'Rincian Pengurus' page in the SPSE 4.3 system. The page has a navigation bar at the top with tabs for 'Identitas', 'Izin Usaha', 'Akta', 'Pemilik', 'Pengurus', 'Tenaga Ahli', 'Peralatan', 'Pengalaman', and 'Pajak'. The 'Pengurus' tab is selected. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail 'Daftar Pengurus > Rincian Pengurus'. The main content area displays a list of administrator details in a table-like format. The details include:

Jenis Kepengurusan	Individu WNI	Jabatan	Direktur
Nama	Muhammad Yusuf	Menjabat Sejak	25-07-2017
KTP/Nomor Paspor	1234567890987654321	Menjabat Sampai	25-07-2020
NPWP	12.345.678.9-098.765	Tanggal Dibuat	18-04-2018 10:51:14
Alamat	Jalan Pasirkoja no.98	Perubahan Tanggal	18-04-2018 10:51:14
Propinsi	Jawa Barat	Silahkan masukan keterangan saat verifikasi kualifikasi	<input type="text"/>
Kabupaten/Kota	Bandung (Kota)		
Kecamatan	Babakan Ciparay		
Kelurahan	Sukahaji		

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Kembali' (Return) and 'Verify'. The 'Verify' button is highlighted with a blue callout box containing the text 'Pilih verifikasi' (Select verify).

Gambar 45. Halaman Verifikasi Pengurus

Verifikasi Tenaga Ahli



The screenshot shows the 'Verifikasi Tenaga Ahli' page in the SPSE 4.3 system. The page is divided into several sections:

- Profil:** A form containing personal and professional details.

Jenis Tenaga Ahli	Pendidikan Akhir	s1
Nama	Jabatan	programmer
Tanggal Lahir	Tempat Kelahiran	jawa
Kewarganegaraan	Lama (Pengalaman Kerja (tahun))	5
Jenis Kelamin	Status Kepegawaian	tetap
Email	Tanggal Dibuat	11-04-2018 09:49:43
Alamat	Perubahan Tanggal	11-04-2018 09:49:43
Kecamatan	Keterangan masukkan keterangan saat verifikasi kualifikasi	<input type="text"/>
Kabupaten		
Kelurahan		
NIK/NIK*		12.222.222.2-222.222
- Curriculum Vitae:** A section for listing work experience.

Tanggal	Uraian
2018	spse lkpp
- Pendidikan:** A section for listing education.

Tahun	Uraian
2011	UI
- Sertifikasi:** A section for listing certifications.

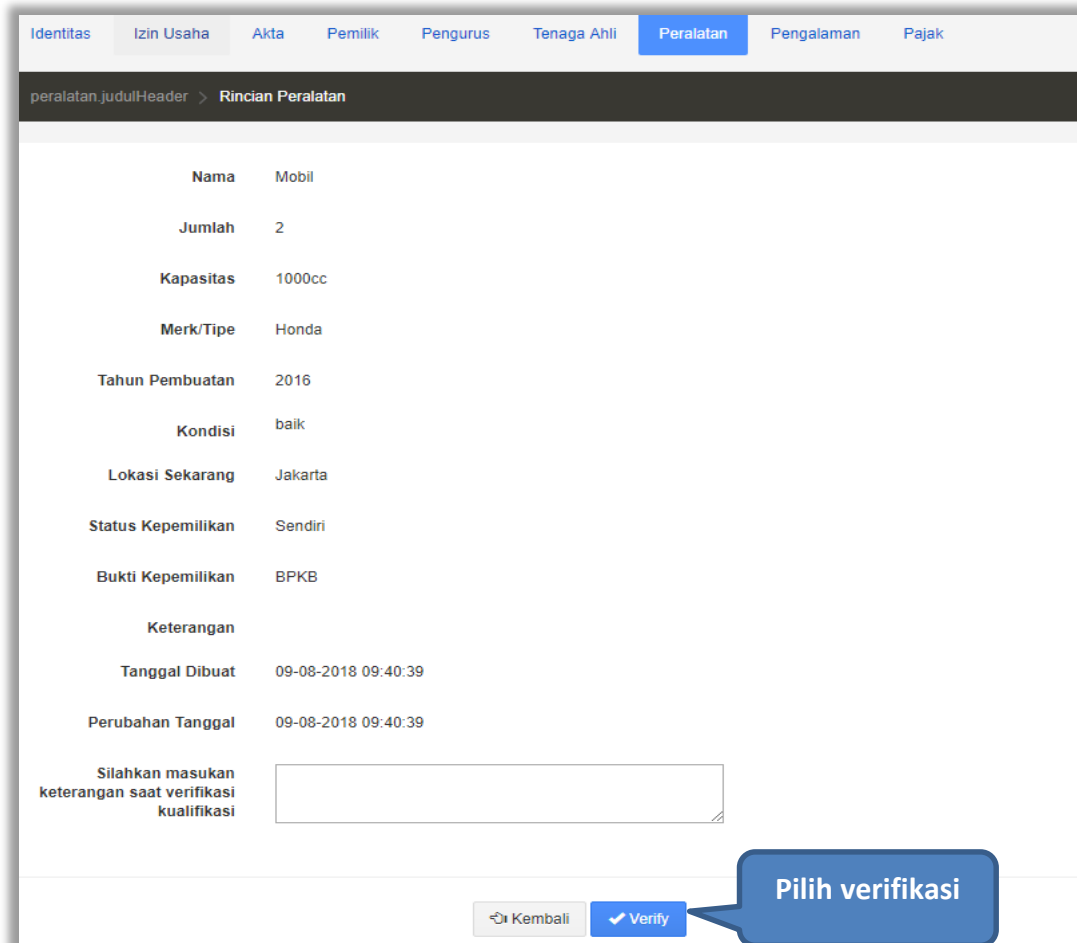
Tahun	Uraian
2017	ISO 2001
- Kemampuan Bahasa:** A section for listing language skills.

Uraian
Inggria, Jerman

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Kembali' and 'Verifikasi'. A blue callout box with the text 'Pilih verifikasi' points to the 'Verifikasi' button.

Gambar 46. Halaman Verifikasi Tenaga Ahli

Verifikasi peralatan



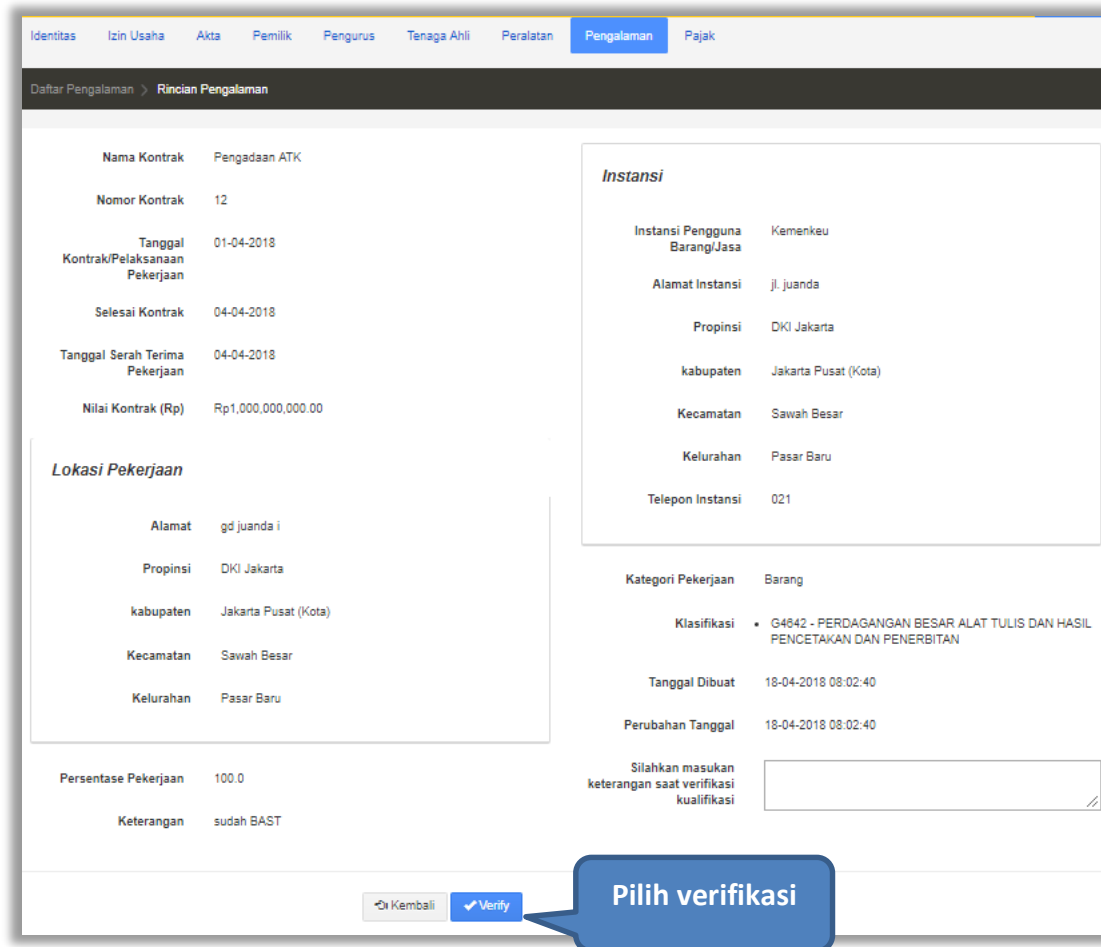
Nama	Mobil
Jumlah	2
Kapasitas	1000cc
Merk/Tipe	Honda
Tahun Pembuatan	2016
Kondisi	baik
Lokasi Sekarang	Jakarta
Status Kepemilikan	Sendiri
Bukti Kepemilikan	BPKB
Keterangan	
Tanggal Dibuat	09-08-2018 09:40:39
Perubahan Tanggal	09-08-2018 09:40:39
Silahkan masukan keterangan saat verifikasi kualifikasi	<input type="text"/>

[Kembali](#) [Verify](#)

Pilih verifikasi

Gambar 47. Halaman Verifikasi Peralatan

Verifikasi pengalaman



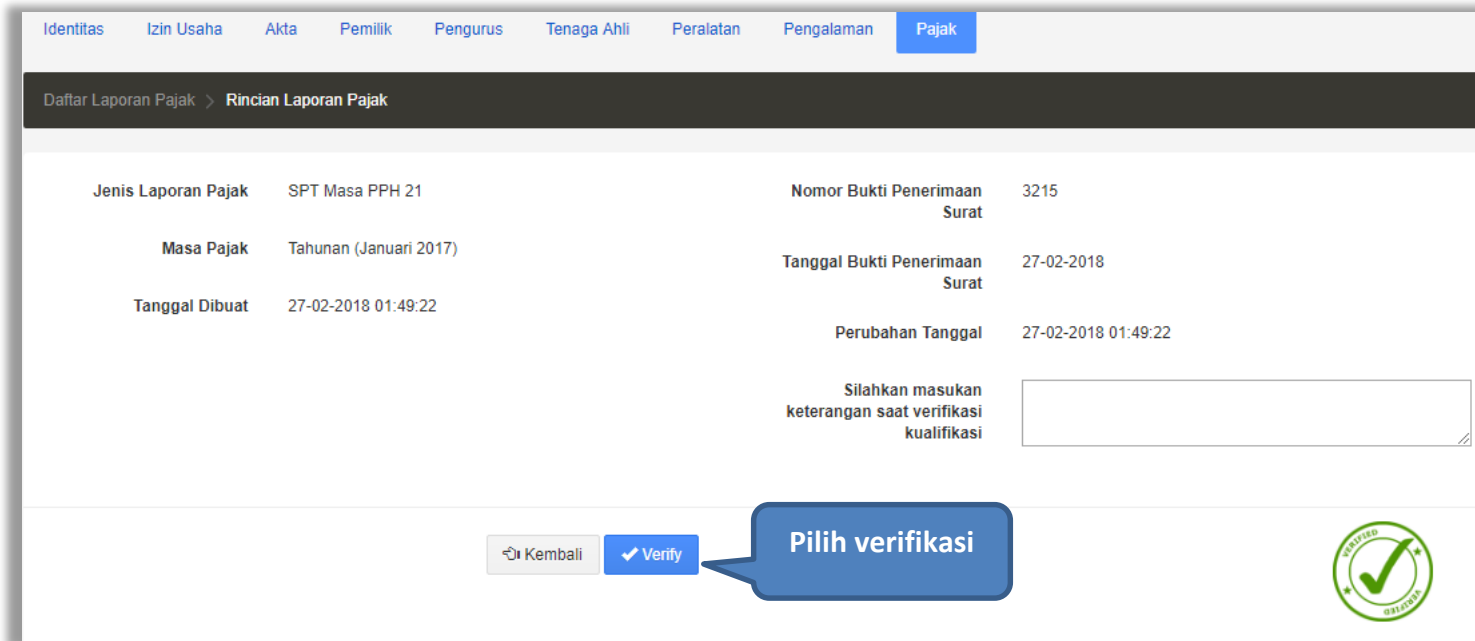
The screenshot displays the 'Rincian Pengalaman' (Experience Details) page in the SPSE 4.3 system. The page is divided into several sections:

- Contract Details:**
 - Nama Kontrak: Pengadaan ATK
 - Nomor Kontrak: 12
 - Tanggal Kontrak/Pelaksanaan Pekerjaan: 01-04-2018
 - Selesai Kontrak: 04-04-2018
 - Tanggal Serah Terima Pekerjaan: 04-04-2018
 - Nilai Kontrak (Rp): Rp1,000,000,000.00
- Lokasi Pekerjaan (Work Location):**
 - Alamat: gd juanda i
 - Propinsi: DKI Jakarta
 - kabupaten: Jakarta Pusat (Kota)
 - Kecamatan: Sawah Besar
 - Kelurahan: Pasar Baru
- Instansi (Agency):**
 - Instansi Pengguna Barang/Jasa: Kemenkeu
 - Alamat Instansi: jl. juanda
 - Propinsi: DKI Jakarta
 - kabupaten: Jakarta Pusat (Kota)
 - Kecamatan: Sawah Besar
 - Kelurahan: Pasar Baru
 - Telepon Instansi: 021
- Job Category and Classification:**
 - Kategori Pekerjaan: Barang
 - Klasifikasi: G4842 - PERDAGANGAN BESAR ALAT TULIS DAN HASIL PENCETAKAN DAN PENERBITAN
- Timeline:**
 - Tanggal Dibuat: 18-04-2018 08:02:40
 - Perubahan Tanggal: 18-04-2018 08:02:40
- Completion and Notes:**
 - Persentase Pekerjaan: 100.0
 - Keterangan: sudah BAST
 - Field for 'Silahkan masukan keterangan saat verifikasi kualifikasi' (Please enter qualification verification details) is present but empty.

At the bottom of the page, there are two buttons: 'Kembali' (Back) and 'Verify'. A blue callout bubble with the text 'Pilih verifikasi' (Choose verification) points to the 'Verify' button.

Gambar 48. Halaman Verifikasi Pengalaman

Verifikasi pajak



Identitas Izin Usaha Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman **Pajak**

Daftar Laporan Pajak > Rincian Laporan Pajak

Jenis Laporan Pajak	SPT Masa PPH 21	Nomor Bukti Penerimaan Surat	3215
Masa Pajak	Tahunan (Januari 2017)	Tanggal Bukti Penerimaan Surat	27-02-2018
Tanggal Dibuat	27-02-2018 01:49:22	Perubahan Tanggal	27-02-2018 01:49:22

Silahkan masukan keterangan saat verifikasi kualifikasi

[Kembali](#) [Verify](#)

Pilih verifikasi

VERIFIED

Gambar 49. Halaman Verifikasi Pajak

Jika sudah selesai verifikasi data penyedia di SIKaP, Pejabat Pengadaan akan melakukan penetapan pemenang dan negosiasi.

Klik *button* 'Penetapan Pemenang' untuk menentukan pemenang.



The screenshot shows the 'Hasil Evaluasi' (Evaluation Results) page in the SPSE system. It features a table with columns for 'No.', 'Nama Peserta' (Participant Name), 'Penawaran' (Bid), and 'Undangan Verifikasi' (Verification Invitation). A blue callout box points to a 'Penetapan Pemenang' button in the top right corner of the table area. Below the table, there is a legend for evaluation criteria: A (Administrative), T (Technical), H (Price), B (Qualification), and P (Winner). A note at the bottom of the table area says 'Klik pada nama peserta untuk melakukan evaluasi' (Click on the participant name to perform evaluation).

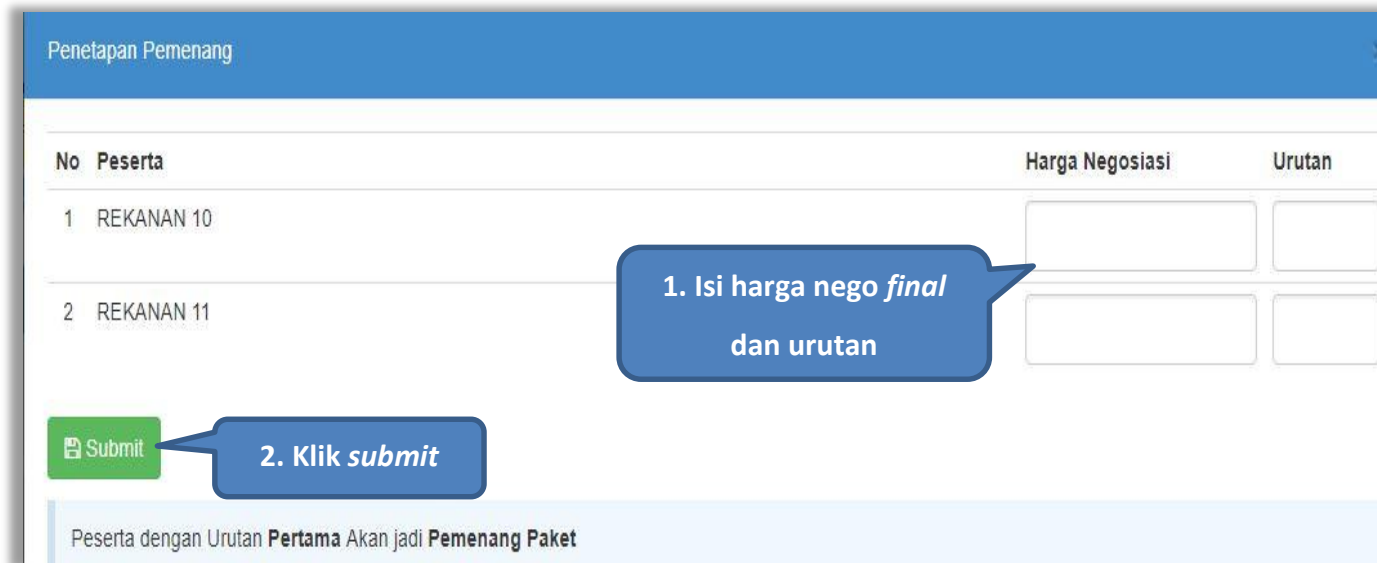
No.	Nama Peserta	Penawaran	Undangan Verifikasi	A	T	H	P	B
1	REKANAN 12	Rp 30.250.000,00	 Kirim	x	x	x		 Verifikasi
2	REKANAN 10	Rp 30.800.000,00	 Kirim  Cetak	✓	✓	✓		 Verifikasi
3	REKANAN 11	Rp 30.800.000,00	 Kirim  Cetak	✓	✓	✓		 Verifikasi

A Evaluasi Administrasi **T** Evaluasi Teknis **H** Evaluasi Harga **B** Pembuktian Kualifikasi **P** Pemenang

Klik pada nama peserta untuk melakukan evaluasi

Gambar 50. Halaman Evaluasi

Sistem akan menampilkan daftar pemenang dan Pejabat Pengadaan dapat memasukkan harga negosiasi akhir.



No	Peserta	Harga Negosiasi	Urutan
1	REKANAN 10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	REKANAN 11	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Peserta dengan Urutan **Pertama** Akan jadi **Pemenang Paket**

Gambar 51. Halaman Isi Harga Negosiasi

Jika berhasil penetapan pemenang, maka akan tampil tanda bintang di halaman evaluasi.



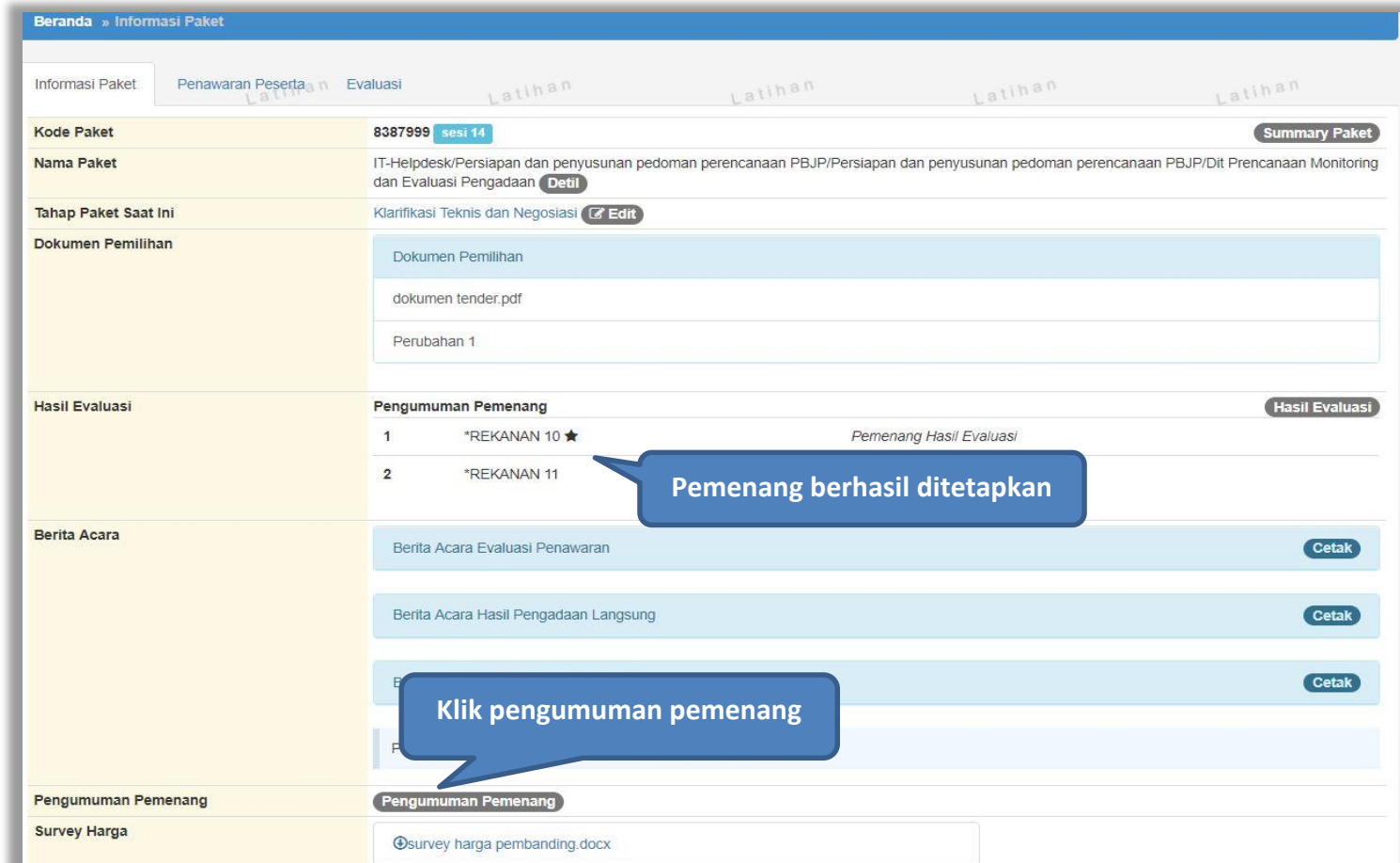
No.	Nama Peserta	Harga Penawaran	Harga Terkoreksi	T	H	P	B	Verifikasi
1	REKANAN 12	Rp 30.250.000,00	Rp 30.250.000,00	x	x			Verifikasi
2	CV. RDR	Rp 30.800.000,00	Rp 30.800.000,00	✓	✓	✓	★	Verifikasi
3	REKANAN 11	Rp 30.800.000,00	Rp 30.800.000,00	✓	✓	✓		Verifikasi

A Evaluasi Administrasi **T** Evaluasi Teknis **H** Evaluasi Harga **B** Pembuktian Kualifikasi **P** Pemenang

Klik pada nama peserta untuk melakukan evaluasi

Gambar 52. Halaman Setelah Penetapan Pemenang

Jika pemenang sudah ditetapkan, maka pejabat pengadaan melakukan pengumuman pemenang.



The screenshot displays the 'Informasi Paket' page in the SPSE 4.3 system. The page is divided into several sections:

- Informasi Paket:** Includes 'Kode Paket' (8387999 sesi 14), 'Nama Paket' (IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan), and 'Tahap Paket Saat Ini' (Klarifikasi Teknis dan Negosiasi).
- Dokumen Pemilihan:** Lists 'Dokumen Pemilihan', 'dokumen tender.pdf', and 'Perubahan 1'.
- Hasil Evaluasi:** Shows a table of evaluation results. The first entry is '*REKANAN 10' with a star icon, labeled as 'Pemenang Hasil Evaluasi'. The second entry is '*REKANAN 11'. A blue callout bubble points to the first entry with the text 'Pemenang berhasil ditetapkan'.
- Berita Acara:** Lists 'Berita Acara Evaluasi Penawaran', 'Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung', and 'Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung' (partially visible), each with a 'Cetak' button.
- Pengumuman Pemenang:** A section with a 'Pengumuman Pemenang' button.
- Survey Harga:** Includes a file upload field with 'survey harga pembanding.docx'.

A second blue callout bubble points to the 'Pengumuman Pemenang' button with the text 'Klik pengumuman pemenang'.

Gambar 53. Halaman Informasi Pengadaan Langsung

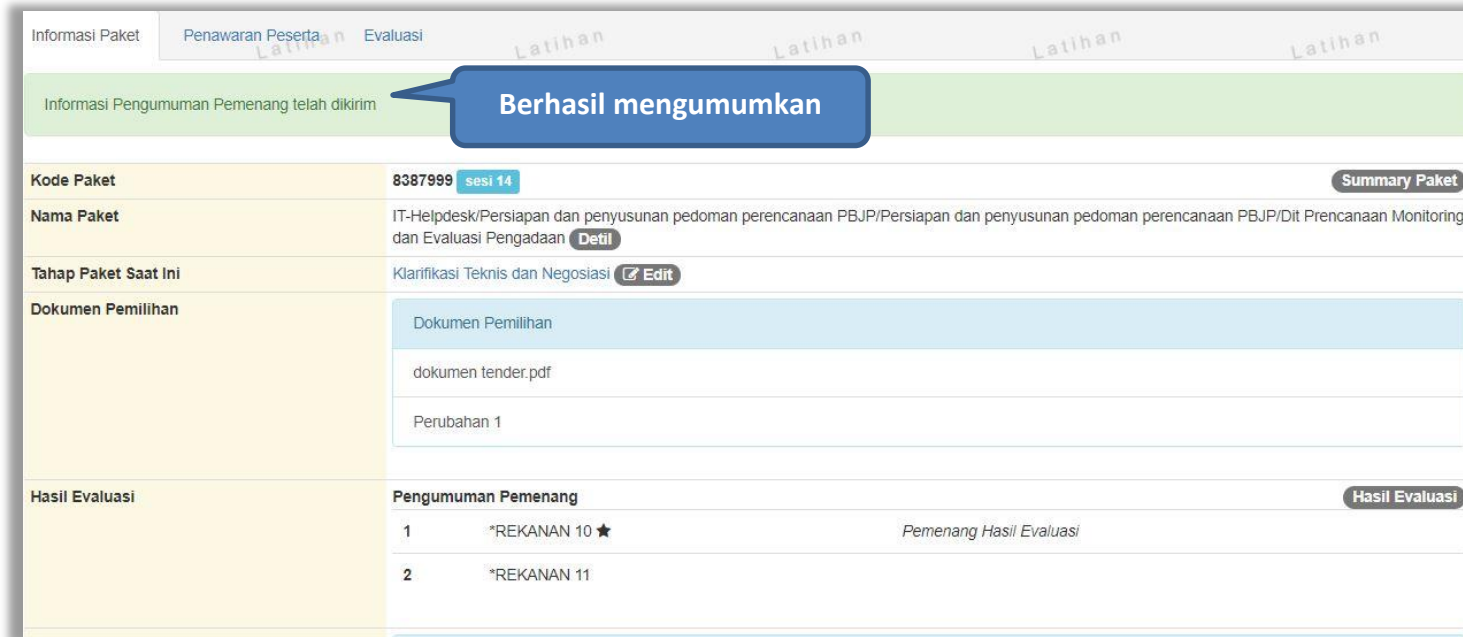
Maka akan muncul tampilan seperti dibawah ini:



No	Peserta	Email	Pemenang
1	REKANAN 12	REKANAN12@lkpp.go.id	✘
2	REKANAN 11	REKANAN11@lkpp.go.id	✘
3	REKANAN 10	REKANAN10@lkpp.go.id	✔

Gambar 54. Halaman Pengumuman Pemenang

Jika berhasil mengirimkan pengumuman pemenang, maka akan muncul notifikasi seperti berikut.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Informasi Paket', 'Penawaran Peserta', 'Evaluasi', and four 'Latihan' buttons. A green notification banner at the top states 'Informasi Pengumuman Pemenang telah dikirim' with a blue callout bubble that says 'Berhasil mengumumkan'. Below this is a table with the following data:

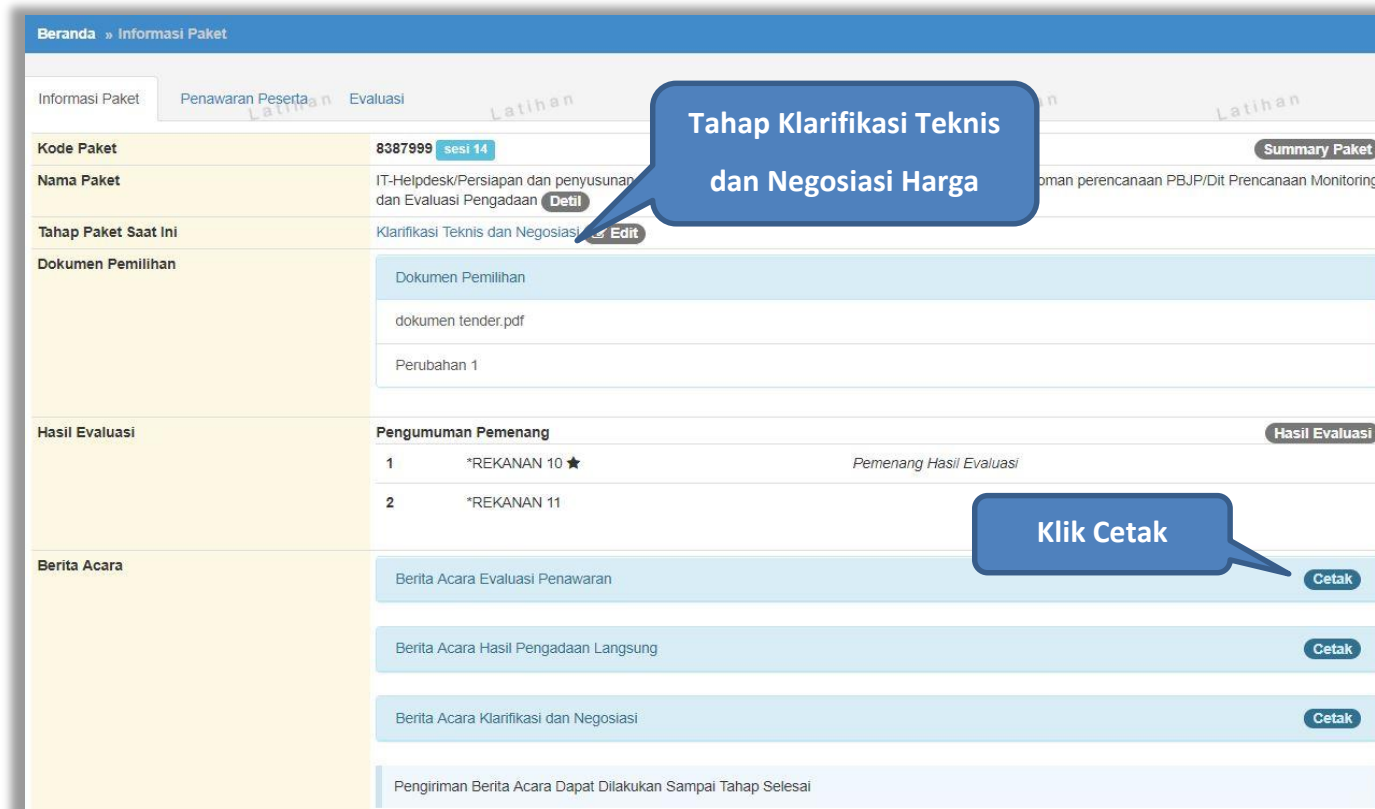
Kode Paket	8387999 <small>sesi 14</small>	Summary Paket
Nama Paket	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Detail	
Tahap Paket Saat Ini	Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Edit	
Dokumen Pemilihan	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen Pemilihan dokumen tender.pdf Perubahan 1 	
Hasil Evaluasi	Pengumuman Pemenang	Hasil Evaluasi
	1 *REKANAN 10 ★	Pemenang Hasil Evaluasi
	2 *REKANAN 11	

Gambar 55. Halaman Berhasil Mengumumkan Pemenang

2. 10 Cetak Berita Acara

Setelah selesai mengumumkan pemenang, maka Pejabat Pengadaan akan mencetak berita acara

1. Berita Acara Evaluasi Penawaran



The screenshot shows the 'Informasi Paket' page in the SPSE 4.3 system. The page is divided into several sections:

- Informasi Paket:** Kode Paket: 8387999 (sesi 14), Nama Paket: IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan... dan Evaluasi Pengadaan, Tahap Paket Saat Ini: Klarifikasi Teknis dan Negosiasi.
- Dokumen Pemilihan:** Dokumen Pemilihan, dokumen tender.pdf, Perubahan 1.
- Hasil Evaluasi:** Pengumuman Pemenang. Daftar pemenang: 1. *REKANAN 10 (Pemenang Hasil Evaluasi), 2. *REKANAN 11.
- Berita Acara:** Berita Acara Evaluasi Penawaran (with 'Cetak' button), Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung (with 'Cetak' button), Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi (with 'Cetak' button).

Callout bubbles highlight the 'Tahap Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Harga' and the 'Klik Cetak' button for the 'Berita Acara Evaluasi Penawaran' document.

Gambar 56. Halaman Berita Acara Evaluasi Penawaran

Maka akan muncul *form* untuk mengisi nomor, tanggal, dan keterangan tambahan lainnya.



The image shows a screenshot of a web application window titled "Cetak Berita Acara". The window contains a form with three main sections: "Nomor", "Tanggal", and "Keterangan Tambahan Lain". Below the form are three buttons: "Cetak", "Batal", and "Preview". Five blue callout boxes with white text provide numbered instructions for each part of the form and the buttons:

1. Isi nomor
2. Isi tanggal
3. Isi keterangan tambahan lainnya
4. Klik *preview* untuk melihat hasil
5. Klik Cetak

Gambar 57. Halaman Cetak Berita Acara Evaluasi Penawaran

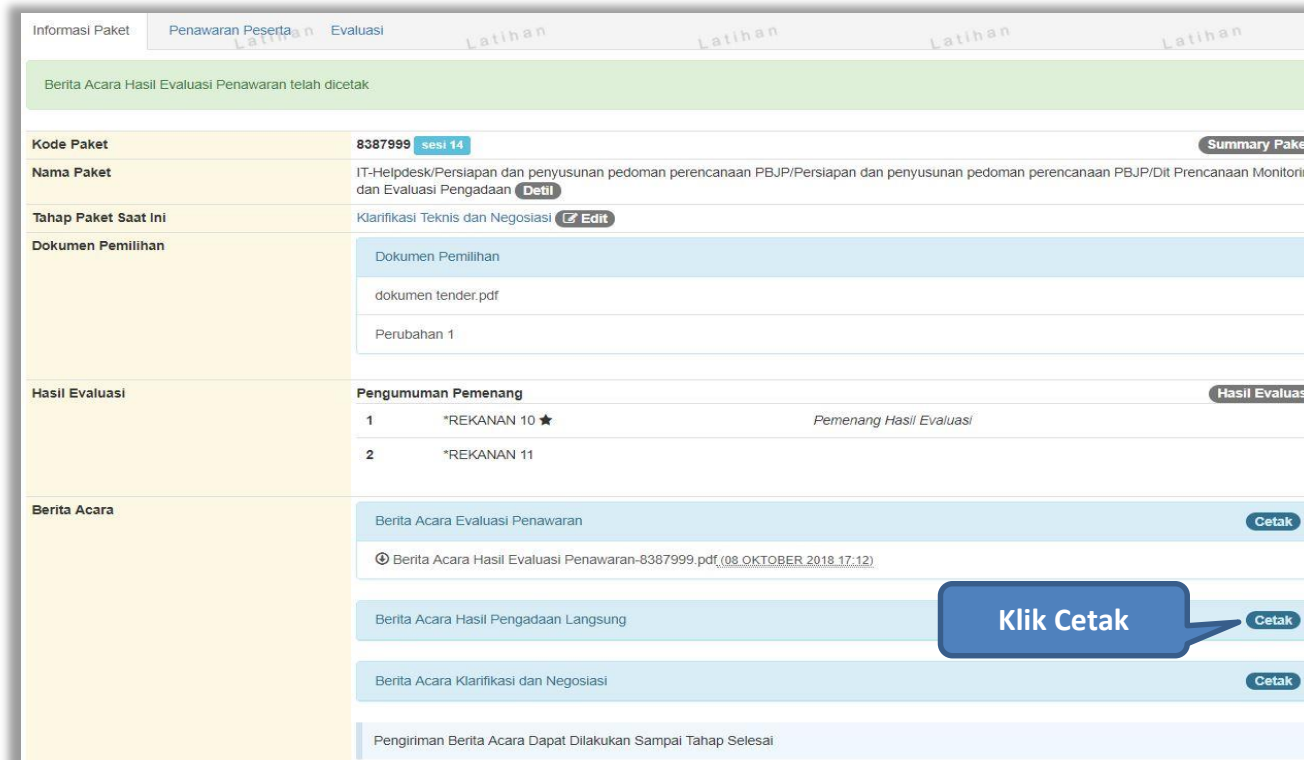
Contoh hasil berita acara evaluasi penawaran tercetak dalam bentuk PDF

Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran			
Nomor : 4567890			
Pada hari ini, 19 September 2018, telah dibuat berita acara evaluasi penawaran untuk paket pekerjaan :			
Kode Paket	: 8387999		
Nama Paket	: IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit. Perencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan		
Nilai Total HPS	: Rp 33.000.000,00		
Metode Evaluasi	: Penunjukan Langsung		
. Pembukaan Penawaran Dari 3 peserta yang mendaftar terdapat 3 peserta yang memasukan dokumen penawaran, yaitu:			
No.	Nama Peserta	Nilai Penawaran	
1	REKANAN 12	Rp 30.250.000,00	
2	REKANAN 11	Rp 30.800.000,00	
3	REKANAN 10	Rp 30.800.000,00	
. Evaluasi Penawaran			
1. Evaluasi Administrasi			
No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	REKANAN 11	LULUS	
2	REKANAN 10	LULUS	
3	REKANAN 12	TIDAK LULUS	kurang melengkapi
2. Evaluasi Teknis			
No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	REKANAN 11	LULUS	
2	REKANAN 10	LULUS	

Gambar 58. Halaman Hasil Cetak Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran

2. Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung

Setelah selesai mengisi berita acara hasil penawaran, maka Pejabat Pengadaan mencetak berita acara hasil pengadaan langsung.



Informasi Paket Penawaran Peserta Evaluasi Latihan Latihan Latihan Latihan

Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran telah dicetak

Kode Paket 8387999 **Sesi 14** **Summary Paket**

Nama Paket IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan **Detail**

Tahap Paket Saat Ini Klarifikasi Teknis dan Negosiasi **Edit**

Dokumen Pemilihan

- Dokumen Pemilihan
- dokumen tender.pdf
- Perubahan 1

Hasil Evaluasi **Pengumuman Pemenang** **Hasil Evaluasi**

1	*REKANAN 10 ★	Pemenang Hasil Evaluasi
2	*REKANAN 11	

Berita Acara

- Berita Acara Evaluasi Penawaran **Cetak**
- [Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran-8387999.pdf_\(08 OKTOBER 2018 17.12\)](#)
- Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung **Klik Cetak** **Cetak**
- Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi **Cetak**
- Pengiriman Berita Acara Dapat Dilakukan Sampai Tahap Selesai

Gambar 59. Halaman Informasi Pengadaan Langsung

Maka akan muncul *form* untuk mengisi nomor, tanggal, dan keterangan tambahan lainnya.



The image shows a screenshot of a web application window titled "Cetak Berita Acara". The window contains a form with three main sections: "Nomor", "Tanggal", and "Keterangan Tambahan Lain". Below the form are three buttons: "Cetak", "Batal", and "Preview". Five blue callout boxes with white text provide instructions for each part of the form and the buttons:

- 1. Isi nomor (points to the "Nomor" input field)
- 2. Isi tanggal (points to the "Tanggal" input field with a calendar icon)
- 3. Isi keterangan tambahan lainnva (points to the "Keterangan Tambahan Lain" text area)
- 4. Klik *preview* untuk melihat hasil (points to the "Preview" button)
- 5. Klik Cetak (points to the "Cetak" button)

Gambar 60. Halaman Cetak Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung

Contoh hasil berita acara hasil pengadaan langsung dalam bentuk PDF.

Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung			
Nomor : 12345678			
Pada hari ini, 20 September 2018, telah dibuat berita acara evaluasi penawaran untuk paket pekerjaan :			
Kode Paket	: 8387999		
Nama Paket	: IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit Prencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan		
Nilai Total HPS	: Rp 33.000.000,00		
Metode Evaluasi	: Penunjukan Langsung		
A. Pembukaan Penawaran Dari 3 peserta yang mendaftar terdapat 3 peserta yang memasukan dokumen penawaran, yaitu:			
No.	Nama Peserta	Nilai Penawaran	
1	REKANAN 12	Rp 30.250.000,00	
2	REKANAN 11	Rp 30.800.000,00	
3	REKANAN 10	Rp 30.800.000,00	
B. Evaluasi Penawaran			
1. Evaluasi Administrasi			
No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	REKANAN 11	LULUS	
2	REKANAN 10	LULUS	
3	REKANAN 12	TIDAK LULUS	kurang melengkapi
2. Evaluasi Teknis			
No.	Nama Peserta	Hasil Evaluasi	Keterangan
1	REKANAN 11	LULUS	
2	REKANAN 10	LULUS	

Gambar 61. Halaman Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung

3. Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi

Kode Paket	8387999 sesi 14	Summary Paket						
Nama Paket	IT-Helpdesk/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Persiapan dan penyusunan pedoman perencanaan PBJP/Dit. Perencanaan Monitoring dan Evaluasi Pengadaan Detail							
Tahap Paket Saat Ini	Klarifikasi Teknis dan Negosiasi Edit							
Dokumen Pemilihan	<p>Dokumen Pemilihan</p> <p>dokumen tender.pdf</p> <p>Perubahan 1</p>							
Hasil Evaluasi	Pengumuman Pemenang <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>*REKANAN 10 ★</td> <td>Pemenang Hasil Evaluasi</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>*REKANAN 11</td> <td></td> </tr> </table>	1	*REKANAN 10 ★	Pemenang Hasil Evaluasi	2	*REKANAN 11		Hasil Evaluasi
1	*REKANAN 10 ★	Pemenang Hasil Evaluasi						
2	*REKANAN 11							
Berita Acara	<p>Berita Acara Evaluasi Penawaran Cetak</p> <p>📎 Berita Acara Hasil Evaluasi Penawaran-8387999.pdf (08 OKTOBER 2018 17:12)</p> <hr/> <p>Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung Cetak</p> <p>📎 Berita Acara Hasil Pengadaan Langsung-8387999.pdf (08 OKTOBER 2018 17:13)</p> <hr/> <p>Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi Cetak</p> <hr/> <p>Pengiriman Berita Acara Dapat Dilakukan Sampai Tahap Selesai</p>							

Klik Cetak

Gambar 62. Halaman Informasi Pengadaan Langsung

Akan muncul isi nomor, tanggal, keterangan tambahan lain, dan tempat.



The image shows a screenshot of a web application window titled "Cetak Berita Acara". The window contains a form with the following fields and callouts:

- Nomor:** A text input field with a callout "1. Isi nomer".
- Tanggal:** A date selection field with a calendar icon and a callout "2. Isi tanggal".
- Keterangan Tambahan Lain:** A large text area with a callout "3. Isi keterangan tambahan lainnya".
- Tempat:** A text input field with a callout "4. Klik *preview* untuk melihat hasil".

At the bottom of the form, there are three buttons: "Cetak" (green), "Batal" (grey), and "Preview" (blue). A callout "5. Klik Cetak" points to the "Cetak" button.

Gambar 63. Halaman Isi Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi

Contoh hasil cetak berita acara klarifikasi dan negosiasi

Berita Acara Klarifikasi dan Nego

IT-HELPDESK/PERSIAPAN DAN PENYUSUNAN PEDOMAN PERENCANAAN PBJP/PERSIAPAN DAN PENYUSUNAN PEDOMAN PERENCANAAN PBJP/DIT PRENCANAAN MONITORING DAN EVALUASI PENGADAAN PENGADAAN LANGSUNG

Nomor : 12345678

Pada hari ini, Rabu tanggal 19 September 2018 bertempat di LKPP, telah dilakukan Negosiasi Teknis dan Biaya terhadap **REKANAN 10** dan/atau **REKANAN 11** untuk paket IT-HELPDESK/PERSIAPAN DAN PENYUSUNAN PEDOMAN PERENCANAAN PBJP/PERSIAPAN DAN PENYUSUNAN PEDOMAN PERENCANAAN PBJP/DIT PRENCANAAN MONITORING DAN EVALUASI PENGADAAN PENGADAAN LANGSUNG.

A. Hasil dari Negosiasi Teknis sebagai berikut :
ok

B. Hasil Negosiasi Biaya sebagai berikut:

REKANAN 10

1. Nilai Total Hps: Rp 33.000.000,00
2. Nilai Penawaran: Rp 30.800.000,00 (93.33 %)
3. Nilai Penawaran Terkoreksi: Rp 30.800.000,00 (93.33 %)
4. Nilai Negosiasi Biaya: Rp 30.500.000,00 (92.42 %)

REKANAN 11

1. Nilai Total Hps: Rp 33.000.000,00
2. Nilai Penawaran: Rp 30.800.000,00 (93.33 %)
3. Nilai Penawaran Terkoreksi: Rp 30.700.000,00 (93.03 %)
4. Nilai Negosiasi Biaya: Rp 30.700.000,00 (93.03 %)

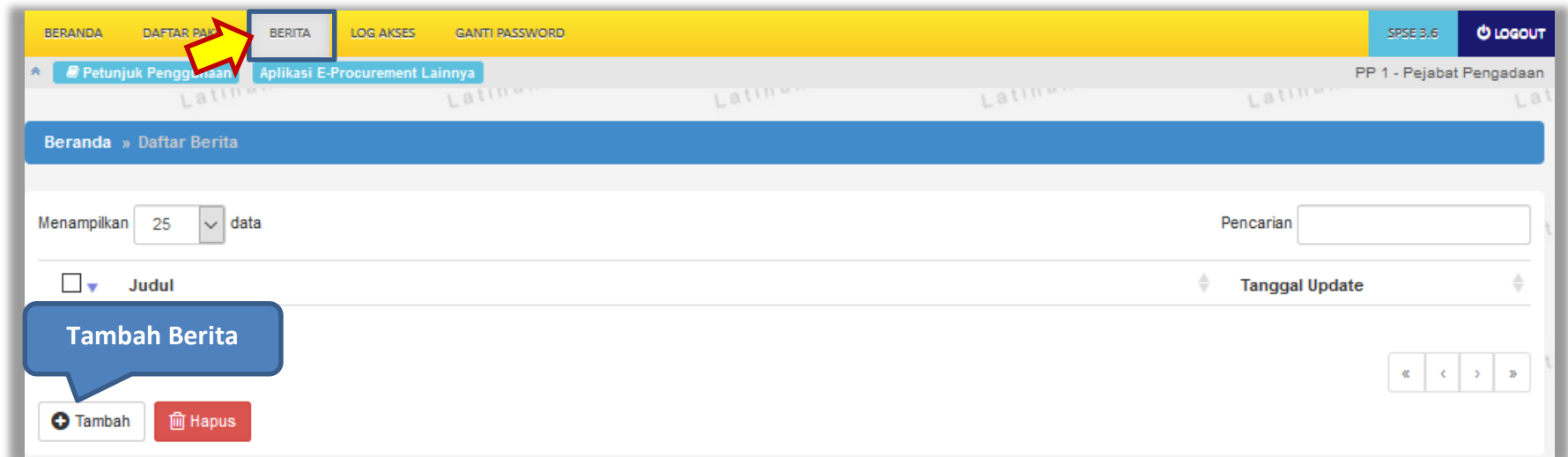
Demikian berita acara Negosiasi Teknis dan Biaya ini dibuat dan ditandatangani pada hari, tanggal dan bulan sebagaimana tersebut diatas untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

ttd,
Unit Layanan Pengadaan

Gambar 64. Halaman Cetak Berita Acara Klarifikasi dan Negosiasi

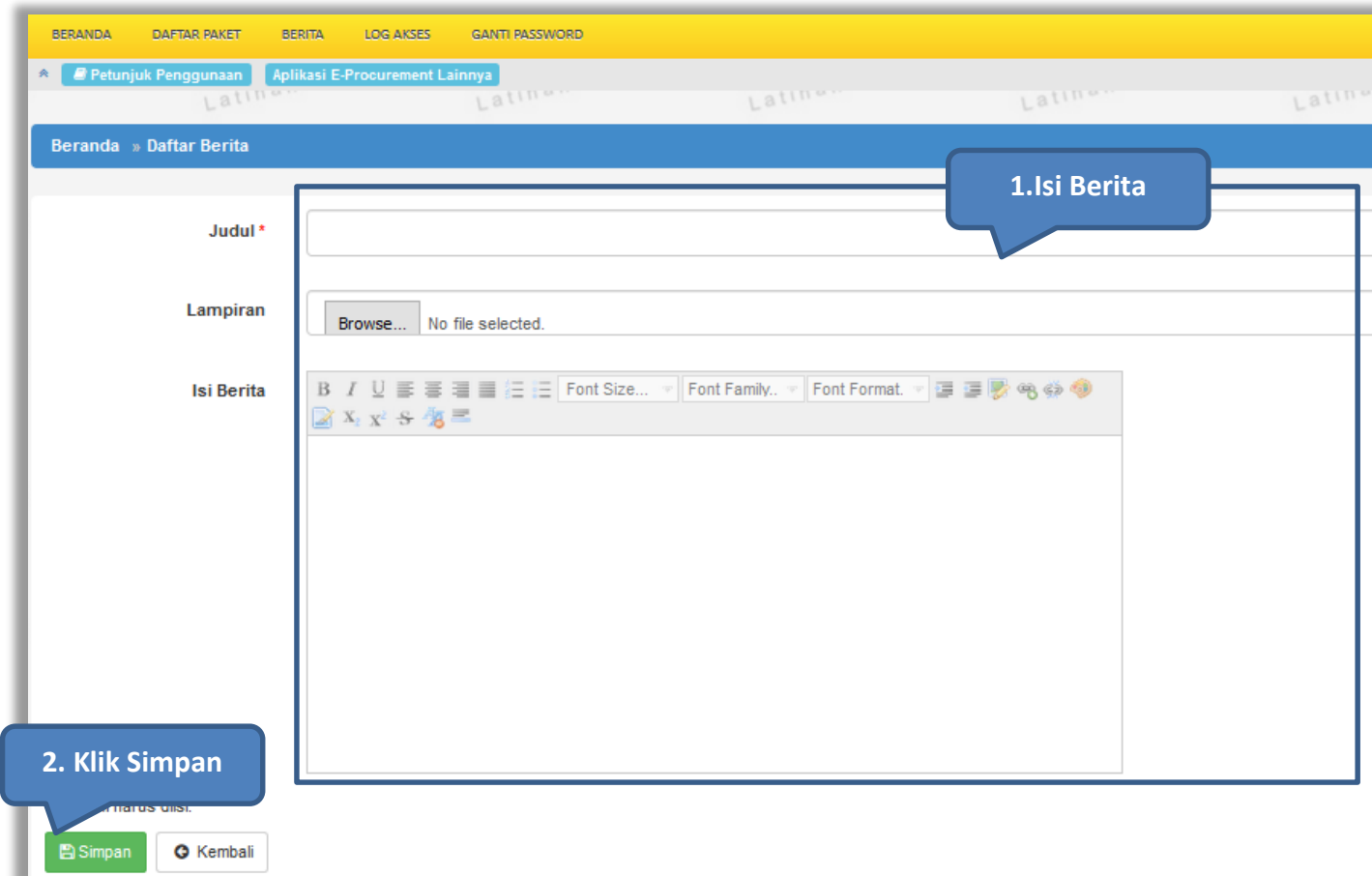
3.Menu Berita

Pejabat Pengadaan dapat menambahkan berita pada aplikasi. Klik menu berita kemudian klik *button* 'Tambah' untuk menambahkan berita.



Gambar 65. Halaman Berita

Input informasi berita kemudian klik *button* 'Simpan'.

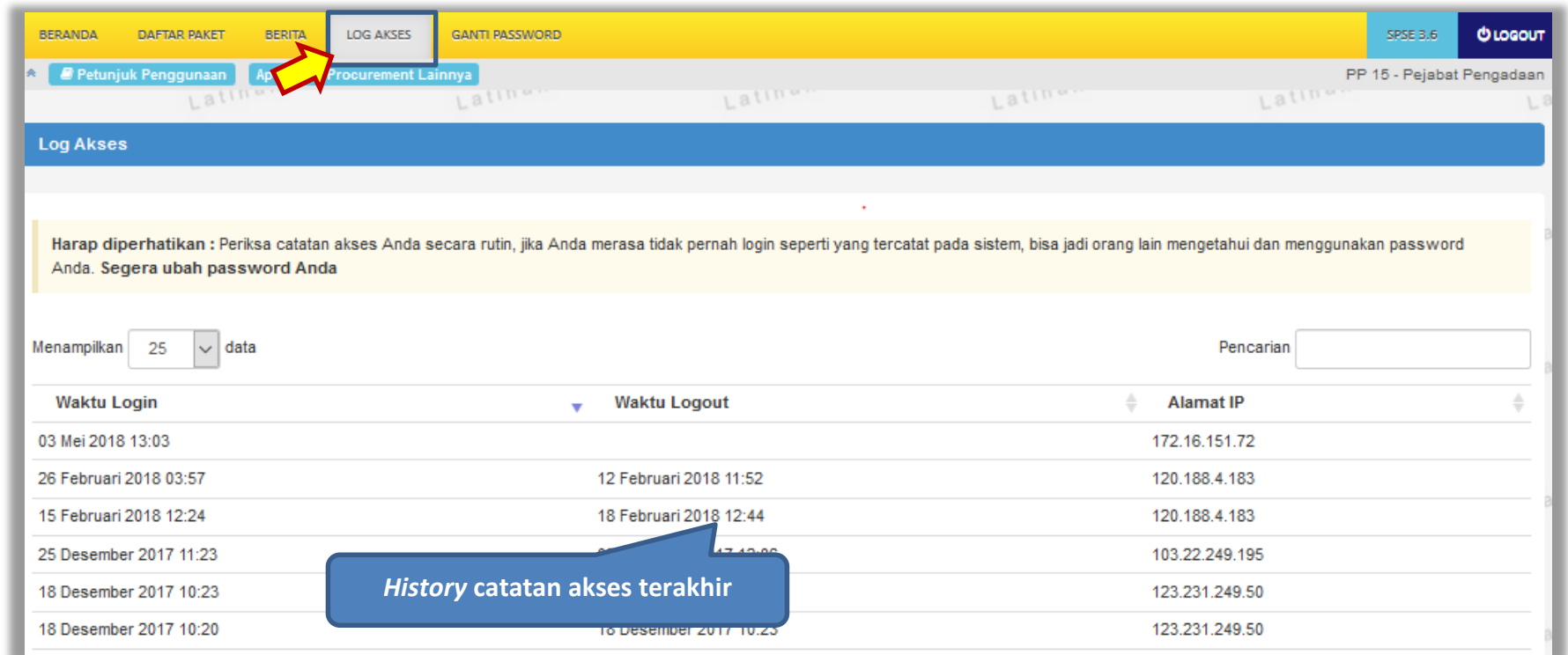


The screenshot shows the 'Daftar Berita' (News Registration) form in the SPSE 4.3 system. The form is located under the breadcrumb 'Beranda » Daftar Berita'. It features a yellow top navigation bar with links for 'BERANDA', 'DAFTAR PAKET', 'BERITA', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi E-Procurement Lainnya'. The form itself has a blue header with the breadcrumb. The main content area includes a 'Judul' (Title) field, a 'Lampiran' (Attachment) section with a 'Browse...' button and 'No file selected.' text, and a large 'Isi Berita' (News Content) text area with a rich text editor toolbar. A blue callout box labeled '1. Isi Berita' points to the text area. At the bottom left, there is a green 'Simpan' (Save) button and a white 'Kembali' (Back) button. A second blue callout box labeled '2. Klik Simpan' points to the 'Simpan' button.

Gambar 66. Form Berita

4. Menu Log Akses

Menu *Log Akses* berisi informasi catatan akses ke dalam aplikasi dari *user* Pejabat Pengadaan.



Menampilkan data

Waktu Login	Waktu Logout	Alamat IP
03 Mei 2018 13:03		172.16.151.72
26 Februari 2018 03:57	12 Februari 2018 11:52	120.188.4.183
15 Februari 2018 12:24	18 Februari 2018 12:44	120.188.4.183
25 Desember 2017 11:23	17 Desember 2017 10:23	103.22.249.195
18 Desember 2017 10:23		123.231.249.50
18 Desember 2017 10:20	18 Desember 2017 10:23	123.231.249.50

Gambar 67. Halaman Log Akses

5. Menu Ganti Password

Menu ganti *password* digunakan untuk mengubah *password* sesuai yang diinginkan untuk keperluan keamanan dan kemudahan mengingat.



The screenshot shows the 'Mengganti Password' page with a navigation menu at the top (BERANDA, DAFTAR PAKET, BERITA, LOG AKSES, GANTI PASSWORD) and a sidebar with 'Petunjuk Penggunaan' and 'Aplikasi E-Procurement Lainnya'. The main content area is titled 'Mengganti Password' and features a large padlock icon on the left. On the right, there is a 'Saran' section with five password tips. Below this are three input fields: 'Password Lama *', 'Password Baru *', and 'Ulangi Password Baru *'. A 'Simpan' button is at the bottom. Three blue callout boxes provide instructions: 'Password Lama isikan dengan password lama yang telah Anda dimiliki', 'Password Baru isikan dengan password baru yang anda kehendaki', and 'Ulangi password baru yang telah diisikan pada kolom sebelumnya'. A fourth callout box points to the 'Simpan' button with the text 'Klik button simpan'.

Saran :

1. Panjang password sebaiknya minimal 8 karakter
2. Terdiri atas kombinasi huruf
3. Jangan menggunakan informasi
4. Ubahlah password Anda se
5. Jangan membuat password

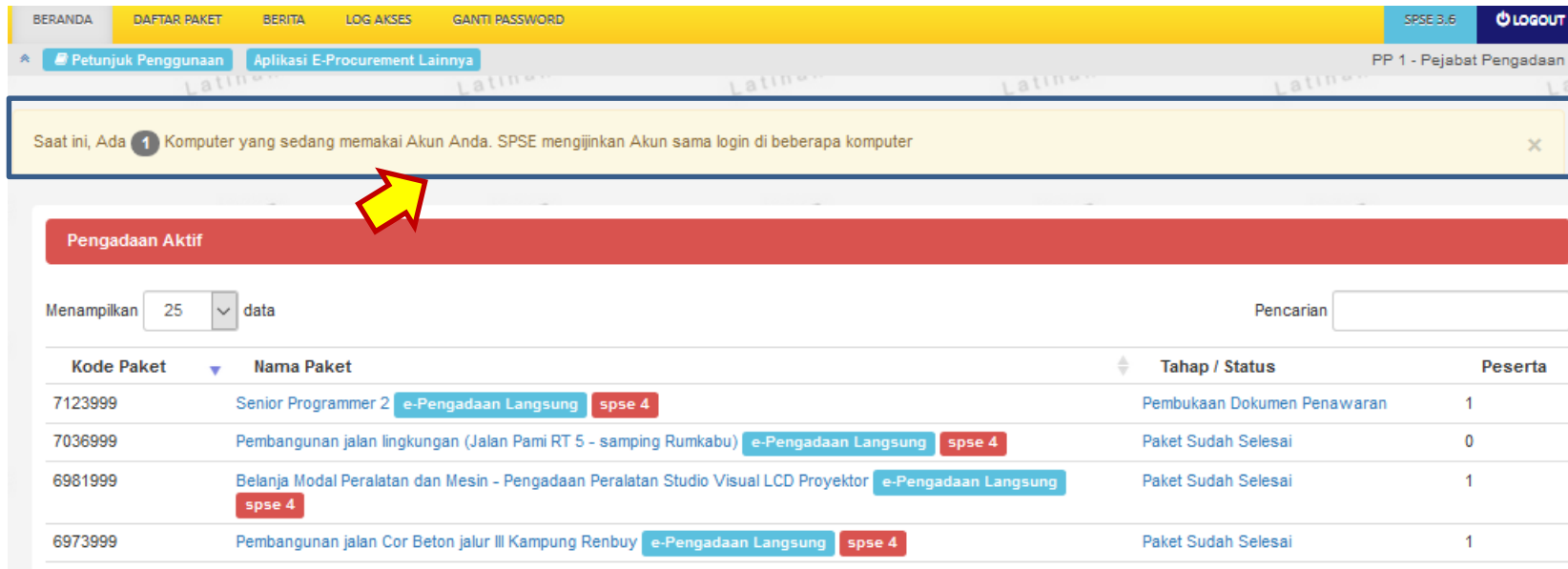
Callouts:

- Password Lama isikan dengan *password* lama yang telah Anda dimiliki
- Password Baru isikan dengan *password* baru yang anda kehendaki
- Ulangi *password* baru yang telah diisikan pada kolom sebelumnya
- Klik *button* simpan

Gambar 68. Halaman Ganti Password

- **Password Lama** adalah *password* lama dari akses *login* Pejabat Pengadaan;
- **Password Baru**, adalah *password* baru yang diinginkan;
- **Ulangi Password**, adalah untuk memastikan *password* baru yang diinginkan.

Jika terdapat notif seperti dibawah ini, maka sebaiknya *user* mengganti *password* secara berkala.



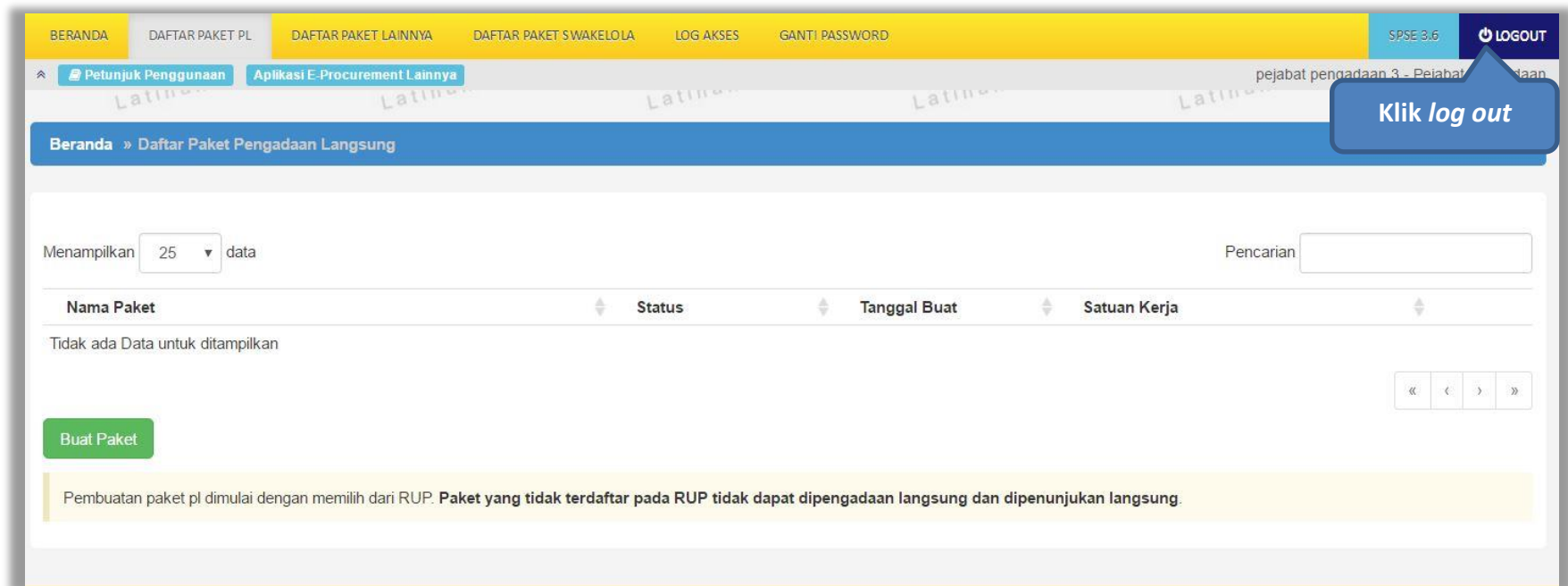
The screenshot shows the SPSE 4.3 interface with a notification banner at the top. The notification text reads: "Saat ini, Ada 1 Komputer yang sedang memakai Akun Anda. SPSE mengijinkan Akun sama login di beberapa komputer". A yellow arrow points to this notification. Below the notification is a red bar labeled "Pengadaan Aktif". Underneath, there is a search bar and a table of active procurement packages.

Kode Paket	Nama Paket	Tahap / Status	Peserta
7123999	Senior Programmer 2 e-Pengadaan Langsung spse 4	Pembukaan Dokumen Penawaran	1
7036999	Pembangunan jalan lingkungan (Jalan Pami RT 5 - samping Rumkabu) e-Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	0
6981999	Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Pengadaan Peralatan Studio Visual LCD Proyektor e-Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	1
6973999	Pembangunan jalan Cor Beton jalur III Kampung Renbuy e-Pengadaan Langsung spse 4	Paket Sudah Selesai	1

Gambar 69. Notifikasi Penggunaan Akun

6. Keluar Dari Aplikasi

Setelah selesai pilih *logout* untuk keluar dari aplikasi.



Gambar 70. Halaman Beranda – Log Out